Social Network - Area registro elettronico

La funzione Social Network presente sul registro elettronico, ha lo scopo di condividere informazioni e materiali tra genitori, tra allievi, tra e con i docenti. L'idea nasce da una esplicita richiesta da parte dei genitori rappresentanti, di avere uno strumento che consentisse la diffusione dei verbali di classe e di tutte le comunicazioni riguardante la classe.

L'area del Social è un'area "chiusa" assegnata alla classe, pertanto rappresenta un ambiente protetto.

Le istruzioni di seguito indicate sono accessibili con i profili genitori/allievi/docente

 Accedere al portare del registro elettronico, inserire le credenziali assegnate e selezionare l'icona



presente in alto a destra

• Selezionare la scheda "Profilo"



• Indicare il proprio indirizzo mail e premere il tasto "Associa"

N.B sarà inviata una e-mail all'indirizzo indicato con le istruzioni necessarie a completare la procedura di associazione. • Selezionare la scheda "MESSAGGI", selezionare l'icona "Impostazioni"



Apparirà la seguente figura



Spuntare :

- "Famiglie" per comunicare tra genitori di classe (funzione presente con profilo genitore)
- "Allievi" per comunicare tra allievi di classe (funzione presente con profilo allievo)

Scrivere/inviare un messaggio

• Selezionare la scheda "Messaggi", l'icona "Scrivi Messaggio"

SCUOLATTIVA Messag	gi		UD00000	1000 - SEDE FITTIZIA	Marco Fittizio 65	Esci 5409968
TiBiDaBo!	Profilo	Sicurezza	People	Network	Messaggi	Centro servizi
MARCO FITTIZIO school 2555 65409968 Tutti i messaggi 🗸	P Cerca tra i messagg	įi	c	erca	Ø \$	ĊL
Classe Viva Classe Viva Nuova comunicadone in bacheca 1 ora fa	Nuovo messaggio					
	Destinatari					
	P Cerca tra i contatt	i				
	Oggetto Oggetto del messaggi	D				
	Messaggio					
	Inserisci qui il messag	gio				
	Scegli file Nessur	n file selezionato			Invia	messaggio

- Nel campo "Destinatario" indicare :
 - Il nome della classe per inviare un messaggio a tutti i componenti della classe a seconda delle impostazioni definite (Genitori/Allievi)
 - Il cognome di un genitore specifico, se la comunicazione è rivolta al singolo
- Compilare i campi "Oggetto" e "Messaggio"
- Agganciare un eventuale file da allegare e da inviare

Nell'area di sinistra appariranno le conversazioni tra i vari utenti alle quale rispondere e quindi iniziare una conversazione