



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
" L. NOBILI "

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268  
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: [info@pec.iisnobili.gov.it](mailto:info@pec.iisnobili.gov.it)

E-mail: [info@iisnobili.gov.it](mailto:info@iisnobili.gov.it)

Distretto di Reggio Emilia N.11

<http://www.iisnobili.gov.it>

Codice Fiscale 91157020354



## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Alle ore 14.00 del 19 ottobre 2016, presso la sala insegnanti dell'Istituto L. Nobili, si è riunito il Consiglio dell'Istituto "Nobili" con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Surroga nuovi componenti del Consiglio di Istituto causa decadenza
3. Nomina nuovo Presidente
4. Avvio anno scolastico
5. Aggiornamento annuale PTOF triennale
6. Donazioni
7. Concessione locali
8. Delibera PON 2016/20
9. Variazioni programma annuale
10. Comunicazione del Presidente e del Dirigente Scolastico
11. Varie ed eventuali

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi; il D.S.G.A. Aldegardi Giacomo.

Per la componente insegnanti sono presenti i proff. Iotti Annalisa, Sica Vincenza, Capotorto Nicola, Boni Fabrizio, Zani Fabio. Sono assenti i proff. Ciarlini Antonella, Manzini Francesco, Bartoli Sergio.

Per la componente genitori sono presenti: i sig.ri Roberta Salsi, Rodriguez Madeline, Baldi Forti Umberto e Bertolini Nadia.

Per la componente alunni risultano assenti: Costi Davide, Fanelli Marco, Rullo Virgilio e Verri Samuele.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Annalisa Iotti

**1° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il sig. Baldi Forti Umberto chiede di correggere alcune imprecisioni presenti ai punti 3,4,11 del verbale della seduta precedente. Si accolgono le proposte di modifica e in questa forma il verbale vien approvato a maggioranza; si astiene la sig.ra Salsi Roberta. (Delibera n°1)

**2° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Surroga nuovi componenti del Consiglio di Istituto causa decadenza.**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che, vista la decadenza della sig.ra Bonezzi Nadia quale membro dell'assemblea in data 01/09/2016, visti i risultati delle elezioni scolastiche e verificata la disponibilità dell'interessata, si provvede alla surroga del consigliere decaduto con la nomina della signora Salsi Roberta, primo dei non eletti come da verbale delle relative procedure. Il Decreto di surroga viene allegato al presente verbale.

**3° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Nomina nuovo Presidente.**

Vista la decadenza come membro del Consiglio di Istituto della signora Bonezzi, che rivestiva anche il ruolo di Presidente dell'assemblea, si rende necessario nominare un nuovo Presidente. Si candida il sig. Baldi Forti Umberto che viene eletto a maggioranza con un astenuto. (Delibera n°2)

**4° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Avvio dell'anno scolastico**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio di Istituto in merito all'avvio dell'anno scolastico: si sta completando la copertura dell'organico con le ultime nomine, ma le situazioni ancora non definite sono ormai residuali. Sono state da poco concesse circa 40 ore in deroga per cattedre relative a posti sul sostegno: nei prossimi giorni si procederà all'assegnazione degli incarichi. Nel settore tecnico, indirizzo Meccanica e Meccatronica, durante la fase di adeguamento dell'organico alla situazione di fatto, in considerazione dell'aumento degli iscritti rispetto alle domande ricevute a febbraio, l'USP ha concesso la formazione di una classe in più rispetto a quanto assegnato in fase di organico di diritto.

L'anno è iniziato in continuità rispetto all'anno precedente; i disagi dovuti alla logistica dei mezzi pubblici dei primi giorni si sono per lo più risolti. Al buon inizio dell'anno scolastico ha contribuito anche il nuovo progetto di accoglienza che è stato ben organizzato ed è stato generalmente gradito dagli studenti. Al raggiungimento di questo risultato hanno contribuito diversi aspetti del progetto: il coinvolgimento dei Consigli delle Classi prime, il momento di incontro degli studenti in diverse sessioni plenarie, la particolare attenzione prestata nel ribadire la necessità del rispetto

delle regole accompagnata da un filmato motivazionale, la possibilità per il Dirigente scolastico di dare il saluto a tutti gli studenti fin dal primo giorno di scuola.

