



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“ L. NOBILI”

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA

Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268

Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.gov.it

E-mail: info@iisnobili.gov.it

Distretto di Reggio Emilia N.11

<http://www.iisnobili.gov.it>

Codice Fiscale 91157020354



VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 27 settembre 2017 alle ore 14.30 presso l'aula C1.06 della sede centrale si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) lettura e approvazione del Verbale delle sedute precedenti;
- 2) Avvio anno scolastico 2017/2018;
- 3) Progetti POF triennale, a.s. 2017/2018;
- 4) Donazioni;
- 5) Concessione locali;
- 6) Adesione a e rinnovo di reti tra istituzioni scolastiche;
- 7) Rinnovo convenzioni in essere;
- 8) Visite e viaggi di istruzione;
- 9) Chiusure prefestive;
- 10) Lezioni di educazione fisica: orario dell'intervallo;
- 11) Variazione di bilancio;
- 12) Acquisizione a bilancio risorsa PON 10862 – FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio;
- 13) Acquisizione a bilancio risorsa FAMI 2014-2010 – Progetto CASPER ER – Azione 01;
- 14) Regolamento palestra Viale Trento Trieste;
- 15) comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
- 16) varie ed eventuali.

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

Per la componente insegnanti sono presenti i proff. Sica Vincenza, Zani Fabio, Ciarlini Antonella, Manzini Francesco, Nicola Capotorto, Boni Fabrizio.

Per la componente genitori sono presenti: il sig. Baldi Forti Umberto, le sigg. Bertolini Nadia e Roberta Salsi.

Sono assenti: proff. Bartoli Sergio e Iotti Annalisa, il genitore Rodriguez Madeline e gli studenti Costi Luca, Riccardo Tosi, Iotti Lorenzo. Elsakhawy Mahmoud.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Antonella Ciarlini

1° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Lettura e approvazione del Verbale delle sedute precedenti.

Dopo aver letto i verbali delle sedute precedenti, 28 giugno e 7 luglio 2017 il Consiglio approva all'unanimità (delibera nr.1).

2° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Avvio anno scolastico 2017/2018.

Il Dirigente scolastico riporta al Consiglio che l'inizio dell'anno scolastico si è svolto regolarmente, che l'organico è ormai al completo nonostante alcune difficoltà dovute al rinnovo delle graduatorie degli insegnanti. Più complicata si è rivelata la chiamata per presa di servizio del personale ATA. Negli uffici, dove si è avuto un turnover di diverse impiegati, siamo ormai a regime. Il progetto accoglienza dei primi giorni di scuola si è svolto più o meno come da programma ed ha avuto sugli alunni un impatto decisamente positivo. Per quanto riguarda l'orario di lezione ci si propone di iniziare al più presto con la sesta ora di lezione.

L'organico di fatto dell'Istituto per questo anno scolastico si compone di:

- 2 classi prime per il settore moda professionale, invece che 3 dell'anno precedente;
- 8 classi prime per il tecnico, invece che 7;
- il professionale manutenzione ha confermato 3 classi prime;

per un totale di 72 classi. Il serale ha confermato le classi richieste.

Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio che il collegio docenti ha deciso che le classi quinte, per l'esame di maturità di questo anno scolastico, presenteranno alla commissione d'esame non più la tesina ma una breve relazione sull'alternanza scuola lavoro, da cui partire per lo svolgimento degli orali.

Il Dirigente comunica al Consiglio che come da accordi è stata fatta una ricerca per un diverso servizio di sorveglianza ma non avendo trovato disponibilità dal 20 ottobre ripartirà, per questo anno scolastico, il servizio volontario di sorveglianza dell'AUSER. Il Dirigente comunica che è stato fatto presente che i volontari non devono interagire con l'utenza.

3° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Progetti POF triennale, a.s. 2017/2018.

Il Dirigente comunica al Consiglio che nei due collegi svolti sono stati approvati i progetti che verranno inseriti nel POF triennale, come da elenco predisposto dall'ufficio e allegato al presente verbale (Allegato 1): alcuni sono già esistenti e sono stati svolti anche negli anni precedenti, alcuni

progetti rientreranno economicamente nei grandi progetti a bando a cui abbiamo partecipato. Per il corso dei manutentori è previsto un progetto sui laboratori di saldature che verrà finanziato con i fondi IEFP.

Il Consiglio approva all'unanimità (delibera nr.2).

Il Dirigente scolastico, su richiesta del DSGA Adelgardi Giacomo, chiede di anticipare i punti 11, 12, 13 all'ordine del giorno: il Consiglio approva.

11°PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO (anticipato): Variazioni di bilancio.

Il DSGA Adelgardi Giacomo presenta al Consiglio le variazioni al bilancio (vedi allegato 2) che riguardano:

- l'integrazione dei finanziamenti PON;
- i 4/12 del finanziamento del progetto FAMI, in rete con le scuole che hanno gli IEFP;
- il contributo del Comune per finanziare un insegnante del linguaggio dei segni a favore di un alunno della nostra scuola.

