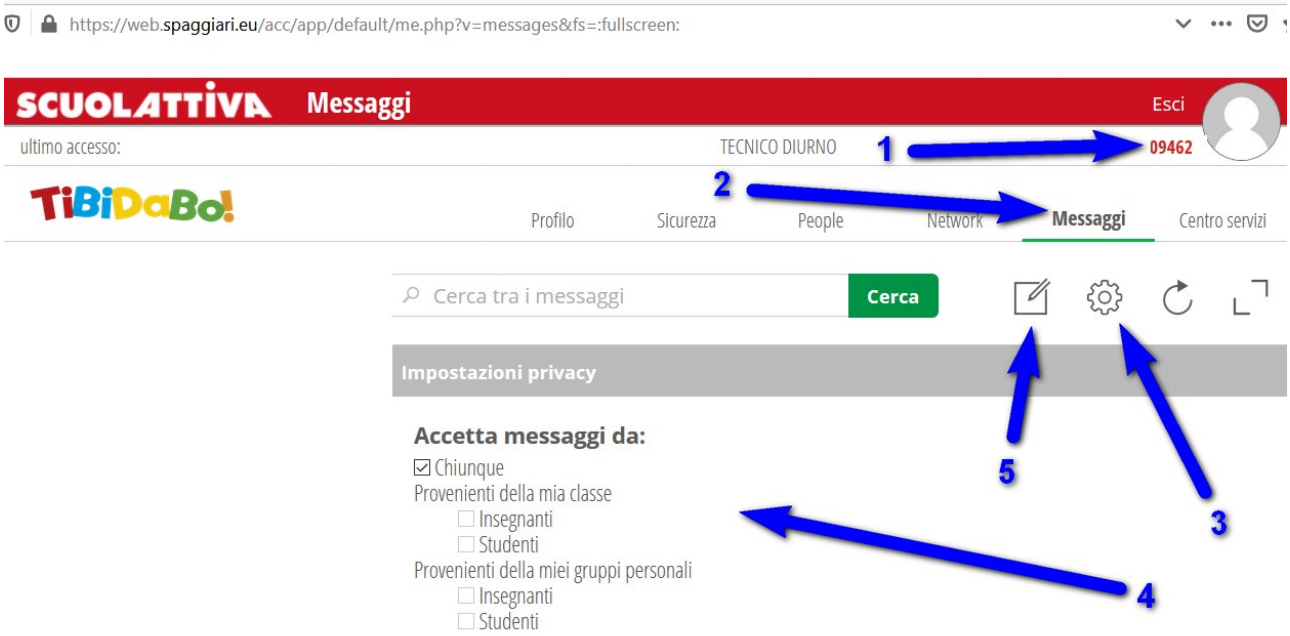
Guida STUDENTI/GENITORI per l'utilizzo del Social di TiBiDaBo

Di seguito, sono descritte brevemente le funzioni necessarie al fine dell'utilizzo del Social da parte del singolo utente, ovvero come inviare messaggi ad un utente o un gruppo, come coinvolgere altri utenti, come allegare eventuali file e infine come definire le opzioni di gestione personali della propria pagina.



Per accedere al Social, cliccare sull'**omino o sul codice** [**Punto 1 dell'immagine**] in alto a destra e poi su "**Messaggi**" [**Punto 2 dell'immagine**] .

Per **creare un nuovo messaggio** cliccare sul pulsante caratterizzato da un foglio e una matita in alto a destra [**Punto 5 dell'immagine**] .

Appare una nuova interfaccia; inserire, innazitutto, i destinatari del messaggio, ricercandoli dalla sezione "**Destinatari**" digitando il nome/cognome del destinatario oppure il nome del gruppo di utenti destinatari ad es. il nome della classe di cui si fa parte.

Inserire, poi, l'"**Oggetto**" e il "**Messaggio**". E' possibile inserire anche un "**Allegato**", tramite il pulsante "**Scegli file**" che permette di ricercare il file tra le cartelle del computer.

Una volta inseriti i dati necessari, cliccare su "**Invia messaggio**". A questo punto sia gli utenti destinatari che il mittente vedranno il messaggio social inviato nell'elenco a sinistra dei messaggi aperti.

Gli utenti coinvolti nel messaggio, hanno a disposizione diverse azioni: è possibile rimuoversi o coinvolgere altri utenti nel messaggio con i pulsanti "**Rimuovimi**"-"**Elimina**"/"**Coinvolgi**" che appaiono cliccando sui destinatari del messsaggio visibili in verde dopo la lettera "**A:**" oppure

cliccando con il tasto destro sul messaggio stesso dall'elenco a sinistra dei messaggi aperti. Cliccando su "**Coinvolgi**" appare una nuova interfaccia dove inserire i destinatari per singolo utente o per gruppo come già descritto sopra e inserire un messaggio in fase di coinvolgimento, se non si vuole inserire un messaggio appare di default il messaggio seguente "**Ho coinvolto altri partecipanti in questa discussione**".

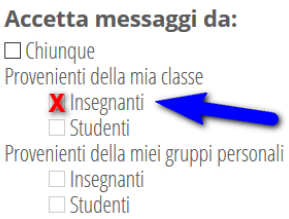
E' possibile **rispondere ad un messaggio**, cliccando sul messaggio dell'elenco di sinistra e poi scrivendo nel campo sottostante contrassegnato dalla dicitura "Scrivi il messaggio qui", allegando anche un file cliccando sul pulsante a forma di graffetta. Per inviare il messaggio cliccare poi su "Invia".

Se si desidera cancellare un messaggio è sufficiente cliccare sulla "**X**" in corrispondenza dello stesso.

Infine è, anche, possibile stabilire che tipo di utente può inviarci dei messaggi, cliccando in alto a destra sull'**ingranaggio** [**Punto 3 dell'immagine**] . Per cui si può scegliere **[Punto 4 dell'immagine**] di accettare messaggi da "**Chiunque**", oppure da "**Provenienti dalla mia scuola**" - "**Colleghi**", "**Provenienti dalle mie classi**"- "**Studenti**" - "**Famiglie**", "**Provenienti dai miei gruppi personali**" - "**Colleghi**" - "**Studenti**" - "**Famiglie**".

IMPORTANTE:

Gli studenti, perché i docenti possano comunicare con loro, sono invitati a selezionare, almeno la voce "Insegnanti" in "Provenienti della mia classe".



Le altre opzioni di scelta, compresa la voce "Chiunque" sono a propria discrezione e responsabilità.