



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“ L. NOBILI”

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268

Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: [info@pec.iisnobili.gov.it](mailto:info@pec.iisnobili.gov.it)

E-mail: [info@iisnobili.gov.it](mailto:info@iisnobili.gov.it)

Distretto di Reggio Emilia N.11

<http://www.iisnobili.gov.it>

Codice Fiscale 91157020354



## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Alle ore 14.30 del 5 giugno 2017, presso la sala insegnanti dell'Istituto L. Nobili, si è riunito il Consiglio dell'Istituto “Nobili” con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. conto consuntivo 2016;
3. discarico inventariale;
4. calendario scolastico a.s. 2017/2018;
5. adozione libri di testo a.s. 2017/2018;
6. Regolamento Assemblea di Istituto;
7. Regolamento Consiglio di Istituto;
8. accettazione donazioni;
9. concessione dei locali;
10. Convenzione I.P.S.S.I. Carrara, Liceo Corso e Moro;
11. progetto apprendistato – a.s. 2017/2018;
12. Potenziamento sorveglianza accessi, a.s. 2017/2018;
13. Organizzazione dell'ultimo giorno di scuola;
14. varie ed eventuali

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi. Il D.S.G.A. Adelgardi Giacomo.

Per la componente insegnanti sono presenti i proff. Iotti Annalisa, Sica Vincenza, Zani Fabio, Boni Fabrizio, Ciarlini Antonella. Per la componente genitori sono presenti: il sig. Baldi Forti Umberto, la sig.ra Bertolini Nadia, la sig.ra Roberta Salsi. Per la componente alunni è presente lo studente Elsakhawy Mahmoud (5EMT).

Sono assenti: proff. Bartoli Sergio, Manzini Francesco; il genitore Rodriguez Madeline; gli studenti Costi Luca, Riccardo Tosi, Iotti Lorenzo.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Annalisa Iotti.

**1° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente è approvato con opportuna integrazione richiesta dal prof. F. Zani ai punti 2 (uscita del prof. Zani dal Consiglio di Istituto) e del punto 11, ove si sostituisce la frase "e per le officine del prof. De Biase" con "e nel laboratorio del prof. De Biase presso le officine". Con le modifiche richieste, il verbale è approvato all'unanimità (Delibera n°1).

**2° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: conto consuntivo 2016.**

Il DSGA, Aldegardi Giacomo, informa il Consiglio di Istituto in merito alla visita dei Revisori dei Conti che hanno approvato il Conto Consuntivo dell'Istituto allegato al presente verbale (Allegato n°1). Illustra inoltre il contenuto del documento, in particolare il modello H, allegato al presente verbale (allegato 2): il DSGA sottolinea che al punto P54, "Progetto laboratorio territoriale dell'occupabilità", la cifra a disposizione è ancora ingente poiché i fondi sono arrivati a fine del 2016, ma che sono già stati individuati gli investimenti opportuni per impegnare tale somma. Terminata l'esposizione dei contenuti del documento, il Conto consuntivo e il modello H sono approvati a maggioranza, con 1 astenuto (delibera n°2).

**3° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: discarico inventariale.**

Il D.S.G.A. informa il Consiglio di Istituto in merito alla necessità di operare un discarico inventariale: trattasi di vecchi tecnografi in carico all'Istituto: quelli della sede di Viale Trento Trieste sono già stati discaricati (vedi Buono di discarico n° 14 del 30 novembre 2016), mentre si procede ora per quelli della sede centrale: sono 5 tavoli, non più utilizzabili, identificati con i numeri 1505, 1505, 1306, 1508. Il discarico è approvato all'unanimità (delibera n° 3).

Entra il prof. Capotorto Nicola alle 15.05.

