



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“ L. NOBILI”

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268

Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: [info@pec.iisnobili.gov.it](mailto:info@pec.iisnobili.gov.it)

E-mail: [info@iisnobili.gov.it](mailto:info@iisnobili.gov.it)

Distretto di Reggio Emilia N.11

<http://www.iisnobili.gov.it>

Codice Fiscale 91157020354



## VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Giovedì 28 febbraio 2019, alle ore 14.35, presso la Sala Riunioni dell'Istituto (C1.06), si è riunito il Consiglio dell'Istituto “Nobili” per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Programma Annuale 2019;
3. Dismissioni inventariali;
4. Viaggi di istruzione;
5. Donazioni;
6. Concessioni locali;
7. Iscrizioni a.s. 2019/2020;
8. Comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

Per la componente insegnanti sono presenti: proff. Sica Vincenza, Amato Francesco, Famularo Carmine, Ceruti Stefania e Zani Fabio.

Per la componente genitori sono presenti: sig.ri Baldi Forti Umberto, Orsini Daniele, Bessi Enrico e Romagnani Enrico.

Per la componente alunni sono presenti: Baldi Forti Alessandro, Gianferrari Simone e Hachimi Salaheddine.

Sono assenti: i proff. Ricci Carmine, Ciarlini Antonella e De Leonibus Emilia, e l'alunno Barrecchia Davide.

E' presente alla riunione il D.S.G.A., sig.ra Angela Russolillo.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Ceruti Stefania.

**1° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il Dirigente scolastico legge il Verbale della seduta del 06 dicembre 2018 che viene posto ai voti ed approvato a maggioranza, con astensione del sig. Romagnani Enrico (delibera n°1).

**2° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Programma Annuale 2019.**

Il Dirigente illustra le caratteristiche della relazione predisposta dalla Giunta Esecutiva, che si ispira a quella precedente dal momento che non sono cambiate le linee guida del POF.

Gli obiettivi riportati nelle premesse sono quelli già dichiarati nel POF triennale.

Sono stati aggiornati i dati della popolazione scolastica e del personale, con data rilevazione 25/02/2019 (quella della Relazione). Rispetto al personale ATA, il Dirigente precisa che il ruolo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è svolto ad interim dalla sig.ra Angela Russolillo.

Riguardo i laboratori presenti nella scuola, se ne è aggiunto uno di informatica per le lingue straniere. L'alunno Baldi Forti Alessandro fa notare che l'aula C0.11 citata alla pag.7 della Relazione corrisponde invece alla C0.10.

Il prof. Ricci entra alle ore 15.20.

Rispetto alla voce di Entrata "Finanziamento dello Stato" il sig. Orsini chiede se si sia tenuto conto dell'intervenuta decisione da parte del Ministero di ridurre i contributi in tema di alternanza scuola/lavoro.

Il Dirigente evidenzia che il Ministero, che ha dimezzato le ore minime di alternanza scuola/lavoro da 400 ore a 200 ore, ha di conseguenza ridotto il relativo contributo dell'a.s. 2018/2019 (da 36.000 euro a 18.000 €) per ciò che riguarda gli 8/12 relativi all'anno 2019, mentre i 4/12, relativi all'anno 2018, sono stati erogati interamente. Tale previsione di minor introito non dovrebbe comunque rappresentare un problema rispetto alle necessità della scuola.

Il prof. Zani esce alle ore 15.30.

Il Dirigente precisa che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di contabilità delle scuole, è cambiata l'impostazione del Modello Uscite. Prima erano 5 aggregati denominati "attività" (voci A) e un numero di aggregati denominati "progetti" (voci P) stabiliti dalle scuole; la nuova struttura prevede invece 6 aggregati denominate "attività" e 5 aggregati denominati "progetti", per ciascuno dei quali la scuola può determinare dei sottopunti in linea con la propria organizzazione didattica e gestionale (vedi pag.10 della Relazione).

Segue lettura e illustrazione della relazione da parte del Dirigente.

Il prof. Zani rientra alle ore 15.47.

La prof. De Leonibus entra alle ore 15.55.