Per quest'ultimo contributo, il prof. Manzini chiede, per chiarezza, che venga scorporare la cifra relativa al finanziamento del comune, in quanto la cifra finanziata nel 2017 è diversa da quella finanziata nel 2018.

Il Dirigente scolastico sottolinea al Consiglio che il finanziamento dei progetti PON verrà erogato solo se i moduli previsti verranno attivati e se vi saranno partecipanti.

Il Consiglio approva le variazioni al bilancio all'unanimità (delibera nr.3).

12°PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO (anticipato): Acquisizione a bilancio risorsa PON 10862 – FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio.

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio d'Istituto in merito all'autorizzazione del progetto PON FSE 10862 per azioni di inclusione sociale e lotta al disagio. Il progetto si compone di 6 moduli di cui 2 di educazione motoria, tre di competenze di base e uno destinato ai genitori. Si chiede pertanto la delibera di acquisizione a Bilancio.

Il Consiglio approva all'unanimità (delibera nr.4).

13°PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO (anticipato): Acquisizione a bilancio risorsa FAMI 2014-2010 – Progetto CASPER ER – Azione 01.

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio d'Istituto in merito all'autorizzazione del progetto FAMI –Progetto CASPER ER-Azione 01 per azioni di sostegno destinate ad allievi migranti di paesi terzi di area non UE in IEFP. Il progetto si articola in diverse azioni didattiche ed è in rete con altre scuole del territorio. Si chiede pertanto la delibera di acquisizione a Bilancio.

Il Consiglio approva all'unanimità (delibera nr.5).

Alle ore 15,30 dopo la delibera dei punti 11, 12, 13 il DSGA Adelgardi Giacomo lascia la seduta.

4° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Donazioni.

Non viene discusso in quanto non ci sono donazioni da approvare.

5° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Concessione locali.

Il Dirigente scolastico chiede al Consiglio la possibilità di gestire, qualora vi fossero, le richieste di concessione locali della scuola con i richiedenti istituzionali e di poter confermare quelle esistenti. Si passerà dal Consiglio d'Istituto solo se vi fossero richieste particolari che richiedono il vaglio e l'approvazione del Consiglio.

Il Dirigente propone di fare un regolamento che verrà pubblicato sul sito riguardante le modalità d'uso dei locali che vengono concessi, mentre per quanto riguarda le modalità economiche il Dirigente propone di rinnovare quelle esistenti. Il Consiglio chiede che si possa avere un tariffario da poter visionare.

Il Consiglio approva all'unanimità (delibera nr.6).

6° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Adesione a e rinnovo di reti tra istituzioni scolastiche.

Il Dirigente scolastico chiede il rinnovo di tutte le reti tra scuole, di cui noi come Istituto facciamo parte.

Il Consiglio approva all'unanimità (delibera nr.7).

7° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Rinnovo convenzioni in essere.

Il Dirigente scolastico propone il rinnovo delle seguenti convenzioni in essere:

- AUSER, per le attività a supporto del personale scolastico;
- Istituto Tecnico Nobile, per la messa a disposizione delle reciproche strumentazioni in un'ottica di collaborazione tra istituzioni scolastiche.

Su quest'ultima convenzione, il Consiglio chiede di avere dall'Istituto convenzionato maggiori dettagli sulla loro offerta.

Il Consiglio approva all'unanimità (delibera nr.8).

8° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Visite e viaggi d'istruzione.

Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio che è stata pubblicata la circolare relativa al regolamento dei viaggi d'istruzione: ogni singolo Consiglio di classe dovrà entro il 20 ottobre formulare una proposta riguardante la meta della gita, nominare un capo gita e i due accompagnatori e le relative riserve. Tutto questo per consentire, in particolare per le gite di più giorni, la negoziazione con le agenzie di viaggi e potere entro novembre stabilire una quota di partecipazione alla gita scelta e quindi arrivare a dicembre con le cose principali organizzate, avere la caparra versata e sapere quindi con sufficiente previsione chi parteciperà alla gita. Il prof. Manzini chiede come comportarsi nel caso in cui in un Consiglio, data la tempistica molto breve, non sia stata deliberata la gita con le modalità richieste dal regolamento. Il Dirigente suggerisce la possibilità di riconvocare entro il 20 ottobre il Consiglio in questione per deliberare.

Il Consiglio approva all'unanimità (delibera nr.9).

9° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Chiusure prefestive.

