



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
" L. NOBILI "

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.gov.it
E-mail: info@iisnobili.gov.it
Distretto di Reggio Emilia N.11

<http://www.iisnobili.gov.it>

Codice Fiscale 91157020354



VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Alle ore 14.30 del 8 marzo 2017, presso la sala insegnanti dell'Istituto L. Nobili, si è riunito il Consiglio dell'Istituto "Nobili" con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. provvedimenti disciplinari;
4. accettazione donazioni;
5. progetti PON di cui all'avviso quadro prot. N. 950.31-01-2017;
6. integrazione POF triennale;
7. Regolamento del Consiglio di Istituto;
8. Organizzazione monte ore as 2016/2017
9. Regolamento del Monte ore;
10. varie ed eventuali

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi. Il D.S.G.A. Adelgardi Giacomo.

Per la componente insegnanti sono presenti i proff. Iotti Annalisa, Sica Vincenza, Capotorto Nicola, Zani Fabio, Manzini Francesco, Ciarlini Antonella. Per la componente genitori sono presenti: il sig. Baldi Forti Umberto. Per la componente alunni sono presenti gli studenti Tosi Riccardo (5E), Costi Luca (5E), Iotti Lorenzo (4B); Elsakhawy Mahmoud (5EMT).

Sono assenti: proff. Bartoli Sergio, Boni Fabrizio e i genitori Roberta Salsi, Rodriguez Madeline e Bertolini Nadia.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Annalisa Iotti.

1° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente è approvato con opportuna integrazione al punto 6 :donazioni. Con le modifiche richieste, il verbale è approvato all'unanimità (Delibera n°1).

2° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: variazioni di bilancio.

Il DSGA informa il Consiglio di Istituto delle variazioni di bilancio, come da prospetto allegato (allegato 1). Il Presidente chiede se il versamento dei contributi delle famiglie è in linea con gli anni precedenti. Il Dirigente scolastico si riserva di verificare l'efficacia delle misure prese per sensibilizzare le famiglie in tal senso. Essendo tutte entrate vincolate, il Consiglio di Istituto prende atto.

Alle 15.10 escono il Prof. Manzini per intervenute necessità e il prof Zani Fabio ed entra la prof.ssa Ciarlini Antonella.

3° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Provvedimenti disciplinari

OMISSIS

OMISSIS

4° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: accettazione donazioni

Il Dirigente scolastico informa che l'Istituto ha acquisito dall'Agenzia delle Entrate 5 Personal Computer con i rispettivi monitor da destinarsi agli uffici. L'adeguatezza delle specifiche tecniche che rende tali attrezzature idonee all'uso presso il nostro Istituto è stata accertata dall'ufficio tecnico. Il Consiglio di Istituto delibera l'accettazione delle donazioni all'unanimità (Delibera n° 5).

5° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: progetti PON di cui all'avviso quadro prot. N. 950.31-01-2017

L'anno scorso l'Istituto ha partecipato a due bandi PON e ha ottenuto due finanziamenti: uno per la rete LAN della scuola e un secondo per l'acquisto di alcune postazioni digitali mobili. Di un terzo bando PON, finalizzato all'apertura della scuola al pomeriggio per migliorare l'inclusività dell'Istituto, non sono ancora noti i risultati. Probabilmente l'uso di questi fondi, quando dovessero arrivare, riguarderà il prossimo anno scolastico.

Il MIUR ha recepito le osservazioni provenienti dalle scuole che hanno lamentato diverse difficoltà nella partecipazione ai bandi, spesso difficili, poco flessibili e complessi dal punto di vista progettuale. Nella formulazione dei nuovi bandi sono state tenute presenti queste osservazioni e, per questo, è stato emanato un avviso-quadro su 10 nuovi bandi PON con la relativa data di pubblicazione. Sono bandi riguardanti le seguenti aree: Competenze di base (21 febbraio 2017); Formazione per adulti (24 febbraio 2017); Cittadinanza e creatività digitale (03 marzo 2017); Educazione all'imprenditorialità (08 marzo 2017); Orientamento (13 marzo 2017); Competenze di cittadinanza globale (17 marzo 2017); Cittadinanza europea (24 marzo 2017); Alternanza scuola-lavoro (28 marzo 2017); Integrazione e accoglienza (31 marzo 2017); Patrimonio culturale, artistico e paesaggistico (06 aprile 2017).