Il Dirigente si sofferma sul punto 07 di pag.14, per precisare che le risorse dei diversi progetti PON FSE sono un dato presunto, che diventa definitivo solo a progetto concluso, in quanto i costi di gestione vengono erogati sulla base delle effettive presenze orarie degli allievi.

Il prof. Famularo e l'alunno Hachimi escono alle 16.09.

Relativamente al punto 07 di pag.17 della Relazione, il Dirigente comunica che si è in attesa dell'uscita di una seconda edizione del PON sull'alternanza scuola lavoro che verrà destinato al settore dell'elettrotecnica.

In merito a quanto riportato a pag.19 sul P01, il Dirigente precisa che entreranno fondi per 20.000,00 euro per il nuovo laboratorio sito nell'aula C0.09 in quanto la scuola è in graduatoria, in posizione utile, per un finanziamento nell'ambito del PNSD.

Il genitore Romagnoli Enrico esce alle ore 16.15.

Rispetto al P03 di pag.19, il Dirigente richiama quanto pubblicizzato sul sito della scuola in merito all'attività negoziale; rammenta come sia già stata impegnata la prima parte del contributo (ca. 375.000 euro), e come la restante verrà impegnata con attività negoziale quando saranno erogati i relativi fondi.

Il genitore Romagnoli Enrico rientra alle ore 16.19.

Riguardo al P09 descritto a pag.20, il Dirigente sottolinea l'intervenuto acquisto dello scanner 3D, mentre è in corso quello della macchina a trazione e dei virtual benches, per un totale di spesa di ca. 75.000,00 euro.

Rientra l'alunno Hachimi alle 16.21.

Rientra il prof. Fomularo alle 16.22.

Per il P04 di pag.21 il Dirigente evidenzia che si è in attesa del saldo del finanziamento deliberato a favore dell'Istituto in qualità di capofila della rete delle scuole superiori della provincia.

Il genitore Orsini esce alle 16.24.

Il Dirigente Scolastico precisa che i P05 – Progetti per “gare e concorsi” descritti alla pag.24 sono quelli che venivano precedentemente riportati tra il “Piano di miglioramento”.

Il genitore Orsini rientra alle 16.30.

Il Dirigente Scolastico evidenzia la necessità di attuare due delibere per adeguare il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale al nuovo Regolamento di Contabilità:

1. Fondo minute spese; lo gestisce il DSGA e serve per le spese più urgenti e limitate. Serve deliberare la somma massima che si intende destinare, ed il massimo spendibile per scontrino; viene proposta la somma che si è più o meno speso in media nell'anno precedente. Dal conteggio è scaturita la somma di 2.500 euro che risulterebbe uniforme a quanto attuato anche da altre scuole. Per scontrino si propone invece un massimo spendibile di 100,00 euro.

Tutte queste voci di spesa sono rendicontate in un registro e controllate dai Revisori dei Conti. Il Dirigente evidenzia come entro breve si dovrà comunque adottare un Nuovo Regolamento di Contabilità.

Viene sottoposto al Consiglio la bozza del testo con il quale verrebbe modificato il testo del nostro Regolamento (allegato 1).

Il Consiglio delibera all'unanimità (delibera n°2).

2. Si propone di deliberare che per spese ricomprese tra i 10.000 euro e fino a 40.000 euro il D.S. possa procedere in affidamento diretto.

Viene sottoposto al Consiglio la bozza del testo con il quale verrebbe modificato il nostro Regolamento (allegato 2).

Il Consiglio delibera all'unanimità (delibera n°3).

Il Dirigente Scolastico consegna al Consiglio l'elenco dei beni acquistati con i PON (allegato 3).

Il prof. Ricci esce alle ore 16.51.

Il genitore Orsini chiede una spiegazione del rapporto risorse/ore riportato nelle tabelle dei PON.

Per rispondere al quesito, il Dirigente prende in esame il costo "risorse" riportato a pag.15 per il P08. L'importo di € 5.082,00 è così composto:

- Quanto ad € 3.000,00 per spese del personale addetto, così suddiviso: € 2.100,00 per l'addetto esperto (nr.30 ore per € 70,00/h) ed € 900,00 per il tutor (nr.30 ore per € 30,00/h);
- Quanto ad € 2.082,00 per costi di gestione su un dato preventivato di € 3,45 per alunno.