Il Dirigente scolastico presenta al Consiglio, per conto il DSGA Adelgardi Giacomo assente a questo punto all'ordine del giorno, una comunicazione riguardante le chiusure estive degli uffici: sabato 30 dicembre, sabato 31 marzo, martedì 14 agosto e tutti i sabati del mese di agosto. Il Dirigente propone al Consiglio che l'ultimo sabato di agosto il 25 gli uffici siano aperti, in quanto già iniziate le attività scolastiche, e chiudere, qualora siano terminate tutte le attività scolastiche, il sabato 28 luglio.

Il Consiglio approva a maggioranza, un astenuto (delibera nr.10).

Il dirigente scolastico sottopone al Consiglio, sempre per conto del DSGA Adelgardi Giacomo, la richiesta di variazione dell'orario di apertura dello sportello al pubblico degli uffici: lunedì-sabato dalle 10.30 alle 13.00, martedì e giovedì apertura pomeridiana dalle 14.30 alle 17.00, che le telefonate vengano inoltrate agli uffici solo nell'orario di apertura degli sportelli, fatta eccezione per le telefonate urgenti. Inoltre chiede la chiusura pomeridiana degli sportelli durante la sospensione delle attività scolastiche.

Il prof. Boni ritiene non idonea la richiesta di chiusura degli sportelli alle ore 13, in quanto ciò renderebbe impossibile l'accesso agli uffici agli studenti di viale Trento Trieste. Il Presidente del Consiglio sig. Baldi concorda con il prof. Boni ritenendo l'orario di chiusura alle 13, anche per l'utenza dei genitori, discriminante per l'accesso agli sportelli.

Il Presidente sig. Baldi propone che lo sportello telefonico sia separato da quello degli utenti e propone questa possibile scansione oraria:

- sportello telefonico attivo dalle 10.30 alle 11.30, di tutti i gg. dal lunedì al sabato compresi;
- sportello al pubblico esterno aperto dalle 11.30 alle 13.30 (per l'utenza interna dalle 10.30 alle 13.30), di tutti i gg. dal lunedì al venerdì, ed al pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00 del martedì e giovedì;
- sportello al pubblico esterno per la sola giornata di sabato dalle 10.00 alle 13.00 (per l'utenza interna dalle 10.30 alle 13.00).

Il Consiglio, prese in esame le proposte del DSGA Adalgardi Giacomo e del Presidente sig. Baldi, e data l'impossibilità da parte del DSGA Adalgardi Giacomo di fornire chiarimenti al Consiglio causa la Sua assenza alla discussione di questo punto all'ODG, si riserva di deliberare su questo punto nella prossima seduta.

Il prof. Boni Fabrizio lascia la seduta alle ore 17.20 dopo la discussione del punto 9 all'ordine del giorno.

10° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Lezioni di educazione fisica: orario dell'intervallo.

Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio che gli insegnanti di educazione fisica quando hanno il blocco delle 2 ore a cavallo dell'intervallo hanno sempre fatto fare l'intervallo ai ragazzi 15 minuti prima del suono della 4° ora, e la sorveglianza viene fatta dallo stesso insegnante di educazione fisica.

Il Dirigente chiede al Consiglio di deliberare la suddetta diversa scansione oraria dell'intervallo per le classi in palestra la 3° e 4° ora.

Il Consiglio approva all'unanimità (delibera nr.11).

14° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Regolamento palestra Viale Trento Trieste.

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che il gruppo di materia per l'educazione fisica ha concordato un regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi da parte delle classi dell'istituto (allegati 3 e 4) da sottoporre all'approvazione del Consiglio. A questo proposito il Dirigente ricorda

che già nel precedente anno scolastico, a proposito della palestra di Viale Trento Trieste: 1) a seguito di specifico quesito da parte della scuola, la provincia, ente proprietario, si era espressa in merito all'utilizzo dell'impianto per l'attività del calcetto, indicandone la non idoneità; 2) l'RSPP della scuola aveva indicato per il piano inferiore la destinazione a soli esercizi statici, data la conformazione dell'ambiente.

A proposito del piano inferiore, viene sollevata la perplessità in merito alla saracinesca, che funge da recinzione della porzione di spazio dedicata a magazzino delle attrezzature della scuola, e alla sua sufficiente corrispondenza alle norme di sicurezza. Il Dirigente comunica al Consiglio l'intenzione di chiedere alla Provincia, ente competente, la sostituzione della saracinesca in quanto non garantisce adeguata custodia e risulta deformata. Solo qualora la Provincia rispondesse in modo negativo, sarà opportuno valutare di realizzare l'intervento a spese della scuola.

Il Dirigente chiede al Consiglio di deliberare il Regolamento della Palestra ed il Regolamento dell'uso del materiale presente in palestra (allegati 3 e 4).

Il Consiglio approva all'unanimità (delibera nr.12).

15° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Comunicazioni del Dirigente e del Presidente.

Non ci sono comunicazioni da parte del Dirigente e del Presidente.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno alle ore 18.00 la seduta è tolta.