La sig.ra Rodriguez Madeline prende la parola per sottolineare che quest'anno l'attivazione del tutorato per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento è già stato avviato dalla Provincia di Reggio Emilia; tale sollecitudine dimostra che l'Ente ha accolto le osservazioni ricevute nello scorso anno scolastico; anche la scelta dei tutor è stata tempestiva. L'unico aspetto che andrebbe migliorato è quello del costo, poiché per chi intende usufruire di tale servizio per tre incontri settimanali la spesa supera i 1000 euro complessivi; la signora chiede a tal proposito se l'istituto possa contribuire a tale spesa. Il Dirigente osserva che la scuola attiva diverse attività volte al recupero e al sostegno didattico di alunni in difficoltà (Amici delle prime, Stanza di Dante) rivolti a tutti gli studenti dell'Istituto, quindi anche agli allievi con disturbi specifici di apprendimento; risulterebbe sperequativo, rispetto ad altre situazioni di necessità educative, utilizzare i fondi dell'istituto per una scelta individuale come le attività pomeridiane di sostegno allo svolgimento dei compiti. Il prof. Capotorto suggerisce di far presente alla Provincia il problema, in modo che, se dovessero esserci i fondi, possano essere predisposti aiuti economici alle famiglie che si trovino in difficoltà nel sostenere tale spesa, sulla base del codice ISEE.

A proposito delle azioni di sostegno per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento e bisogni educativi speciali, il Dirigente informa il Consiglio che la scuola sta aderendo a due percorsi di formazione per gli insegnanti:

- Dislessia amica, corso di aggiornamento su piattaforma online;
- Corso per coordinatori, mirato allo sviluppo di una gestione dei Consigli di Classe in un'ottica maggiormente inclusiva.

#### **5° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO:** Aggiornamento annuale PTOF triennale.

Il Dirigente scolastico presenta al Consiglio di Istituto i nuovi progetti attivati che andranno ad integrare il PTOF triennale. Viene quindi distribuito l'elenco dei progetti approvati nell'ultimo Collegio dei Docenti. L'integrazione formale nel PTOF e la presentazione del documento, definitivamente impostato dal punto di vista grafico, avverranno nella prossima riunione. Si richiede però fin da ora l'approvazione dei progetti per poter procedere sia alla loro realizzazione, sia all'inizio dell'attività negoziale.

Il sig. Baldi chiede che questi documenti siano inviati ai componenti del Consiglio di Istituto in anticipo rispetto alla riunione per poterli meglio analizzare.

Analizzato l'elenco dei progetti, il Consiglio di Istituto li approva all'unanimità. (Delibera n°3)

#### **6° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Donazioni**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio di Istituto in merito alle future donazioni di attrezzature previste, ad oggi non ancora formalizzate:

- in relazione alla Cabina elettrica già in uso presso l'Istituto, donazione di altro materiale che consentirà di portare a sistema l'utilizzo di questa attrezzatura, non solo da parte della scuola, ma anche da parte dell'AUSL per fare formazione anche degli addetti al settore sul territorio;
- acquisizione prevista di 10 macchine da cucire usate, ma perfettamente funzionanti, provenienti dal gruppo Max Mara per il settore Tecnico Moda. L'acquisizione avverrà nel rispetto degli obblighi statuari dell'azienda e secondo le procedure previste in questo caso.

#### **7° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Concessione locali.**

Il Dirigente scolastico chiede che il Consiglio di Istituto deliberi la concessione dei locali operando secondo due modalità procedurali:

A: concessione dei locali ad Enti pubblici, strettamente collegati alla scuola (es. Ufficio Scolastico di Reggio Emilia, gruppi di docenti che si riuniscono per finalità formative quali il LEND ecc..) che li richiedono all'interno dell'orario di apertura dell'Istituto e, quindi, senza costi aggiuntivi per la scuola. Il Dirigente chiede che le venga dato mandato preventivo del Consiglio di Istituto per procedere alla concessione diretta.

B: concessione dei locali ad Enti che sono in relazione meno stretta con l'Istituzione scolastica (quali Enti di formazione ecc..) che richiedono l'uso dei laboratori e/o dei locali, anche al di fuori degli orari di apertura dell'Istituto, in modo che la concessione comporti un aggravio nei costi. In questo caso per procedere verrà richiesta apposita delibera del Consiglio di Istituto che valuterà l'opportunità della concessione e il suo costo.