**4° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: calendario scolastico a.s. 2017/2018.**

Il Dirigente scolastico informa sulle possibilità di variazione e adattamento del calendario del prossimo anno scolastico definito in sede regionale, ai sensi della delibera di giunta 353/2012; visto il numero dei giorni di lezione e di attività didattica, compresi tra il 15 settembre 2017 e il 7 giugno 2018, tale modifica può essere praticata dal Consiglio di Istituto solo garantendo il recupero dell'attività didattica, decurtando di un giorno la sospensione in corrispondenza delle

festività pasquali o progettando attività pomeridiane, per un tempo corrispondente alle ore non effettuate nella eventuale giornata di ulteriore sospensione. Aggiunge inoltre che, a suo parere, le ore di recupero in attività didattiche pomeridiane non hanno lo stesso valore delle medesime attività svolte al mattino. Informa inoltre sul parere espresso dal Collegio Docenti, che in merito si è presentato diviso in due metà esatte e ha indicato di non apportare variazioni al calendario regionale con una maggioranza lievissima. La prof.ssa Ciarlini si pronuncia a favore della conservazione del calendario regionale, poiché nel settore moda professionale gli studenti sono spesso coinvolti in progetti pomeridiani. Al contrario da più componenti dell'assemblea viene sottolineata l'esperienza negativa dell'ultimo anno scolastico che, a causa della rigidità del calendario regionale che ha definito i giorni di inizio e termine delle lezioni in due date fisse, non permette più facili adattamenti: nei giorni interposti a una domenica e una festività, la frequenza degli studenti è risultata molto modesta, rendendo di fatto inefficaci didatticamente quelle ore di lezione; in particolare l'apertura della scuola il 7 gennaio, che quest'anno cadeva di sabato, ha interrotto il periodo delle vacanze natalizie e ha visto una presenza quasi nulla di studenti nelle aule. Anche la conclusione dell'anno scolastico, che nel 2015/2016 è coinciso con un lunedì, evidenzia la rigidità di tale delibera regionale. Dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio di Istituto delibera di non apportare modifiche al calendario regionale 2017/2018, a maggioranza con 4 contrari (delibera n°4)

#### **5° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: adozione libri di testo a.s. 2017/2018.**

Il Dirigente scolastico sottopone all'attenzione del Consiglio di Istituto le nuove adozioni, già approvate dal Collegio dei docenti, con particolare riferimento alle situazioni di superamento del tetto di spesa: le classi prime del settore professionale moda, due quinte del settore manutenzione, le quinte e una terza del settore tecnico superano di pochi euro il tetto previsto, ma tali modesti sforamenti vengono compensati da minori spese negli anni successivi del corso di studi; quindi complessivamente il carico di spesa delle famiglie è inferiore al costo totale prevedibile nel quinquennio e, rispetto alle quinte, non è didatticamente produttivo variare i corsi già in uso negli anni precedenti. Dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità le adozioni (delibera n°5).

#### **6° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Regolamento Assemblee di Istituto**

Si apre il dibattito in merito al Regolamento allegato al presente verbale (allegato n°3). Il prof. Capotorto osserva che il passaggio dalla gestione attuale, poco regolamentata, a quella prevista dal regolamento, con la compilazione di tutti i moduli previsti, richiederà un periodo di rodaggio

prima che venga posto a regime il sistema. Chiede quindi una certa flessibilità nell'applicazione del regolamento all'inizio. I genitori Baldi e Salsi propongono che i componenti del Consiglio di Istituto affianchino i rappresentanti degli studenti eletti in Consiglio di Istituto nella compilazione dei moduli, inoltre propongono che il Regolamento venga distribuito in copia all'inizio dell'anno scolastico in occasione della nomina dei rappresentanti degli studenti in Consiglio di Istituto. Il Dirigente scolastico sottolinea l'importanza di far pervenire in tempo utile alla vicepresidenza i moduli compilati e le informazioni relative alla corretta organizzazione delle assemblee e anche della corretta formazione dei rappresentanti degli studenti in merito alla loro compilazione. Dopo ampia e approfondita discussione, il regolamento è approvato all'unanimità (delibera n°6).