Il Segretario

Prof.ssa Antonella Ciarlini

Il Presidente

Sig. Umberto Baldi Forti

PROGETTI PRESENTATI PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/17

2017/2018

N°	TITOLO PROGETTO	REFERENTE	N° ORE	COSTO ORARIO	PERSONALE INT.	ESPERTI EST.	ATA	SPESE VARIE	TOTALE
1	RIATTIVAZIONE LAB. DI BIOLOGIA PER POTENZIAMENTO CLASSI SECONDE	ROZZI ROBERTA							
2	SCUOLA ESTIVA MATEMATICA "UNA SETTIMANA DA SCIENZIATO CON UNIMORE	MORATTI CHIARA	0	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
3	PROGETTO ERASMUS MOBILITA'	ZANICHELLI LUISA	15	€ 17,50	€ 262,50	€ -		€ -	€ 262,50
4	ASSISTENTATO LINGUISTICO	BASSOLI CRISTIANA	15	€ 17,50	€ 262,50	€ -		€ 10,00	€ 272,50
5	RIDUZIONE DEL PREGIUDIZIO	DAVOLI CLAUDIO	0	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
6	LA LETTURA CONTRO LE DISCRIMINAZIONI	DAVOLI CLAUDIO	0	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
7	ART & FASCHION - MUSIC & FASCION	AMATO - CRISCIONE	30	€ 35,00	€ 1.050,00	€ -		€ -	€ 1.050,00
8	RINFORZO LINGUA INGLESE	AMATO FRANCESCO	0	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
9	POTENZIAMENTO LINGUA ITALIANA PER STUD. NEOARRIVATI	AMATO FRANCESCO	0	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
10	CHIMICA BALSAMICA	AMBROGI PAOLA	12	€ 17,50	€ 210,00	€ -	€ 232,00	€ -	€ 442,00
11	LO SHOW DELLA CHIMICA	AMBROGI PAOLA	32	€ 35,00	€ 1.120,00	€ -	€ 562,00	€ -	€ 1.682,00
12	NANOTECNOLOGIE	AMBROGI PAOLA	6	€ 17,50	€ 105,00	€ -	€ 145,00	€ -	€ 250,00
13	CORSI DI ITALIANO L2 CLASSI PRIME	AMATO FRANCESCO	0	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
14	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	AMATO FRANCESCO	0	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
15	CORSO ALFABETIZZ. LINGUA ITALIANA PER STRANIERI	AMATO FRANCESCO	0	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
16	PLS UNIMORE	ROSSI MIRKO	6	€ 17,50	€ 105,00	€ -		€ -	€ 105,00
17	LA VIA DEI COLORI	ROSSI MIRKO	14	€ 35,00	€ 490,00	€ -	€ 174,00	€ -	€ 664,00
18	OLIMPIADI DELLA CHIMICA	ROSSI MIRKO	12	€ 35,00	€ 420,00	€ -		€ -	€ 420,00
19	ECDL FULL STANDARD ED ECDL CAD	BERTOZZI GIANNI	180	€ 35,00	€ 6.300,00	€ -	€ 870,00	€ -	€ 7.170,00
20	PARTECIPATIVI	BERTOZZI GIANNI	154	€ 35,00	€ 5.390,00	€ 7.600,00	€ 290,00	€ -	€ 13.280,00
21	ARRAMPICATA SPORTIVA	MENOZZI ANNA	10	€ 17,50	€ 175,00	€ -		€ -	€ 175,00
22	CAMPIONATI STUDENTESCHI	MENOZZI ANNA	10	€ 17,50	€ 175,00	€ -		€ -	€ 175,00
23	43ª COMBINATA SPORTIVA	BOSCHI FULVIA	15	€ 17,50	€ 262,50	€ -		€ -	€ 262,50
24	FLAG FOOTBALL	MENOZZI ANNA	10	€ 17,50	€ 175,00	€ -		€ -	€ 175,00
25	PATTINAGGIO SU GHIACCIO	BOSCHI FULVIA	10	€ 17,50	€ 175,00	€ -		€ -	€ 175,00
26	PAGINA FACEBOOK SPORT IIS NOBILI	BOSCHI FULVIA	22	€ 17,50	€ 385,00	€ -		€ -	€ 385,00
27	SOGGIORNO DI STUDIO NEVE NATURA	BOSCHI FULVIA	0	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
28	UN BOSCO PER LA CITTA'	MARTELLI ALESS.	20	€ 17,50	€ 350,00	€ -		€ -	€ 350,00
29	IL LINGUAGGIO DELLA RICERCA	DE LEONIBUS E.	12	€ 17,50	€ 210,00	€ -		€ -	€ 210,00
30	PROGETTO INTERDISCIPLINARE IDEAZIONE E TECNOLOGIA	LANZA MARIO	14	€ 17,50	€ 245,00	€ -		€ -	€ 245,00
31	TESSUTI A MAGLIA MACCHINARI E LAVORAZIONI	LANZA MARIO	0	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
32	LINGUE IN CLASSE	D'ANGELO CATERI	0	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
33	VALORIZZAZIONE DEL MUSEO	MATTINA GIUSEPPE	75	€ 17,50	€ 1.312,50	€ -	€ 174,00	€ 200,00	€ 1.686,50
34	METODOLOGIA DELLO STEP	BOVOLENTA MONICA	40	€ 17,50	€ 700,00	€ -		€ 90,00	€ 790,00
35	AVVIAMENTO AL TIRO CON L'ARCO	BIGI EUGENIO	0	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
36	RIALLINEAMENTO POTENZIAMENTO CORSO SERALE	VAIRO DONATO	145	€ 35,00	€ 5.075,00	€ -		€ -	€ 5.075,00
37	ULTIMATE	MENOZZI ANNA	10	€ 17,50	€ 175,00	€ -		€ -	€ 175,00
38	ACCOGLIENZA CLASSI PRIME	MESSINA GIUSI	295	€ 35,00	€ 10.325,00	€ -	€ 54,00	€ -	€ 10.379,00
39	CORSO CAD 3D ASSYST PER DOCENTI MODA-TEC&PROF.	FONTANA ANDREA	92	€ 17,50	€ 1.610,00	€ -	€ 135,00	€ -	€ 1.745,00
40	CIL - MATHS IN ENGLISH STUDY OF A FUNCTION	BONI LUISCA	36	€ 35,00	€ 1.260,00	€ -		€ -	€ 1.260,00
41	LA SCUOLA A TEATRO	RINALDI LUCIA	10	€ 17,50	€ 175,00	€ -		€ -	€ 175,00