L'intenzione è quella di valutare ciascuna proposta e partecipare al numero più alto possibile di bandi di nostro interesse. Il Consiglio di Istituto approva la partecipazione ai bandi di cui sopra all'unanimità (Delibera n° 6).

6° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: integrazione POF triennale

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio di Istituto in merito all'integrazione del PTOF per quanto riguarda la formazione dei docenti, resa obbligatoria dalla legge 107 del 2015. Distribuisce quindi copia del Piano triennale della formazione di Istituto, elaborato secondo le linee definite dalla suddetta legge e dal documento di lavoro relativo al triennio 2016-2019 del 19 ottobre 2017 (D.M. 797). La nuova normativa prevede che ciascun docente predisponga e segua un vero e proprio percorso di formazione individuale, che deve essere inserito nel piano di formazione triennale approvato dalla scuola. Questo piano complessivo è teso ad integrare: il Piano Nazionale per la Scuola Digitale, le necessità provenienti dall'Istituto, per quanto riguarda i propri obiettivi di miglioramento e le esigenze espresse dai singoli docenti. Tale formazione, nelle intenzioni del legislatore, deve andare ben oltre il semplice corso di aggiornamento: si tratterebbe infatti di predisporre un percorso individuale che preveda, oltre ai tradizionali corsi in presenza/on-line, anche autoformazione, ricerca-azione, sperimentazione didattica, lavoro in rete, approfondimento personale e collegiale e restituzione/rendicontazione alla comunità scolastica (allegato 2).

Altra rilevante novità consiste nel fatto che le scuole, organizzate in ambiti, ricevono finanziamenti per organizzare corsi di formazione: a livello di ambito 18, cui il nostro istituto appartiene, la scuola polo è il Galvani-Iodi: le richieste espresse dai vari istituti compresi nell'ambito sono confluite nella scuola-polo. Alcuni gruppi di progetto composti da docenti valuteranno in team le richieste per la loro organizzazione. In una fase successiva dovranno essere individuati i profili delle professionalità necessarie per l'effettiva realizzazione dei corsi. Anche presso la nostra scuola sono attivi due gruppi di progetto: Alternanza scuola-lavoro e integrazione alunni non italofofoni. Sono stati compresi all'interno del piano formativo triennale della scuola anche i corsi svolti e già inseriti nel PTOF, come pure tutti quei corsi già realizzati finalizzati al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'Istituto. Il Consiglio di Istituto approva l'integrazione del PTOF con il Piano Triennale della Formazione allegato a questo verbale all'unanimità (Delibera n° 7).

7° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Regolamento del Consiglio di Istituto

Il Dirigente scolastico e il Presidente del Consiglio di Istituto informano i componenti che è in corso di elaborazione uno specifico regolamento di questo organo collegiale per gestire meglio le riunioni nelle loro modalità di svolgimento, frequenza, verbalizzazione ecc.

8° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: organizzazione monte ore a.s. 2016/2017;

I rappresentanti degli studenti confermano che il prossimo Monte ore si terrà il 22 marzo 2017 con la stessa struttura oraria del precedente (08:40-12:35). In questo verranno coinvolte anche le classi del biennio. Per rispondere alla richiesta del Consiglio di Istituto di un piano di gestione della sicurezza più dettagliato, i rappresentanti degli studenti informano che gli studenti coinvolti per espletare la mansione di supervisione e controllo saranno raddoppiati (da 32 a 62) ed verranno individuati tra coloro che, nelle due classi terminali (IV e V), si sono dimostrati particolarmente preparati e vocati per svolgere questa funzione di sorveglianza. Alle classi del biennio verrà permessa la partecipazione, ma con alcuni limiti: non potranno partecipare ai tornei di calcetto e pallavolo e all'intervento della CGIL, rivolto solo alle classi quinte. Le classi prime parteciperanno solo alle prime due ore del monte ore, mentre le classi seconde alle sole ultime due ore. Nelle altre ore di lezione le classi del biennio svolgeranno regolare attività didattica.

Le classi presenti in viale Trento Trieste si presenteranno direttamente nella sede centrale e qui svolgeranno le varie attività. L'organizzazione specifica della mattinata sarà concordata direttamente con la Presidenza. L'elenco delle attività previste verrà comunicato anticipatamente alle classi, in modo che gli studenti possano iscriversi. Una volta iscritti ad un'attività, non sarà possibile modificare la propria scelta. Gli elenchi verranno consegnati alla Presidenza in tempo

utile perché possa essere segnalata agli studenti responsabili l'eventuale presenza di casi problematici da sorvegliare con particolare attenzione. La sorveglianza degli ingressi e delle attività avverrà attraverso consegna del badge: gli studenti sprovvisti di tale documento identificativo non potranno partecipare al Monte ore.