Il sig. Baldi è concorde nell'operare questa distinzione: a suo parere il Dirigente scolastico può liberamente concedere i locali quando ciò non comporti costi aggiuntivi per la scuola od usura dei materiali e delle attrezzature. Nelle altre situazioni si valuterà caso per caso operando una corretta valutazione dei costi da coprire e ottenendo la garanzia della restituzione di locali e attrezzature integri ed efficienti.

Vengono inoltre valutate eventuali altre possibilità per la scuola di reperire fondi attraverso la dismissione/ valorizzazione dei materiali prodotti dai vari settori. In relazione a questo argomento si rimanda ad un successivo approfondimento della materia.

Si chiede quindi la concessione dei locali della scuola ai seguenti Enti:

- Bosch-Randstad: concessione Aula Magna nel pomeriggio del 3 novembre per la presentazione di un progetto di alternanza scuola – lavoro alle scuole superiori della provincia;
- corso CNA ECIPAR: concessione del laboratorio TEXA della sede di Viale Trento Trieste, secondo un orario mattutino e pomeridiano richiesto, per un corso di formazione a operatori del settore: per le lezioni mattutine, i partecipanti potranno entrare dalla porta esterna dell’aula stessa, in modo da evitare promiscuità con gli alunni della scuola; per le lezioni pomeridiane, si esigerà il rimborso delle spese per l’apertura straordinaria della sede;
- concessione dell’Aula Magna all’agenzia Mobilità in data 17 o 22 novembre 2016, dalle 14,00 alle 18,00 – 18,30 per lo svolgimento delle prove scritte per l’ottenimento della licenza per i taxi.

Il Consiglio di Istituto approva all’unanimità la richiesta avanzata dal Dirigente scolastico e la concessione dei locali così come indicato. (Delibera n° 4)

#### **8° PUNTO ALL’ORDINE DEL GIORNO: Delibera PON 2016/20**

Il Dirigente scolastico chiede al Consiglio di Istituto la delibera del progetto PON denominato “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura della scuola oltre l’orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. La partecipazione a tale bando richiede la realizzazione di due moduli nell’area di Scienze motorie, due moduli nel potenziamento delle competenze di base e un modulo per il coinvolgimento dei genitori per la prevenzione della dispersione scolastica in orario pomeridiano. Alcuni progetti dell’Istituto potrebbero già rientrare, con alcune modifiche nella struttura, nei requisiti richiesti dal bando. I fondi cui si potrebbe accedere sono cospicui, fino a un massimo di € 45.000. Si chiede quindi la delibera del Consiglio di Istituto, il quale approva all’unanimità. (Delibera n°5)

#### **9° PUNTO ALL’ORDINE DEL GIORNO: Variazioni al programma annuale.**

Il DSGA, Aldegardi Giacomo, si presenta al Consiglio e anticipa le modifiche che, sulla base delle direttive ricevute dal Dirigente, si opereranno nella redazione del Programma annuale, in modo che risulti allineato con il nuovo PTOF triennale dell’Istituto.

Il DSGA distribuisce a tutti i componenti una copia della variazione di Bilancio n°4- 2016 e ne illustra i contenuti relativi alle specifiche voci. Il Consiglio di Istituto analizza i documenti presentati e approva all'unanimità. (Delibera n° 6)

#### **10° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Comunicazione del Presidente e del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio di Istituto che è stato finalmente individuato dal Comune di Reggio Emilia l'edificio che dovrebbe ospitare il "Laboratorio dell'occupabilità". L'edificio ritenuto idoneo è situato in centro a Reggio Emilia, nell'ex casa della studente; tale ubicazione risponde meglio, rispetto alle sedi indicate precedentemente, allo scopo del laboratorio e alle esigenze della scuola. Il Comune di Reggio E. sta concludendo le procedure amministrative per l'assegnazione formale del locale. L'edificio si presenta già ristrutturato, con locali adatti alle attività scolastiche e impianti che potranno essere realizzati soddisfacendo le necessità specifiche dei laboratori che qui verranno realizzati.