42	UTILIZZO PROGRAMMI APPLICATIVI PER LA PROGETTAZIONE TECNICA E IDEATIVA DEL PRODOTTO MODA	FONTANA ANDREA	26	€	35,00	€	910,00				€	910,00		
43	CORSO CAD BASE ASSYST PER DOCENTI MODA- TEC&PROF- LA GIACCA	FONTANA ANDREA	224	€	17,50	€	3.920,00		€	135,00		€	4.055,00	
44	NATE CON LA CAMICIA	CIARLINI ANTONELLA	255	€	35,00	€	8.925,00		€	5.670,00		€	15.520,00	
45	L'ABITO CAPO BASE DI OGNI COLLEZIONE	CIARLINI ANTONELLA	28	€	35,00	€	980,00		€	540,00		€	1.720,00	
46	TROUSERS & CO	TROVATO ROMANA	140	€	35,00	€	4.900,00		€	2.196,00		€	8.161,00	
47	FASHION TREND	CAPONE PAOLA	95	€	35,00	€	3.325,00		€	1.880,00		€	6.225,00	
48	CONCORSO MARAMOTTI CLASSE 5	GIUNTA CATERINA	64	€	17,50	€	1.120,00		€	1.185,00		€	2.820,00	
49	CONCORSO MARAMOTTI CLASSE 4	CAPILLI COSIMA	296	€	35,00	€	10.360,00		€	3.300,00		€	14.744,00	
50	EASY COAT	FIORE LUCIA	183	€	35,00	€	6.405,00		€	4.050,00		€	11.499,00	
51	TEATRO IN LINGUA INGLESE: DRAMA WORK SHOP	BUBBICO MARIAGIULIA	270	€	35,00	€	9.450,00		€	4.365,00		€	14.935,00	
52	OFF TO THE THEATRE	D'ORAZIO BARBARA	10	€	17,50	€	175,00					€	175,00	
53	CERTIFICAZIONI INTERNAZIONALI DI LINGUA INGLESE	D'ORAZIO BARBARA	10	€	17,50	€	175,00					€	175,00	
54	GIORNALINO DI ISTITUTO	PECCHINI LUCA	42	€	35,00	€	1.470,00					€	1.470,00	
55	CONCORSO NAZIONALE GEWISS"UN PROG DI CLASSE"	FAMULARO CARMINE	20	€	35,00	€	700,00					€	700,00	
56	SFILATA DI MODA	DALLARI BRUSTIA ELISABETTA	32	€	17,50	€	560,00		€	108,00		€	1.068,00	
57	LABVIEW ACADEMY	PARISOLI DOMENICO	33	€	35,00	€	1.155,00					€	2.000,00	
58	CRISI ECONOMICHE E GLOBALIZZAZIONE	S. CARATTOLO/PREDIERI	0			€	-					€	-	
59	VIAGGIO DELLA MEMORIA	ZANI FABIO	0			€	-					€	-	
60	PROGRAMMAZIONE AVANZATA	MANZINI FRANCESCO	30	€	35,00	€	1.050,00					€	2.050,00	
61	TECNOLOGIA DELLA SALDATURA	TIRABASSI ALBERTO	18	€	35,00	€	630,00					€	630,00	
62	L'IMPRESA NEL SISTEMA SOCIO-ECONOMICO	RITACCO MARIA ROSARIA	0			€	-					€	101,50	
63	IL QUOTIDIANO IN CLASSE	IOTTI ANNALISA	10	€	17,50	€	175,00			€	101,50	€	325,00	
64	RINFORZO ABILITA' PROFESSIONALI ASSI COMUNI	RICCI CARMINE	90	€	35,00	€	3.150,00					€	3.150,00	
65	LABORAT. DI AGGIORNAMENTO SULLA STORIA DELL'800	SOLLERI FABRIZIO	17	€	35,00	€	595,00					€	595,00	
66	MIGLIORAMENTO INDICATORI INVALSI	SOLLERI FABRIZIO	148	€	35,00	€	5.180,00					€	5.180,00	
67	IL SOLE NEL POZZO	VISICCHIO ROBERTO	4	€	17,50	€	70,00					€	70,00	
68	CONTAGIRI PER TORNERIA	BONI FABRIZIO	40	€	35,00	€	1.400,00					€	2.300,00	
69	IMPARARE A PROGRAMMARE	BONI FABRIZIO	40	€	35,00	€	1.400,00					€	1.400,00	
70	MANUTENZIONE ORGANIZZATA DEGLI STRUMENTI DI MISURA	BONI FABRIZIO	20	€	35,00	€	700,00					€	700,00	
71	MAGAZZINO AUTOMATICO CON ARDUINO	BONI FABRIZIO	100	€	35,00	€	3.500,00					€	3.500,00	
72	DAL "TEORICAMENTE" AL "PRATICAMENTE"	BONI FABRIZIO	160	€	35,00	€	5.600,00					€	5.600,00	
73	TENNIS DA TAVOLO PER DOCENTI	BIGI EUGENIO	13	€	35,00	€	455,00			€	75,00	€	530,00	
74	OBBIETTIVO QUALIFICA	RICCI CARMINE	80	€	35,00	€	2.800,00			€	2.700,00	€	5.500,00	
75	RIOrientamento PROF.VERSO ENTI DI FORMAZIONE CLIA	RICCI CARMINE	10	€	35,00	€	350,00					€	350,00	
76	CAMPIONI DI REGOLE	BONI LUISA	0			€	-					€	-	
77	CONTROLLO DI UN MOTORE A CORRENTE CONTINUA	SIRONI DANIELE	35	€	35,00	€	1.225,00			€	2.175,50	€	3.400,50	
78	INDUSTRIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO MODA	DE BIASE NICOLA	30	€	35,00	€	1.050,00					€	1.050,00	
79	RILEVAZIONE E MONITORAGGIO MUONI	DALLARI BRUSTIA ELISABETTA	10	€	35,00	€	350,00					€	350,00	
80	SCIENZE IN GIOCO	DE BIASE NICOLA	75	€	35,00	€	2.625,00		€	330,50	€	1.840,00	€	4.949,50
81	AMICI DELLE PRIME	CAPOTORIO NICOLA	28	€	35,00	€	980,00					€	980,00	
82	STANZA DI DANTE	CAPOTORIO NICOLA	39	€	35,00	€	1.365,00					€	1.365,00	
83		SICA VINCENTA	240	€	35,00	€	8.400,00					€	8.400,00	