Oltre all'intervento di esperti della CGIL sui Voucher, è previsto anche l'intervento di un esperto proveniente dall'associazione Papa Giovanni XXIII sugli effetti delle sostanze chimiche: sono già stati presi gli opportuni contatti con il referente, Luca Censi. Saranno inoltre attive alcune aule per il cineforum. Il Consiglio di Istituto approva l'organizzazione del Monte ore all'unanimità. (Delibera n° 8).

Entra il Prof. Zani Fabio alle ore 16.50

9° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Regolamento Monte ore.

Il Dirigente scolastico propone l'adozione di un regolamento per le assemblee di classe e la realizzazione del Monte ore. Una prima bozza, contenuta tra i documenti propedeutici a questa riunione, verrà opportunamente valutata e quindi discussa nella prossima riunione.

IL Dirigente scolastico chiede al Consiglio di Istituto l'inserimento di un ulteriore punto all'ordine del giorno: 10) Adesione alla rete delle scuole del Polo scolastico di via Makallè per la formazione sulla sicurezza dei dipendenti. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'integrazione dell'ordine del giorno (Delibera n°9).

10° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Adesione alla rete delle scuole del Polo scolastico di via Makallè per la formazione sulla sicurezza dei dipendenti

Vista la necessità periodica di aggiornamento della formazione dei dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro, si rende necessaria l'organizzazione di corsi specifici per soddisfare quanto prevede la normativa vigente. A livello del polo scolastico di via Makallè verrà quindi realizzata una rete per la realizzazione dei suddetti corsi, ottimizzandone costi e gestione. Il Consiglio di Istituto approva l'adesione della scuola alla rete all'unanimità (Delibera n°10).

11° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: varie ed eventuali

Il Dirigente scolastico comunica che sono in fase di acquisto, come già precedentemente disposto ed approvato, 38 personal computer, per il laboratorio del prof. Grossi e nel laboratorio del prof. De Biase presso le officine. L'acquisto complessivo delle attrezzature dovrebbe permettere di

ottenere un prezzo più conveniente. Informa inoltre della lettera che verrà inviata alla Provincia per la sistemazione del pavimento della palestra in viale Trento Trieste; il prof. Capotorto sollecita l'inserimento tra le richieste del tinteggio delle pareti della sede centrale, che sono in pessimo stato.

Il tecnico AUSL Orsini ha proposto all'Istituto un progetto per le future classi 3, incentrato su un approccio sperimentale alla formazione sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro, cui potranno partecipare 10 alunni dell'IIS Nobili e 10 del Pascal. Effettuata la formazione, si procederà alla realizzazione di un'app per la gestione della sicurezza cui concorreranno le professionalità dei due istituti.

Il Dirigente scolastico presenta al Consiglio di Istituto la piantina per la risistemazione dell'area cortiliva esterna di viale Trento Trieste (allegato 3) ove vengono riorganizzate le aree di raccolta e i parcheggi. Tale riorganizzazione, resasi necessaria per garantire adeguate vie di esodo dagli ambienti scolastici, potrà comportare la perdita di alcuni posti auto.

I lettori integrativi dei badge, donati dalla ditta Spaggiari, saranno installati nelle prossime settimane

I rappresentanti degli studenti informano il Consiglio di Istituto in merito alla realizzazione delle nuove felpe: i rappresentanti degli studenti, in totale autonomia, si sono messi in contatto con un'azienda specializzata che, attraverso un software dedicato, permetterà ad ogni rappresentante di classe di ordinare direttamente il numero di felpe e il colore richiesto. La scelta del nuovo logo e delle modalità di confezionamento avverrà attraverso un contest (sondaggio) tra gli studenti. Al termine del contest verrà decisa la fattura dei capi e verificata la fattibilità della loro realizzazione (se presente adeguata richiesta). Gli studenti chiedono la possibilità di utilizzare l'indirizzo della scuola per il recapito dei colli.

Il sig Baldi Forti legge il resoconto del sopralluogo effettuato in Viale Trento Trieste da lui e dal Dirigente scolastico. Tale relazione viene allegata al presente verbale (allegato 4).

Esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.30

Il segretario

Il Presidente

Prof.ssa Iotti Annalisa

Sig. Baldi Forti Umberto

Allegato 1

* con asterisk

N° REV. CAP. ENTR.	CAUSALE	IMPORTO	Assesamento 2016										IMPORTO		
			A1	A2	A3	A4	P41	P44	P48	P49	P54	P53			
123	FINANZIAMENTO CORSI DI RECUPERO ESAME	€ 5.041,18													€ 5.041,18
130	ACCANTO 50% PRG. LABOR. TERNITORIU OCCUPAZ. A1 - PROV.107	€ 375.000,00													€ 375.000,00
144	FIN. ATTREZZATURE INTEGRAZIONE ALUNNI - PROV.113	€ 241,01		€ 241,01											€ 241,01
118	PROV. SCRITTE CONCORSO DOCENTI - PROV.176	€ 2.000,00			€ 2.000,00										€ 2.000,00
120	INTROITO 7° RADGE ALUNNO SANSI EMERSON - PROV.138	€ 5,00		€ 5,00											€ 5,00
124	ACCANTO VAGGIO IST. FIRENZE PRATO PROV.138-139 DAL. 142 AL.148 - 151-152	€ 600,00													€ 600,00
128	ACCANTO VAGGIO IST. FIRENZE PRATO PROV.151-154	€ 100,00													€ 100,00
129	ACCANTO VAGGIO IST. ROMA 30-3103 PROV.184-188-170-171-174	€ 100,00													€ 100,00
132	INTROITO BORSA DI STUDIO 2015/16 PROV.192	€ 3.000,00													€ 3.000,00
137	INTROITO BORSA DI STUDIO 2015/16 PROV.175	€ 1.640,00													€ 1.640,00
135	INTROITO BORSA DI STUDIO 2015/16	€ 1.640,00													€ 1.640,00
136	CONTRIBUTO VAG. ON. ORE	€ 302,00													€ 302,00
137	CONTRIBUTO VAG. ON. ORE	€ 302,00													€ 302,00
146	ACCANTO VAGGIO IST. ROMA - IANIGLI E ESCL. ASSUNTORIU PET	€ 300,00													€ 300,00
117	ACCANTO VAGGIO IST. ROMA - IANIGLI E ESCL. ASSUNTORIU PET	€ 50,00													€ 50,00
131	RIMBORSO GIOVANE LAVOR. PROF. FERRETTI	€ 119,50			€ 119,50										€ 119,50
132	UTILIZZO LOCALI PER ESAMI ORDINE AVVOCATI SECT. 100 PROV.100	€ 1.500,00													€ 1.500,00
145	ASSEGNO DIRG. BORSA STUDIO ERROREMENTE ASSEGN. IN TAS. SIMONE PROV.177	€ 200,00													€ 200,00
43	CONTRIBUTO FOND. M. MARAOTTI FEL. LAB. CONFEDER. PROV. 179	€ 4.700,00				€ 4.700,00									€ 4.700,00
	PROGETTO TUTOR ORE	€ 12.001,01													€ 12.001,01
	CONTRIBUTO FAM. LE STUDENTI PER FUNZIONAMENTO E VAGGI ISTRUZIONE	€ 411.304,66	€ 1.192,50	€ 491,08	€ 7.760,66	€ 4.700,00	€ 4.000,00	€ 300,00	€ 2.130,00	€ 9.876,00	€ 375.000,00	€ 163,05	€ 4.000,00	€ 163,05	€ 411.304,66
	TOTALE	€ 411.304,66	€ 1.192,50	€ 491,08	€ 7.760,66	€ 4.700,00	€ 4.000,00	€ 300,00	€ 2.130,00	€ 9.876,00	€ 375.000,00	€ 163,05	€ 4.000,00	€ 163,05	€ 411.304,66

PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE

La L. 107/2015 ha varato il Piano nazionale della formazione docenti, trasmesso il 1° dicembre 2016 con Decreto Ministeriale 19 ottobre 2016, n. 797. Le innovazioni così introdotte presentano due aspetti di innovazione, fondamentali per la valorizzazione della professionalità dei docenti:

- 1) si passa da esperienze di aggiornamento ad un organico piano di formazione, inteso come progettazione di diversi tipi di azione finalizzati ad un obiettivo esplicito;
- 2) si evidenziano diversi livelli delle azioni formative (nazionali, territoriali, di scuola e dei singoli docenti), che devono necessariamente interagire tra loro e con il POF triennale, Il Rapporto di autovalutazione e il Piano di miglioramento delle singole scuola.