#### **7° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Regolamento del Consiglio di Istituto**

Si apre la discussione in merito al sistema di votazione dei componenti della Giunta esecutiva, previsto nel Regolamento allegato al presente verbale (allegato 4): il prof. Zani chiede che la votazione dei componenti della Giunta esecutiva, che deve vedere la presenza di un rappresentante per ciascuna categoria presente in Consiglio, avvenga per categoria e non a Consiglio di Istituto completo. Il Dirigente scolastico ribadisce che l'individuazione delle candidature avviene d'abitudine all'interno delle singole categorie, ma che l'elezione, essendo una delibera, deve avvenire con il Consiglio di Istituto al completo. Si chiarisce inoltre che l'anzianità prevista al punto 5.3 è da intendersi quale anzianità anagrafica e non di servizio, come sempre previsto quando non venga specificata una diversa indicazione. Dopo ampia e approfondita discussione il Regolamento è approvato all'unanimità (delibera n°7)

#### **8° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: accettazione donazioni.**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio di Istituto relativamente alle donazioni ricevute:

- 1) 1 videoproiettore Panasonic e il materiale necessario alla sua installazione, per il valore complessivo di 750,00 euro, da parte dei genitori della classe 2 D.
- 2) nell'ambito del progetto "Donne con i pantaloni", le classi IV del settore moda professionale hanno ricevuto la donazione di un buono da 250 euro da spendere presso il negozio La contabile di Reggio Emilia;
- 3) la Fondazione Maramotti donerà al settore moda 28 Personal Computer, con caratteristiche adatte al software professionale per lo sviluppo taglie, e le licenze relative al programma.

Il Consiglio di Istituto, valutate le proposte di donazione, le accetta all'unanimità (delibera n°8).

#### **9° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: concessione locali.**

Come negli scorsi anni, il Comune di Reggio Emilia chiede alla scuola la disponibilità di locali per la realizzazione del progetto "Tra i banchi d'estate": si tratta di corsi estivi per stranieri finalizzati all'acquisizione della lingua italiana. Il Consiglio di Istituto approva la concessione dei locali all'unanimità (delibera 9).

**10° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Convenzione I.P.S.S.I. Carrara, Liceo Corso e Moro**

Il Dirigente scolastico informa che il nostro Istituto stipula una Convenzione con gli Istituti I.P.S.S.I. Carrara, Liceo Corso e Moro per regolamentare e gestire meglio il servizio reso dalla nostra scuola come sede di esame di certificazione ECDL/CAD. Attraverso tale convenzione sono stati valutati in maniera più attenta costi e gli impegni che comporta tale attività. La stipula della Convenzione è approvata all'unanimità. (delibera n°10).

**11° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: progetto apprendistato – a.s. 2017/2018**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto della possibilità di far aderire una classe quarta del settore manutenzione ad un progetto di apprendistato realizzato all'interno della rete di scuole promossa dall'Ufficio Scolastico dell'Emilia Romagna, che vede come capofila l'Istituto Gadda di Fornovo. Tale Progetto, già approvato dal Collegio Docenti, prevede la realizzazione di un curriculum all'interno del quale gli studenti svolgano non una semplice alternanza scuola-lavoro, bensì un vero e proprio apprendistato, che vede l'orario scolastico alternarsi con la presenza settimanale in azienda. Il rapporto si caratterizzerebbe, quindi, in un vero e proprio contratto di lavoro con le aziende. A tale fine il curriculum dovrà essere rivisto modulando gli orari delle varie discipline per lasciare spazio all'esperienza sul campo. La scelta di una classe IV della manutenzione è stata motivata dal numero ridotto degli studenti e dalla maggiore possibilità di trovare sul territorio aziende disponibili ad avviare un rapporto di lavoro. I benefici derivanti dal progetto sono sicuramente legati alla possibilità di migliorare i rapporti con la realtà lavorativa territoriale, mentre l'impegno maggiore risiederà nell'individuazione di aziende disponibili a sottoscrivere un vero e proprio contratto di lavoro.

Il progetto si strutturerà su un biennio: quarta e quinta. Quindi l'anno successivo l'attuale quarta continuerebbe l'esperienza in quinta e una nuova quarta seguirebbe. Il Dirigente scolastico chiede quindi al Consiglio di Istituto la possibilità di partecipare a questa sperimentazione con una classe pilota per vagliare la fattibilità del progetto, che verrà definito in una fase successiva per gli aspetti più tecnici. L'adesione alla rete, già deliberata, permette di accedere alla consulenza di un giuslavorista per la corretta stesura dei contratti di lavoro. Dopo ampia e approfondita

discussione, il Consiglio di Istituto approva l'adesione al progetto apprendistato all'unanimità. (delibera n°11).

