

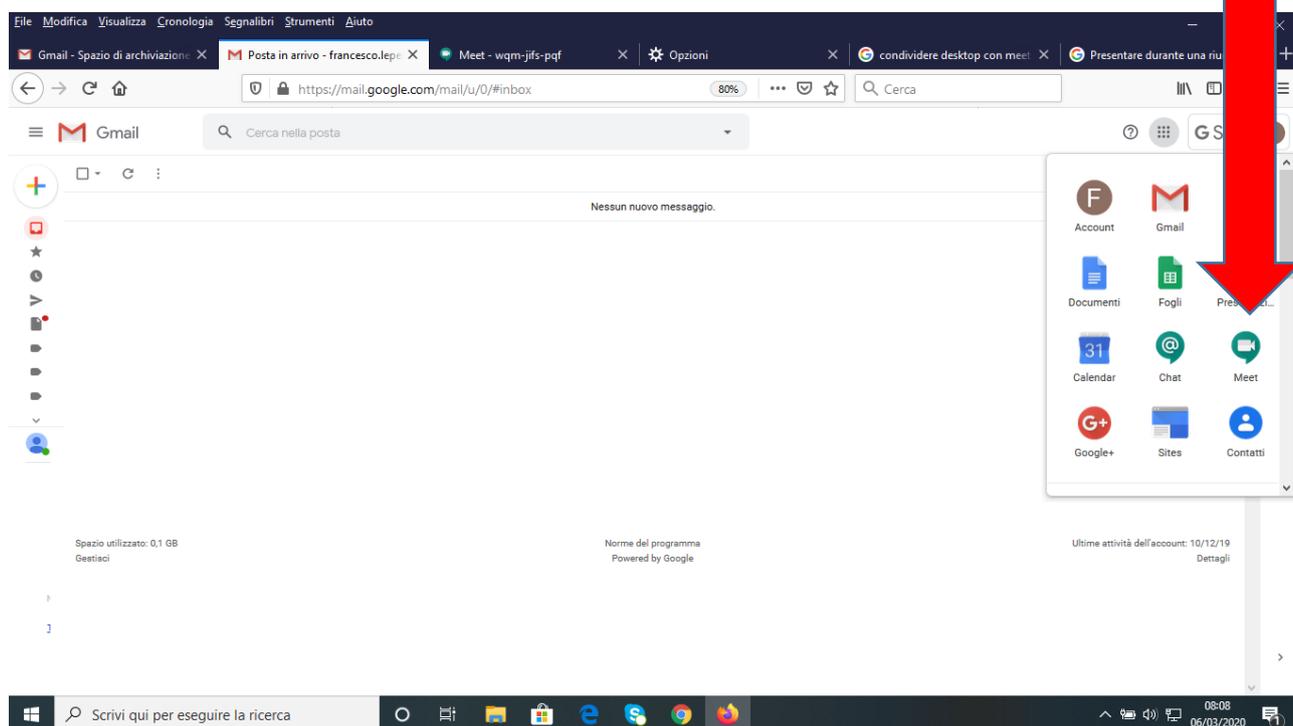
GUIDA MEET

***utilizzabile da PC o come applicazione da smartphome
Android ed Apple***

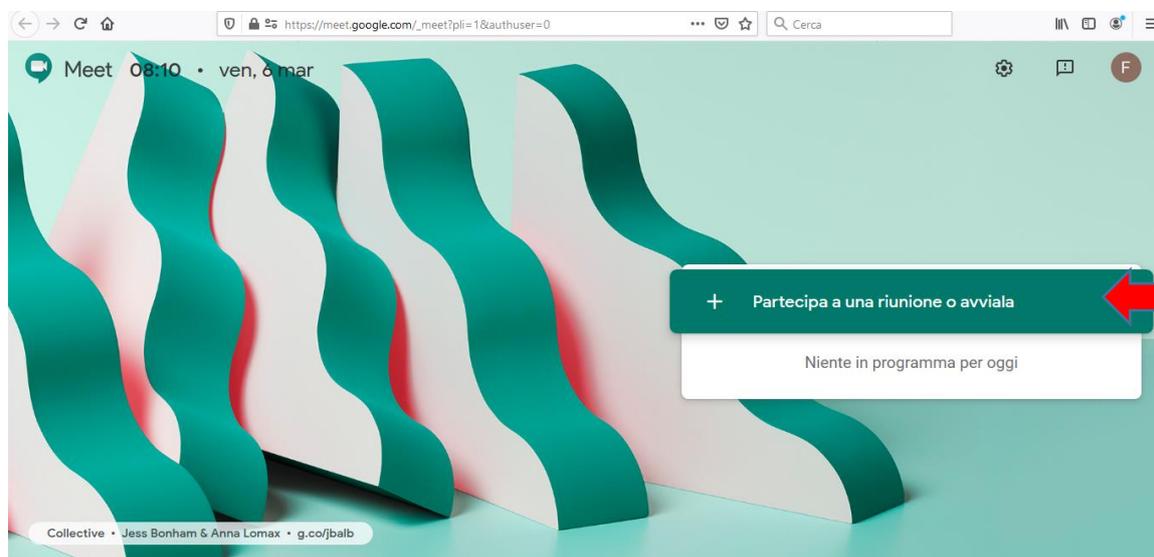
L'applicazione necessita di utente gmail: il docente utilizza l'email nome.cognome@iisnobili.edu.it
l'alunno il suo indirizzo gmail oppure registra uno nuovo.