Perciò il presente Piano di Istituto (tabella A), sintesi di queste differenti valenze, è stato progettato a partire dal Report dei bisogni formativi dei docenti, come emerse dal sondaggio strutturato sulle priorità indicate a livello nazionale e effettuato in data x.

Di conseguenza, per ogni anno del triennio di riferimento del POF, nell'ambito delle diverse priorità, vengono programmate diverse occasioni formative tra cui i docenti potranno scegliere per costruire la propria attività di formazione, che si configura come un percorso personale strutturato in Unità formative.

Essa è una unità di misura della formazione, un progetto personale articolato in diverse modalità di realizzazione:

- 1) formazione in presenza e a distanza
- 2) autoformazione
- 3) sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione
- 4) lavoro in rete
- 5) approfondimento personale (in un percorso) e collegiale
- 6) documentazione e forme di restituzione/rendicontazione con ricaduta nella scuola
- 7) progettazione.

Rimangono infine esperienze già collaudate di formazione obbligatoria (tabella B), destinate ai docenti neoassunti o a tutto il personale in materia di sicurezza sul lavoro.

Allegato 2

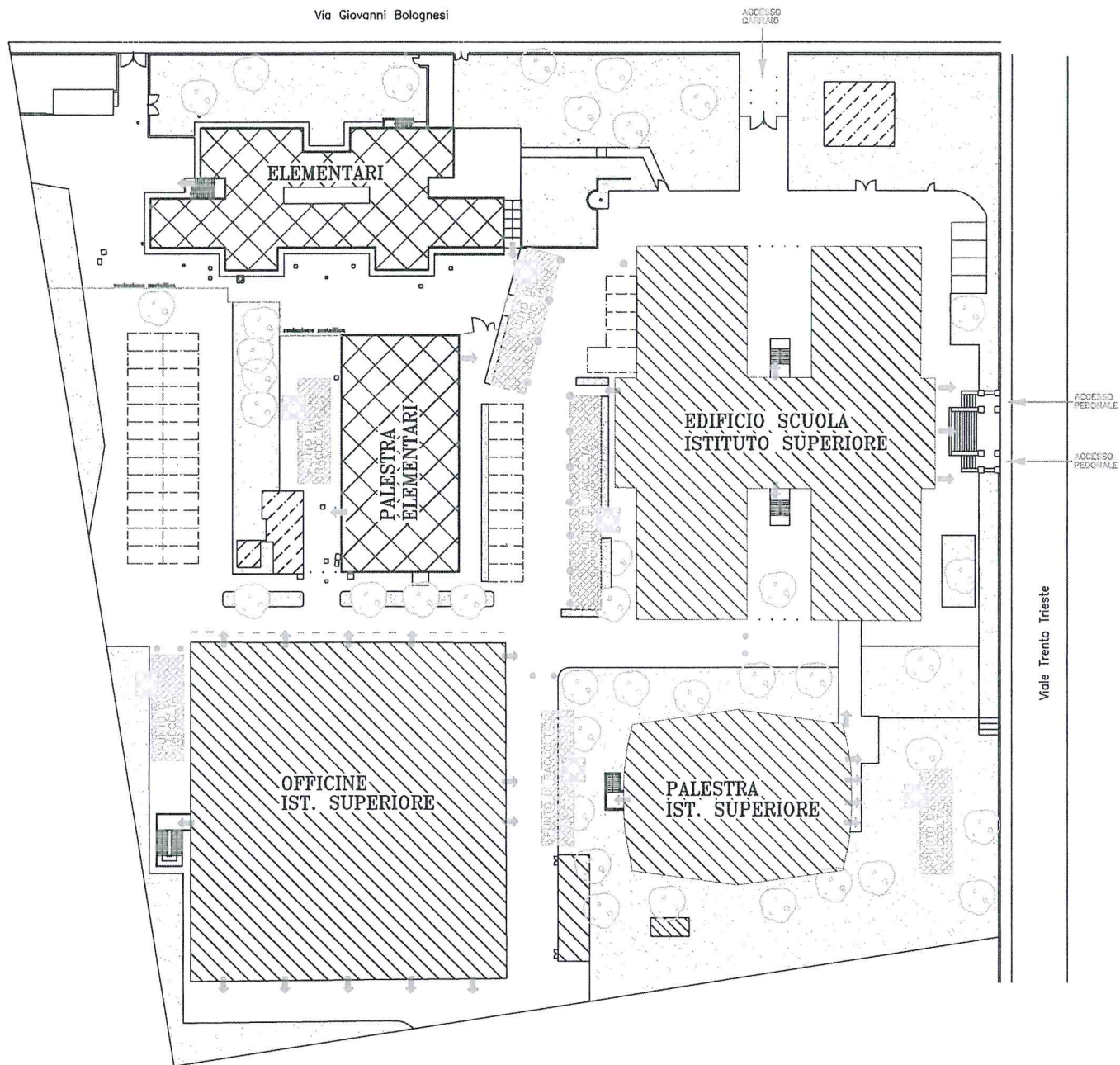
A	priorità della formazione 2016-2019 per lo sviluppo del capitale culturale, sociale e umano (L. 107/2015)	tematiche e unità formative a.s. 2016/2017	tematiche e unità formative a.s. 2017/2018	tematiche e unità formative a.s. 2018/2019	Obiettivo di miglioramento
1	autonomia didattica e organizzativa	1) Formazione USP per docenti tutor anno di prova 2) Formazione USR per la valorizzazione del patrimonio museale scolastico	1) Formazione USP per docenti tutor anno di prova 2) Formazione USR per la valorizzazione del patrimonio museale scolastico	1) Formazione USP per docenti tutor anno di prova 2) Formazione USR per la valorizzazione del patrimonio museale scolastico	1, 2