#### **12° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Potenziamento sorveglianza accessi, a.s. 2017/2018**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto di alcune criticità evidenziate nel servizio di sorveglianza agli accessi della scuola, per il quale l'istituto stipula convenzione: durante quest'ultimo anno scolastico il rapporto con gli studenti e con il personale scolastico non è stato sempre adeguato al contesto educativo, soprattutto in relazione all'effettivo ruolo di sorveglianza svolto. Il Presidente conferma che nella percezione degli studenti non sono sempre evidenti il ruolo e la presenza di tali volontari. Il Dirigente propone di vagliare alternative e proposte di altre organizzazioni o in subordine di definire più esattamente le regole di ingaggio dei volontari, perché il servizio possa rispondere meglio alle esigenze della scuola. Il Consiglio di Istituto approva la ricerca di nuove modalità di integrazione alla sorveglianza. (delibera n°12)

#### **13° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Organizzazione dell'ultimo giorno di scuola**

Il Dirigente Scolastico, sentiti i colleghi delle scuole del Polo di via Makallè, tenuto conto degli episodi verificatisi negli anni precedenti, considerata l'esigenza di mantenere la sicurezza dell'utenza, propone che l'ultimo giorno di scuola venga organizzato come segue: si svolgeranno le prime tre ore di lezione da 60 minuti, (1° 7.50 -8.50; 2° 8.50–9.50; 3° 9.50–10.50), senza intervallo, con uscita anticipata di tutte le classi al termine della terza ora. Questo consentirebbe un deflusso regolare degli studenti, senza sovrapposizione a quello degli altri istituti, e contribuirebbe a evitare, o almeno ridurre, la possibilità che si verificino episodi di sgradevole vandalismo. Il Consiglio di Istituto approva la riduzione dell'orario all'unanimità (delibera n°13).

#### **14° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: varie ed eventuali.**

Il Dirigente Scolastico informa sull'andamento dei contributi e sull'esito della sollecitazione al versamento fatta pervenire alle famiglie. I versamenti sono in linea con gli anni passati, si rimarca la necessità di continuare l'opera di sensibilizzazione delle famiglie anche in una chiave di trasparenza.

Informa inoltre sullo stato dei locali di viale Trento Trieste: il pavimento della palestra e l'atrio sono stati sistemati. Lo studente Elsakhawy Mahmoud sottolinea che il posto per svolgere attività fisica è limitato e che il materiale è nuovamente mancante; inoltre sottolinea che l'area di sosta non è più sufficiente per permettere agli studenti di parcheggiare. Il Dirigente scolastico provvederà ad una verifica del materiale, la cui mancanza non è stata segnalata, ribadisce che la

sistemazione dei parcheggi è stata richiesta dall'Istituto "Filippo Re" per necessità di sicurezza (vie di esodo agevoli, punti di raccolta liberi) e che, nei casi in cui l'area parcheggio non sia di libero accesso, essa viene riservata al personale e non all'utenza.

Lo studente sottopone all'attenzione del Dirigente la mancanza di un'adeguata supervisione della disciplina nel plesso di viale Trento Trieste e chiede un consolidamento della presenza della dirigenza in loco. Il Dirigente scolastico evidenzia la propria presenza in sede, a cadenza circa settimanale, e la presenza del responsabile di sede, che svolge sistematicamente funzioni di organizzazione e raccordo con l'ufficio.

Partendo dalla segnalazione del prof Capotorto del pessimo stato dei muri, imbrattati di scritte, si fa presente che l'aula C0.07 è stata ritinteggiata da genitori e studenti. Questa lodevole iniziativa potrebbe essere estesa ad altre aule, promuovendo dei progetti che coinvolgano studenti e genitori. La Provincia potrebbe sopportare i costi dei materiali, mentre studenti e genitori fornirebbero la manodopera. Potrebbero inoltre essere coinvolti i Peer o gli alunni più grandi. La Prof.ssa Ciarlini propone di denominare tale iniziativa: "Adotta un'aula".

Esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18.30

Il segretario

Il Presidente

**Prof.ssa Iotti Annalisa**

**Sig. Baldi Forti Umberto**

Elenco allegati:

- 1: Conto consuntivo dell'Istituto
- 2: Modello H
- 3: Regolamento Assemblee di Istituto
- 4: Regolamento del Consiglio di Istituto