Da <https://www.google.it/> cliccare su accedi e utilizzare i propri dati per accedere alla gmail
(nome.cognome@iisnobili.edu.it).

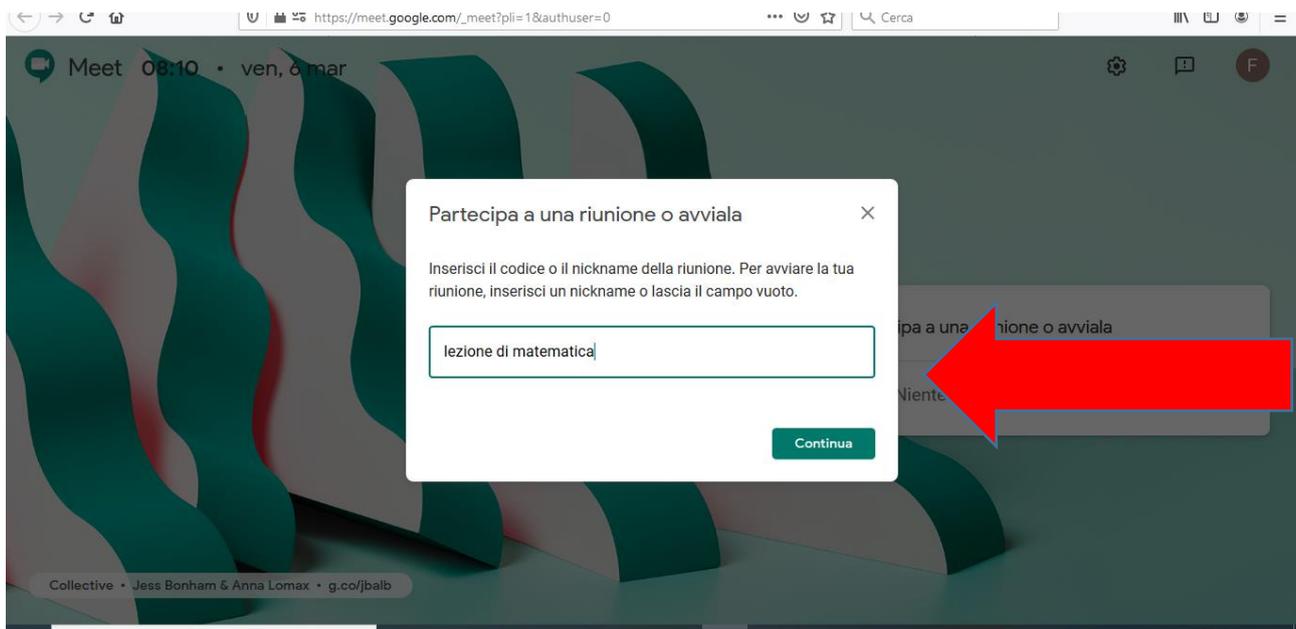
Selezionare meet



Si apre questa pagina cliccare su **PARTECIPA AD UNA RIUNIONE O AVVIALA**



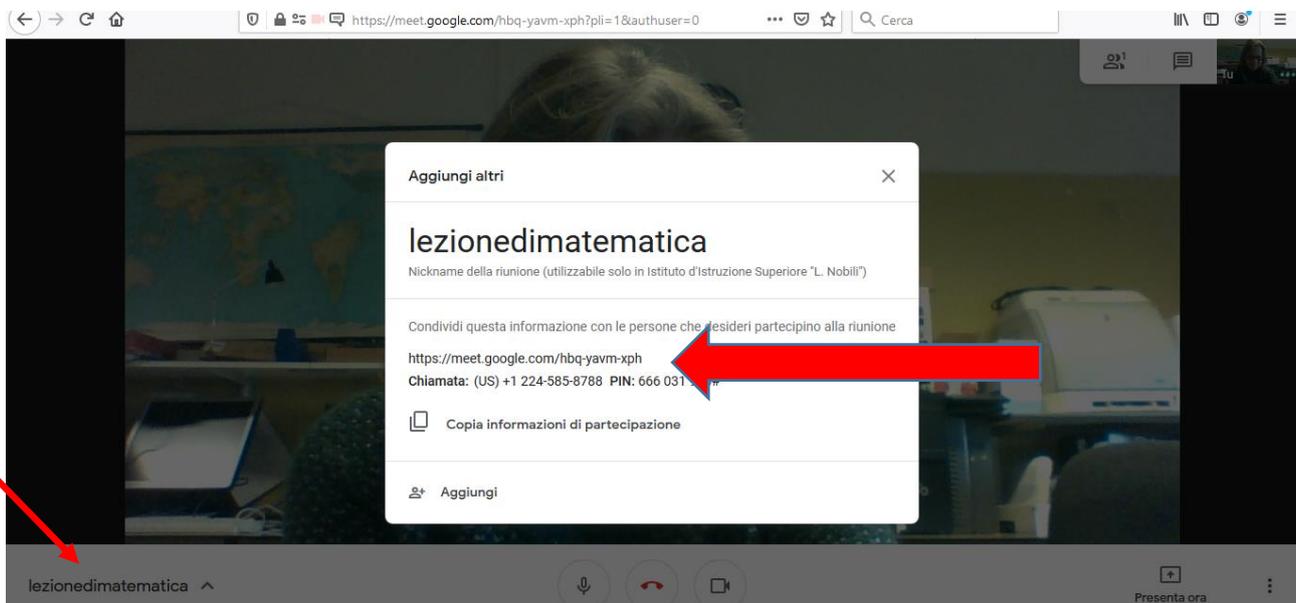
Inserire nel riquadro un titolo per la lezione e cliccare **CONTINUA**