A.2

VARIAZIONE N° 2 - 2017

N° REV.	CAP. ENTR	CAUSALE	IMPORTO										IMPORTO €	
			A1	A3	P104	P115	P113/1	TOTALE	A1	A3	P48	P44		P41
66	.07/04/03	RIMBORSO SPESE TRASFERTA - INDIRE - AG. NAZ LE LIFELONG LEARNING PROGRAMME	€ 109,00										€ 109,00	€ 109,00
70	.05/02/05	ACQUISTO SKILL CARD	€ 60,00		€ 60,00								€ 60,00	€ 60,00
72	.02/04/25	RIMBORSO BONUS DOCENTE	€ 669,05		€ 669,05								€ 669,05	€ 669,05
73	.07/04/03	RESO MANDATO PER COB ERRATO	€ 61,10			€ 61,10							€ 61,10	€ 61,10
75	.07/04/03	RIMBORSO SPESE REVISORATO DEI CONTI	€ 259,98		€ 259,98								€ 259,98	€ 259,98
76	.07/04/03	COMPENSO TRSFERTA OCSE PISA + RIMBORSO SPESE WORK SHOP ERICE + ERRONEO PAGAMENTO DITTA MAGLU	€ 666,80	€ 666,80									€ 666,80	€ 666,80
TOTALE			€ 926,78	€ 669,05	€ 60,00	€ 61,10	€ 109,00	€ 1.716,93					€ 1.716,93	€ 1.716,93

