



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. NOBILI"

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: reis01100l@pec.istruzione.it

E-mail: info@iisnobili.edu.it

Distretto di Reggio Emilia N.11

<http://www.iisnobili.edu.it>

Codice Fiscale 91157020354



Prot788/2109 C.2.b.

Reggio Emilia, 15/01/2019

Albo dell'Istituto
Atti dell'Istituto "Nobili"

DETERMINA DIRIGENZIALE

10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-77 DIGINOBILI

Oggetto: SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA per il ruolo di personale di supporto e referente per la valutazione nell'ambito del Progetto "DIGINOBILI" relativo al PON FSE 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"-CUP I87I17000520007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE) 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI il D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e le successive integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO il D. lgs. 163 del 2006 e le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e successive integrazioni;
VISTA la nota Miur n. 0034815 del 02-08-2017, relativa agli incarichi affidati ad esperti;
VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" e relativo Addendum;
VISTE le Faq pubblicate dall'AdG;
VISTO il Regolamento di istituto in materia di attività negoziale;
VISTO l'Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base;
VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 14 gennaio 2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 14 dicembre 2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
VISTO il progetto presentato dall'I.I.S. "Nobili";
VISTA la nota Miur AOODGEFID/28232 DEL 30/10/2018 di autorizzazione dell'intervento;
VISTA l'acquisizione a bilancio della risorsa autorizzata (Prot. Prot. 15182/2018 A.19.d del 10 dicembre 2018), come da Delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 6 dicembre 2018;
VISTA la determina relativa all'avviso;
DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
RILEVATA la necessità di disporre di esperti e tutori con competenze e professionalità in relazione alla varietà dei percorsi formativi da attuare;
Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

ART. 1 – OGGETTO

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente avviso.
2. Si dà avvio al procedimento di selezione interna, previo avviso, per il reclutamento di personale di supporto per la realizzazione delle attività relative all'avviso:
 - a) n. 1 docente referente per la realizzazione delle attività;
 - b) n. 1 docente referente per la valutazione.
3. Sulla base delle richieste del Committente il docente referente per la realizzazione delle attività dovrà:
 - collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati;
 - raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
 - partecipare ad eventuali incontri per la condivisione e la pubblicizzazione del percorso formativo;
 - compilare tutti i documenti richiesti ai fini della realizzazione e documentazione del percorso presenti sulla piattaforma di gestione GPU.

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base della graduatoria delle candidature, stilata tenuto conto dei criteri previsti dagli Avvisi.

ART. 3 – VALORE PRESUNTO DELLA PRESTAZIONE

Per lo svolgimento degli incarichi, conferiti dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Nobili", i compensi sono quelli previsti dal bando PON 2669 e come specificato nella nota di Autorizzazione del progetto (AODGEFID/28232 DEL 30/10/2018).

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO e TEMPI DI ESECUZIONE

1. La durata dell'incarico andrà dalla data di affidamento fino al termine della progettualità avviata nell'ambito del Progetto PON FSE 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"- CUP I87117000520007.
2. L'attività è da realizzarsi a partire dal mese di agosto 2019.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Elena Guidi.
2. La presente determina viene assunta in conformità all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 quale "determinazione a contrarre". La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli aspiranti negli avvisi di selezione.

ART. 6 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'amministrazione aggiudicatrice è questo Istituto Scolastico i cui dati sono di seguito riportati:

I.I.S. "Leopoldo Nobili" - Reggio Emilia

Settore: M.I.U.R.

Indirizzo: Via Makallè, 10, - 42124 Reggio Emilia

Tel: 0522 921433 – Fax: 0522 517268

Codice Fiscale: 91157020354

Email: reis01100l@istruzione.it

PEC: REIS01100L@pec.istruzione.it

Sito: www.iisnobili.gov.it

ART. 7 – PUBBLICITA' della PROCEDURA

1. Gli avvisi, insieme ad ogni altro documento utile relativo alla procedura, saranno pubblicati nelle seguenti sezioni del sito dell'istituzione scolastica:

- "Albo pretorio" (<https://www.iisnobili.gov.it/2014-03-28-09-53-64>),

- "Amministrazione trasparente" (<https://www.iisnobili.gov.it/2014-03-28-09-53-64>),

- area specifica dedicata "Fondi strutturali europei PON 2014/2020" (<https://www.iisnobili.gov.it/pon>),

e allegati in piattaforma GPU, come previsto dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione.

2. Tutti gli aspiranti, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dall'Avviso, possono inviare la loro candidatura.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Guidi
Firmato digitalmente