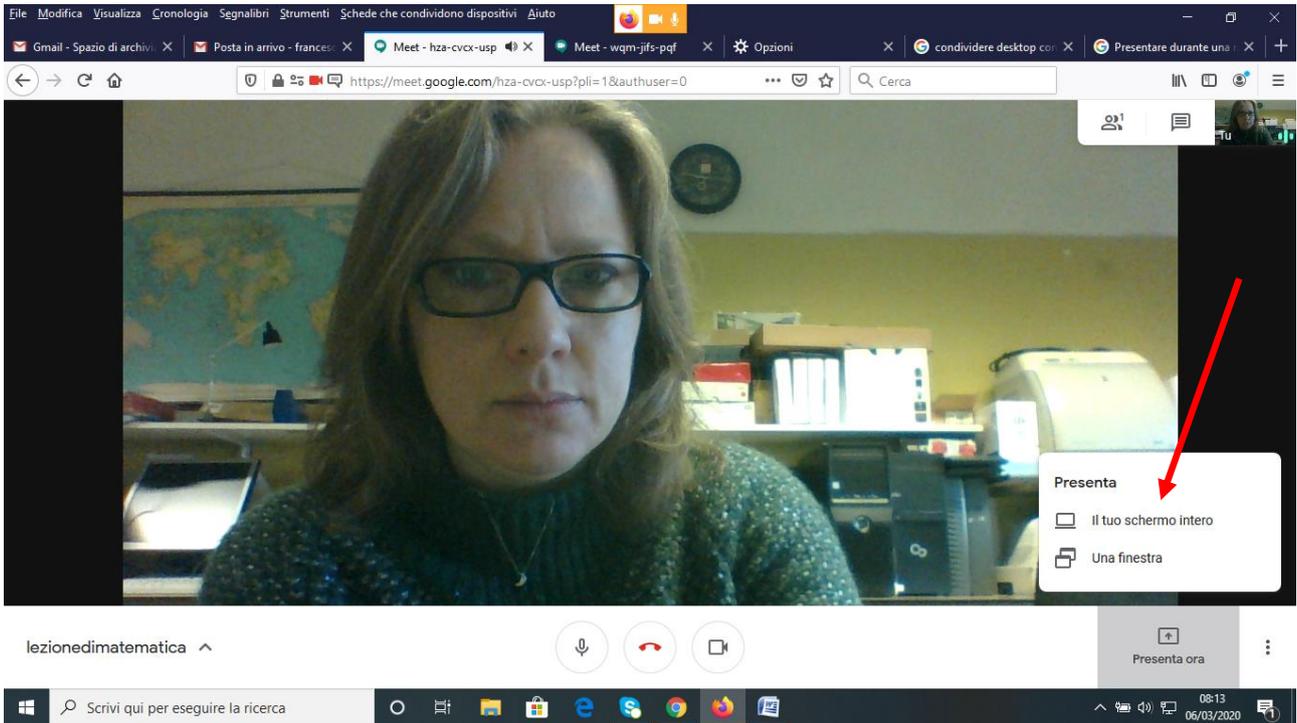
Cliccare sul **titolo della lezione** (in basso a sx) e **COPIARE LE INFORMAZIONI DI PARTECIPAZIONE**.

Inviare il link copiato agli studenti o colleghi utilizzando sistemi di messaggistica o il registro elettronico.

Gli invitati dopo aver cliccato sul link dovranno chiedere di essere associati alla lezione. Il docente dovrà accettare la richiesta di essere uniti.



Cliccare su **PRESENTA** (in basso a dx) per condividere lo schermo (*modalità che serve per visualizzazione uso lavagna, esempio presentazione di Power Point, visualizzazioni pagine web...*)



Scegliere la voce **FINESTRA A SCHERMO INTERO** e autorizzare il browser all'uso della webcam e del microfono