ACCERTAMENTI

→ (RISORSA)
 Imborsano a Pagare

Accertamento	Capitolo	Descrizione	P122			P123			P124					
			€			€			€					
66	.04/01	FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON "Progetti di Inclusion sociale e lotta al disagio - 10.1.1.A-FSEFON-EM-2017-150	€	44.256,00		€	7.072,00							
70	.04/05	COMUNE DI RE PROGETTO "ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE L.I.S." 2017/18												
77	.03/04/01	PROGETTO FAMI 2014/20 CASP-ER AZIONE 1 (PROG 1082)												

1.000 ca

(LRI ANZI 2018)

1.025,93

100,00

ESAME

REGOLAMENTO PER LE LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE

Al fine di garantire uno svolgimento corretto e in sicurezza della lezione di Educazione Fisica si invitano le studentesse e gli studenti ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni di comportamento.

Trasferimenti classe e palestra e viceversa: avvengono autonomamente in ordine e in silenzio, senza perdere tempo. Anche durante il tragitto il comportamento non conforme potrà essere segnalato ed eventualmente sanzionato con nota disciplinare.

Indumenti idonei per l'attività pratica:

- scarpe da ginnastica da usarsi solo per la lezione rigorosamente allacciate, calze;
- maglietta tecnica o di cotone, calzoncino o tuta;
- eventuale asciugamano, saponetta e deodorante.

L'abbigliamento non idoneo o le scarpe sporche determinano l'impossibilità di accedere alla lezione pratica, quindi sarà conteggiata come 'lezione non svolta'.

Eventuali piercing dovranno essere rimossi o protetti da nastro cerotto, a cura dello studente. In caso contrario lo studente non potrà partecipare alle attività che l'insegnante riterrà pericolose.

Ordine ed igiene negli spogliatoi:

La permanenza negli spogliatoi deve essere limitata al tempo necessario per cambiarsi. L'entrata in palestra avrà luogo quando tutti gli studenti saranno pronti. La chiave verrà data in consegna all'insegnante. Gli oggetti di valore, i portafogli e i cellulari verranno riposti nel cassetto o nello scatolone a disposizione in palestra. Durante la lezione sarà possibile accedere al bagno solo secondo le indicazioni che verranno fornite dal proprio insegnante. Ricordate che l'insegnante non entra in spogliatoio ma ascolta quello che succede, quindi comportatevi di conseguenza.

Il materiale della palestra sarà prelevato dal magazzino in collaborazione e su disposizione del docente. Verrà usato in modo appropriato e seguendo le indicazioni che verranno date. Al termine della lezione verrà riposto in magazzino sempre seguendo le indicazioni del docente. In caso di danneggiamento e /o perdita del materiale in uso alla classe ne risponderà in solido il diretto responsabile, altrimenti l'intera classe.

Intervallo: si svolgerà nei locali limitrofi, secondo le indicazioni del docente. Non è permesso entrare in palestra con cibo e bevande. Si ricorda che, per chi ha lezione alla 3-4 ora, l'intervallo è posticipato alle ore 11.35.

Termine delle lezioni: in caso di ultima ora l'uscita dal corridoio della palestra è permessa solo dopo il suono della campana.

Divieto di fumo: è esteso anche alle zone esterne e limitrofe le palestre e campo sportivo.

Inoltre: sputare è un'azione incivile e ineducata e come tale verrà sanzionata.

Problemi di salute: è indispensabile comunicarli all'insegnante (allergie, forme asmatiche ecc.) in modo da poter personalizzare l'attività didattica.

Astensioni occasionali dalla lezione: in situazioni in cui l'alunno abbia dimenticato il materiale ovvero lo stesso non sia in possesso di materiale idoneo allo svolgimento della lezione, l'astensione dall'attività pratica verrà annotata sul registro dell'insegnante. Sono tollerate una astensione nel trimestre e due nel pentamembre. Oltre tale limite si incorre in segnalazione nelle note disciplinari e voto negativo per la valutazione della assiduità della pratica e impegno.

Esonero: l'alunno che è impossibilitato a svolgere le lezioni per motivi di salute per più di una lezione deve presentare richiesta scritta con certificato medico: per la modulistica di richiesta deve rivolgersi alla segreteria studenti.

Materiale didattico e regole delle Palestre

Il materiale è custodito nei locali predisposti e tenuto negli appositi cesti o scaffali dotati di lucchetto. Le chiavi sono disponibili presso il personale scolastico addetto alla collaborazione, ovvero saranno consegnate agli Insegnanti stessi per l'uso della mattinata.

Non è consentito agli studenti l'accesso ai locali magazzino, se non accompagnati dal loro Insegnante.

Il Docente è il responsabile del prelevare, riporre e controllare gli attrezzi / palloni o altro: dovrà segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o mancanza.