2	valutazione e miglioramento	1) Corso interno in autoformazione: esperienze di scambi fra docenti in gruppi classi diversi 2) Corso interno: la scuola del piano di miglioramento e del sistema nazionale di valutazione	1) Corso interno in autoformazione: creazione di un gruppo di lavoro per la condivisione di buone pratiche didattiche, materiali, esperienze, 2) Corso in terno in auto formazione: lavorare in classe per obiettivi di miglioramento	1) Corso interno in auto formazione: criteri di valutazione 2) Corso interno in auto formazione: coordinare la classe nella scuola di oggi	1, 2
3	didattica per competenze e innovazione metodologica	1) Corsi organizzati dalla rete di ambito 2) Corsi interni legati al potenziamento laboratoriale: Storia del risorgimento Diagnosi Texa Corso di informatica di base e programmi grafici (Moda)	1) Corsi organizzati dalla rete di ambito 2) Corso interno in auto formazione di apprendimento cooperativo 3) Corsi interni legati al potenziamento laboratoriale: Italiano scritto Curricolo si storia della tecnologia Corso di grafica digitale (Photoshop, Illustrator, Indesign)	1) Corsi organizzati dalla rete di ambito 2) Corso interno in auto formazione di didattica task based 3) Corsi interni legati al potenziamento laboratoriale: Grammatica valenziale Scienze dei materiali (area tecnico-scientifica) Tecnologia tessile	1
4	competenze in lingua straniera	1) Corsi LEND 2) Formazione CLIL 3) Corsi organizzati dalla rete di ambito	1) Corsi LEND 2) Formazione CLIL 3) Corsi organizzati dalla rete di ambito 4) Corsi interni di inglese tecnico	1) Corsi LEND 2) Formazione CLIL 3) Corsi organizzati dalla rete di ambito	1