Tale spesa è poi aggiornata in fase di rendicontazione definitiva del Progetto.

Il genitore Orsini chiede se sono previsti "Viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero" come riportato a pag.18 in merito al P02. Il Dirigente conferma che, per ora, non se sono previsti.

Il Programma Annuale (allegato 3) viene sottoposto alla delibera del Consiglio, che lo approva all'unanimità (delibera n°4).

Prima di procedere alla discussione del successivo punto all'ODG, l'alunno Baldi Forti chiede conferma del fatto che gli alunni che decideranno di partecipare agli "open date" dovranno giustificare l'assenza alle lezioni. Il Dirigente Scolastico conferma.

Gli alunni Baldi Forti e Gianferrari escono alle 17.12.

### **3° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Dismissioni inventariali.**

Il Dirigente comunica che ha iniziato l'attiva negoziale per alienare 6 torni non più utilizzabili, nelle Officine della sede centrale: le offerte di acquisto dovranno partire da un prezzo base di € 300,00 cadauno o, nel caso di vendita a peso, di € 0,14 a kg.

In questo modo si farà spazio ad altrettanti torni, funzionanti ma non utilizzati nella sede di Viale Trento Trieste che verranno spostati in via Makallé. Il costo del trasloco è a carico della Provincia.

Occorre quindi procedere alla dismissione inventariale dei torni alienati.

Il Consiglio approva all'unanimità (delibera n°5).

### **4° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Viaggi di istruzione.**

Il Dirigente informa il Consiglio che potrebbero esserci delle modifiche su alcune date (p.e. per uscite che prevedono la visita di musei), o aggiunte di alcune che riguardino uscite giornaliere che si stanno organizzando.

### **5° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Donazioni.**

Non sono intervenute donazioni da deliberare.

### **6° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Concessione locali.**

Il Dirigente informa il Consiglio che l'Ente CNA, come già accaduto in passato, avvanzerà richiesta di usare il laboratorio C1.07 per un corso di CAD.

L'Ente Cremeria chiede invece di usare il Laboratorio Macchine Utensili di viale Trento Trieste per i pomeriggi dei gg. 28 e 30 maggio 2019.

L'Ente YOU NET chiede di continuare la collaborazione con l'IIS Nobili; per questo, il Dirigente chiede di essere autorizzato a concedere l'uso dei locali già utilizzati in precedenza, con le solite precauzioni/verifiche, senza tutte le volte dover sottoporre le loro singole richieste all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio approva tutte le predette concessioni locali all'unanimità (delibera n°6).

**7° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Iscrizioni a.s. 2019/2020.**

Il Dirigente comunica che il numero di alunni iscritti alle classi prime del Tecnico sono stati 219 in linea con l'anno precedente, ma con richieste di indirizzo diverse. Dovrebbero risultarne 2 nuove classi prime per l'indirizzo elettrotecnico, 1 moda per l'indirizzo moda e 6 per l'indirizzo meccanica/meccatronica.

Il numero di alunni iscritti alle classi prime del Professionale sono stati invece di 137 per cui dovrebbero risultarne 3 nuove classi prime dell'indirizzo manutenzione made in Italy e 3 del moda; tutte quinquennali, con ricompresi quelli che hanno chiesto solo il percorso triennale.

**8° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Comunicazioni del Dirigente e del Presidente.**

Il Dirigente informa che come Istituto parteciperemo al FAMI 2, progetto che però non andrà a bilancio perché la Regione ha deciso di individuare per ciascuna provincia 1 solo ente beneficiario. Per Reggio Emilia sarà l'Enaip.

L'Istituto aderirà alla manifestazione della "Fotografia Europea" e molto probabilmente ospiterà nei propri spazi alcuni espositori.

Il genitore Orsini chiede che presso le officine vengano posizionati i raccoglitori appositi per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Alle ore 17.50, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il segretario

Stefania Ceruti

Il presidente

Umberto Baldi Forti