Il prelievo, il montaggio/smontaggio dei supporti per la pallavolo e delle porte da calcetto dovranno avvenire secondo le procedure di sicurezza già illustrate nella apposita circolare dello scorso anno, sotto la personale sorveglianza dell'insegnante, che ne curerà anche il riposizionamento in zone prestabilite.

Al fine di limitare le possibilità di infortunio e il precoce deperimento dei materiali si rammenta che:

1. è vietato l'uso dei palloni da pallavolo o di altri sport per giocare a calcetto;
2. è vietato fare palleggi/bagher o tiri con i piedi utilizzando pallone da basket o altri palloni non predisposti per la pallavolo;
3. è vietato tirare a canestro con palla medica o altri palloni non predisposti per il basket;
4. è vietato l'uso dei piccoli e grandi attrezzi **SENZA AUTORIZZAZIONE DEGLI INSEGNANTI** Si raccomanda di evitare usi inappropriati e si rammenta che l'uso improprio dei materiali è motivo di nota disciplinare.
5. nel caso di danneggiamento del materiale gli insegnanti dovranno segnalare in apposita nota disciplinare l'accaduto, individuare il/i responsabile/i e nel caso, inoltrare comunicazione alla Dirigenza che verificherà ed eventualmente provvederà ad addebitare lo stesso al/ai responsabili;
6. tutti i materiali, se non utilizzati nelle attività della specifica lezione, dovranno essere collocati in magazzino o nell' apposito cesto/armadio, e lo stesso dovrà essere mantenuto chiuso a chiave durante le lezioni;
7. i materassi dovranno essere accuratamente fissati alle pareti mediante le apposite strutture di aggancio;
8. i tappeti, i supporti per la pallavolo, i ritti del salto in alto, gli ostacoli, cavallo, cavallina e pedana elastica dovranno essere riposti appropriatamente e in modo da non ostacolare le vie di fuga;
9. è fatto divieto di utilizzare attrezzature tipo porte da calcetto o ritti da pallavolo senza opportuni fissaggi a terra;

PALESTRA 1

Ricordarsi ad ogni utilizzo di riposizionare gli appositi ‘tappi’ nei fori predisposti al fine di evitare accumuli di sporcizia che rendono inutilizzabili i fori di ancoraggio.

Per i turni in sala pesi consultare il calendario predisposto, ovvero, in caso di necessità didattiche, concordare l’alternanza con i colleghi.

SALA PESI: sorvegliare con particolare cura l’uso e i carichi applicati ai macchinari o ai bilanceri. Al termine della lezione scaricare gli stessi, posizionare le macchine in modalità neutra e verificare che i pesi siano riposti negli appositi supporti. Verificare che le finestre siano chiuse prima di lasciare l’ambiente.

SALA PING PONG: verificare il numero di racchette e palline distribuite sia all’inizio che al termine della lezione, riporre nell’apposito contenitore e chiudere a chiave. Vietato sedersi o appoggiarsi in modo improprio sui tavoli, vietato appoggiare sugli stessi zaini o altro materiale improprio. **L’USO DELLE SPIN BIKE E DEL TAPIS ROULANT DOVRA’ ESSERE PARTICOLARMENTE SORVEGLIATO, PER LIMITARE IL PIU’ POSSIBILE I GUASTI.**

PALESTRA 2 (officine)

Al termine della lezione verificare il numero dei palloni e, nel caso, recuperare tempestivamente quelli che finiscono nel sotto tetto.

Durante il periodo in cui gli studenti accedono agli spogliatoi l’insegnante presterà sorveglianza agli stessi nel corridoio del piano superiore: gli studenti scenderanno al piano terra solo quando saranno tutti pronti.

TRENTO TRIESTE

Si rammenta che il piano inferiore è inibito alle attività di movimento, quindi si raccomanda di dedicare questo spazio alle lezioni teoriche, stretching o altri esercizi statici.

Al piano superiore si rammenta che lo spazio non è stato giudicato idoneo per il gioco del calcetto (Provincia): quindi si invitano gli Insegnanti a predisporre attività alternative.

IGIENE IN TUTTI GLI AMBIENTI

Tutti i Docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente lo stato di pulizia degli ambienti in uso e, nel caso, documentare con foto da inoltrare al DSGA e alla Presidenza. Inoltre dovranno segnalare tempestivamente, ai responsabili sicurezza dell’Istituto, eventuali situazioni di pericolo, rotture o cattivo funzionamento delle strumentazioni, al fine di prevenire ed evitare infortuni;

Gli studenti, esonerati compresi, dovranno indossare calzature pulite e predisposte all’uso esclusivo in palestra. Se sprovvisti di tale requisito, l’accesso agli ambienti sarà circoscritto alla zona della cattedra del professore. La mancanza delle appropriate calzature (o calzature sporche, usate per strada) verrà registrata sul registro come “mancanza di materiale per lo svolgimento della lezione”.