Per quanto riguarda il divieto di fumo all'interno delle pertinenze delle scuole, la normativa in tal senso è chiara: impone il divieto in tutte le aree di pertinenza della scuola. La possibilità concreta di far rispettare tale divieto è molto impegnativa per l'organizzazione, poiché la struttura della scuola, gli spostamenti degli studenti e la possibilità di accesso al polo da parte di estranei alle istituzioni scolastiche impediscono una vigilanza efficace che permetta di rispettare strettamente il divieto. Oltre alla sollecitazione che tutti i docenti sono tenuti a fare nei confronti degli studenti, richiamandoli al corretto comportamento, la scuola si sta attivando per promuovere azioni di prevenzione, più che di semplice repressione, attraverso specifici progetti di educazione alla salute. Inoltre saranno previsti interventi da parte dei PEER, cioè da studenti dell'Istituto adeguatamente formati che si rappresenteranno con le classi.

Per quanto riguarda le Visite d'Istruzione, il dirigente illustra la nuova procedura:

- nei Consigli di Classe di settembre-ottobre sono state presentate le proposte di uscita per il corrente anno scolastico che i Consigli, nella componente docenti hanno approvato;
- i coordinatori o i docenti capogita dovranno presentare entro il 28 di ottobre il modulo di richiesta, disponibile sul sito, contenente gli elementi fondamentali che permetteranno all'amministrazione di definire approssimativamente i costi dell'uscita;
- tale dato verrà comunicato ai Consigli di Classe in tempo utile per l'approvazione nelle riunioni di novembre con la presenza delle rappresentanze elette.

Per le uscite di una sola giornata si è svolta una procedura ad evidenza pubblica globale, selezionando i fornitori, graduandoli sulla base del rapporto costo/qualità, in modo da assegnare ogni servizio necessario sulla base di tale comparazione, in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attività degli uffici.

Per le uscite di più giorni, una volta approvate dal Consiglio di classe, verrà richiesta agli alunni una caparra proporzionale alla spesa complessiva e si procederà all'attività negoziale conseguente, in tempo utile per l'approvazione del Consiglio di Istituto di dicembre.

Oltre a tale programmazione annuale, il Dirigente scolastico valuterà l'opportunità di quelle uscite (presso mostre, esposizioni ecc..) le cui proposte, per ragioni meramente logistiche, fossero possibili solo in una fase successiva.

L'Istituto Nobile (tecnico aeronautico) chiede di operare un interscambio di materiale didattico del laboratorio di fisica. L'Istituto chiede di poter utilizzare materiale proveniente dai laboratori del nostro Istituto e offre la possibilità di visionare alcune strumentazioni presenti presso il loro Istituto (es. simulatore di volo) in un'ottica di interscambio reciproco. Il Prof. Capotorto chiede di stabilire un preciso spazio temporale nella concessione di questa collaborazione (un anno) e definire bene le modalità del prestito, prestito che dovrà rispettare l'integrità degli strumenti prestati, la priorità di uso da parte dei docenti della scuola ed essere comunicato con sufficiente anticipo alla scuola. Il prof. Zani chiede inoltre che divenga possibile per il nostro Istituto accedere anche ad altre strumentazioni dell'Istituto Nobile che potrebbero essere interessanti per il settore elettrotecnico, come i droni.

La collaborazione dovrà comunque essere improntata al principio della reciprocità nella condivisione delle risorse.

#### **11° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Varie ed eventuali**

La sig.ra Roberta Salsi chiede che i genitori vengano informati in maniera più strutturata sui progetti attivati per le singole classi, eventualmente utilizzando anche lo spazio "Bacheca" all'interno del Registro elettronico.

La prof.ssa Iotti ricorda che, nei Consigli di Classe che si svolgono con la presenza delle rappresentanze elette, il coordinatore comunica abitualmente quali progetti verranno attivati sulla classe.

Anche la sig.ra Bertolini Nadia sollecita l'uso dello spazio "Bacheca" sul registro elettronico per far pervenire ai genitori le informazioni sulle attività in essere e, in particolare, chiede che anche la

data e le modalità di elezione dei rappresentanti di Classe e di Istituto possano essere diffuse anche attraverso questo strumento.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, alle ore 17 viene tolta la seduta.

Il segretario

Il Presidente

**Prof.ssa Iotti Annalisa**

**Sig. Baldi Forti Umberto**