A	priorità della formazione 2016-2019 per lo sviluppo del capitale culturale, sociale e umano (L. 107/2015)	tematiche e unità formative a.s. 2016/2017	tematiche e unità formative a.s. 2017/2018	tematiche e unità formative a.s. 2018/2019	Obiettivo di miglioramento
5	competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	1) Corsi PNSD 2) Corsi interni di CAD, Labview	1) Corsi PNSD 2) Corsi interni di CAD, Labview 3) Corsi interni per Disseminazione del PNSD all'interno dell'istituto	1) Corsi PNSD 2) Corsi interni di CAD, Labview 3) Corsi interni per Disseminazione del PNSD all'interno dell'istituto	1
6	scuola e lavoro	1) Progetto Traineeship 2) Corsi interni di disseminazione 3) Corsi interni Laboratorio Territoriale Occupabilità 4) Corsi organizzati dalla rete di ambito 5) Corsi per i docenti della formazione in materia di sicurezza destinata agli studenti in ASL	1) Progetto Traineeship 2) Corsi interni di disseminazione 3) Corsi interni Laboratorio Territoriale Occupabilità 4) Corsi organizzati dalla rete di ambito 5) Corsi per i docenti della formazione in materia di sicurezza destinata agli studenti in ASL	1) Corsi interni Laboratorio Territoriale Occupabilità 2) Corsi organizzati dalla rete di ambito 3) Corsi per i docenti della formazione in materia di sicurezza destinata agli studenti in ASL	1
7	competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	1) Progetto Cittadinare e disseminazione interna 2) Corsi organizzati dalla rete di ambito	1) Progetto Cittadinare e disseminazione interna 2) Corsi organizzati dalla rete di ambito	1) Progetto Cittadinare e disseminazione interna 2) Corsi organizzati dalla rete di ambito	2
8	coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile - integrazione	1) Formazione docenti Italiano L2 (rete scuole cittadine) 2) Corsi organizzati dalla rete di ambito	1) Formazione docenti Italiano L2 (rete scuole cittadine) 2) Corsi organizzati dalla rete di ambito	1) Formazione docenti Italiano L2 (rete scuole cittadine) 2) Corsi organizzati dalla rete di ambito	1, 2
9	inclusione disabilità	1) Dislessia Amica 2) Corso sui DSA organizzato da USP 3) Corso interno all'uso della nuova aula dedicata 4) Corsi organizzati dalla rete di ambito	1) Corso interno sulla gestione della eterogeneità della classe 2) Corso interno all'uso della nuova aula dedicata 3) Corsi organizzati dalla rete di ambito	1) Corsi organizzati dalla rete di ambito	1

B	formazione obbligatoria per	unità formative 2016-2019	organizzazione	Obiettivo di miglioramento
1	neoassunti	laboratori formativi	USP di Reggio Emilia	1, 2
2	sicurezza	formazione base aggiornamento formazione base addetti primo soccorso e aggiornamento addetti antincendio e aggiornamento RLS RSPP/ASPP e relativo aggiornamento	Corsi interni e on line Corsi interni e on line Corsi della rete delle scuole del polo scolastico Corsi della rete delle scuole del polo scolastico AUSL di Reggio Emilia AUSL di Reggio Emilia	2

SISTEMAZIONE AREA ESTERNA PER L'EMERGENZA

Allegato 3



LEGENDA	
	SEGNALETICA PUNTO DI RACCOLTA
	AREA DI RACCOLTA
	PALETTI/PARAPEDONALI
	DISSUASORI IN CLS

Allegato 4

Gent.mi Consiglieri,

come concordato nella nostra ultima seduta del 7 febbraio 2017 (vds. pag.3 del Verbale del Consiglio del 07/02/17 riferito al 2° punto all'ODG), con la disponibilità del Dirigente Scolastico che mi ha gentilmente accompagnato per tutto il percorso, ho avuto modo di svolgere un accurato sopralluogo dei locali del complesso scolastico "L.Nobili", costituito dalla sede di Via Makallè n.10 e della sede di Viale Trento Trieste, con particolare riferimento ai laboratori utilizzati per le attività didattiche, nonché delle palestre in uso alla scuola.

Il sopralluogo è iniziato nella giornata di sabato 11 febbraio 2017 con la visita al laboratorio motori delle officine di Via Makallè ed è proseguito presso la sede di Viale Trento Trieste dove ho avuto modo di constatare quanto segue:

1. Uno dei due motori oggetto di recente acquisto risultava correttamente installato su un bancale di prova e già utilizzabile per le attività didattiche previste; l'altro era ancora posizionato a terra in attesa di essere definitivamente revisionato per essere poi anch'esso installato su un altro bancale già predisposto.
Vi erano altresì gli altri 2 motori che sono stati donati dallo stesso fornitore, nonché quello donato dalla ditta For Gomm e che faceva parte della autovettura che veniva adoperata in precedenza per le esercitazioni didattiche.
2. Erano presenti gli armadi predisposti per i docenti e nei quali a fine lezione vengono riposte le attrezzature utilizzate in quell'occasione.
3. Risultava avviata la prevista realizzazione di pannelli didattici con il materiale ritenuto più obsoleto ma ancora adatto a supportare l'insegnamento.
4. Risultava già organizzato il Laboratorio Motori (1) destinato alle classi prime e seconde (prima parte del loro programma scolastico), nonché il Laboratorio Motori (2) destinato alle classi seconde (dalla seconda parte del loro programma scolastico) e terze.
5. Nel laboratorio informatico risultavano installati diversi PC il cui apparente stato d'uso risultava alquanto obsoleto.
6. Nel reparto elettronica ed elettrotecnica risultava già avviata l'attività di riordino generale, destinata fra l'altro anche alla realizzazione di pannelli didattici.
7. Ben organizzato risultava il laboratorio di diagnosi (Texa), e molto efficiente quello di torneria meccanica, ancorché sarebbe auspicabile riuscire a recuperare macchinari più moderni (a controllo numerico) e più rispondenti a quelli utilizzati oggi dalle aziende meccaniche più all'avanguardia.

In generale ho apprezzato lo stato di pulizia e di ordine delle aule (frequentate o meno in quel momento dagli studenti) e la disponibilità riservata dagli insegnanti e dal personale ATA quel giorno in servizio.

Il sopralluogo è ripreso nella giornata di lunedì 20 febbraio 2017 dai laboratori della sede di Via Makallè, e nell'ordine ha riguardato:

1. Laboratorio di chimica e fisica: buono lo stato d'uso dei locali, le attrezzature presenti risultavano ben conservate ed in ordine pronte per l'uso;
2. Laboratorio CAD di meccanica: erano presenti le attrezzature oggetto dell'importante investimento sostenuto dalla Scuola, anch'esse in ordine e pronte per l'uso;

3. Laboratorio linguistico: la docente in servizio ha illustrato i pregi della strumentazione del laboratorio per lo sviluppo delle competenze orali.

Ho avuto modo di parlare con l'assistente tecnico di informatica, che mi ha riferito sulla imminente installazione degli altri 3 lettori per i badge di cui si è dotata la Scuola, nonché di un progetto sperimentale che sta conducendo e che consentirebbe di dotare diverse classi di attrezzature simili a proiettori ma ad un costo decisamente più contenuto, ricorrendo all'impiego di video ai quali verrebbero applicati dei computer Raspberry. Il tecnico mi evidenziava altresì la necessità ormai impellente di procedere con l'acquisto di nuovi personal computer per il laboratorio informatico di Viale Trento Trieste (vds. quanto citato al punto 5. del sopralluogo del gg. 11/02/17) e di prevedere in quell'occasione anche l'acquisto di nuovi PC per la sede di Via Makallè.

Il sopralluogo è poi continuato nei laboratori del Settore Tecnico Moda, dove ho potuto constatare che il macchinario che dovrebbe utilizzare il software di progettazione professionale oggetto di recente donazione, non era momentaneamente impiegabile in quanto obsoleto e non in grado di supportare tale programma. Le attrezzature presenti nelle varie aule didattiche risultavano in buono stato d'uso e ben custodite. Apprezzabile la generale pulizia e ordine degli ambienti.

Analoga situazione riscontravo nei locali in uso al Settore Professionale Moda.

Procedendo, ho avuto modo di visionare il buon stato d'uso dei locali adibiti al Laboratorio Sperimentale dei Muoni, presso il quale ci ha gentilmente accompagnati il prof. Mattina, il quale mi ha poi mostrato anche il "Museo" della Scuola, in cui sono conservati molti oggetti ed attrezzature recuperati nel tempo: non è ancora aperto al pubblico in quanto richiede un allestimento dedicato, che è in via di progettazione. Su questo argomento, così come sul tema della "Galleria della Gloria" citato in altre occasioni dal Dirigente Scolastico, ritengo opportuno che il Consiglio in un prossimo futuro si faccia promotore di queste due iniziative affinché possano trovare realizzazione, con l'ausilio e la disponibilità degli insegnanti e degli studenti.

Ho proseguito il sopralluogo ispezionando la palestra di Via Makallè, dove ho potuto riscontrare la complessiva efficienza degli impianti.

Infine, mi sono recato presso la palestra di Viale Trento Trieste per constatarne lo stato d'uso dei locali. La pavimentazione del piano terra risultava in effetti fortemente danneggiata, come evidenziato dal rappresentante degli studenti nell'ultimo Consiglio; i locali e gli spogliatoi risultavano a dir poco "obsoleti", così come la struttura sovrastante è connotata da caratteristiche architettoniche inadeguate rispetto alle esigenze didattiche dell'educazione fisica in una scuola superiore.

Do lettura della predetta relazione al punto 11 dell'ODG dell'odierna seduta e che chiedo ne venga allegata copia al relativo Verbale.

Reggio Emilia, lì 08/03/17

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Umberto Baldi Forti

