



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
" L. NOBILI "

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.gov.it

E-mail: info@iisnobili.gov.it

Distretto di Reggio Emilia N.11

<http://www.iisnobili.gov.it>

Codice Fiscale 91157020354



VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno mercoledì 22 novembre 2017 alle ore 14.30 presso l'aula C1.06 della sede centrale si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. POF triennale – aggiornamento a.s. 2017/2018;
3. Programma annuale 2018;
4. Orari di apertura della segreteria e chiusura pomeridiana della medesima in giornate di sospensione delle attività didattiche;
5. Accettazione donazioni;
6. Borse di studio;
7. Concessione locali;
8. Organizzazione dell'ultimo giorno di scuola prima delle vacanze natalizie;
9. Comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
10. Varie ed eventuali

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi; il DSGA Giacomo Adelgardi.

Per la componente insegnanti sono presenti i proff. Sica Vincenza, Zani Fabio, Ciarlini Antonella, Manzini Francesco (entra alle ore 15.00), Nicola Capotorto, Iotti Annalisa.

Per la componente genitori sono presenti: il sig. Baldi Forti Umberto, le sigg. Bertolini Nadia e Roberta Salsi.

Sono assenti: proff. Bartoli Sergio e Boni Fabrizio, gli studenti Iotti Lorenzo e Elsakhawy Mahmoud.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Iotti Annalisa

1° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Lettura e approvazione del Verbale delle sedute precedenti.

Dopo aver letto i verbali della seduta precedente del 27 settembre 2017 e aver corretto alcuni errori formali, il Consiglio approva all'unanimità (delibera n°1).

2° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: POF triennale – aggiornamento a.s. 2017/2018;

Il Dirigente scolastico presenta il documento di Programmazione triennale dell'Istituto (PTOF), così come approvato nel Collegio dei Docenti e, a fronte dell'esperienza di questi due anni, anticipa la necessità di impostare il documento per il triennio successivo in modo da evidenziare maggiormente la differenza tra le parti statiche (che rimangono sostanzialmente invariate nel triennio) e quelle dinamiche (oggetto di approvazione annuale). Il Dirigente fa inoltre presente che, relativamente all'aggiornamento 2017/18, la novità più significativa consiste nell'inserimento di un indicatore relativo alle competenze trasversali sviluppate in Alternanza scuola lavoro quale criterio per la valutazione della condotta. La prof.ssa Iotti propone che nella prossima stesura del documento vengano inseriti i profili in uscita dei vari indirizzi, per rendere più agevole alle famiglie e agli studenti la scelta in fase di orientamento. Propone inoltre la revisione e l'aggiornamento del Regolamento d'Istituto il prossimo anno.

Dopo ampia e approfondita discussione il documento è approvato all'unanimità. (Delibera n°2)

3° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Programma annuale 2018.

Il DSGA Giacomo Adelgardi illustra il programma annuale nella sua organizzazione e nelle voci economiche.

Il Presidente, signor Baldi Forti Umberto, sottolinea che il documento e gli allegati sono stati inviati ai membri del Consiglio di Istituto il giorno 20 novembre 2017 (21 novembre per il Modello B) e sarebbe opportuno in futuro, vista la complessità del documento, farli pervenire con sufficiente anticipo. Inoltre aggiunge che non è chiaro il contenuto di diverse voci di entrate e di uscita, che non sono facilmente interpretabili, così come sono confuse alcune indicazioni relative agli avanzi, agli importi vincolati e non vincolati. In particolare il bilancio tra le entrate e le uscite andrebbe rivisto.

Il Dirigente Scolastico fa presente che nel Mod D, P 117 risulta riportato come avanzo vincolato e come avanzo non vincolato la medesima cifra, a differenza di quanto compare nella relativa scheda illustrativa (Mod. B); chiede chiarimenti in merito all'avanzo indicato nel modello B relativamente al P 113 (€ 54.388,26) in relazione a quanto precedentemente comunicato dal DSGA

circa le somme disponibili per il budget dell'Alternanza Scuola Lavoro. Quanto al Mod A Spese, il Dirigente chiede chiarimenti in merito alla cifra prevista per i PP 114 (in quanto il finanziamento leFP 2017/18 è più cospicuo e non ci dovrebbero essere residui dell'annualità precedente), 121 (in quanto il finanziamento va speso e rendicontato entro il dicembre 2017), 123 (in quanto l'impegno comunicato dall'ente competente per l'esercizio 2018 era maggiore di quello indicato).

Il DSGA si impegna a rivedere le suddette parti del documento per apporre le correzioni che si rendano necessarie, ma chiede se sia possibile approvare ugualmente il programma con le modifiche che ne conseguiranno. Il Consiglio, tuttavia, all'unanimità rimanda l'approvazione del Programma alla prossima riunione, che dovrà essere convocata secondo i tempi prescritti dalla normativa per l'insediamento dell'organo rinnovato a seguito delle imminenti elezioni triennali.

4° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Orari di apertura della segreteria e chiusura pomeridiana della medesima in giornate di sospensione delle attività didattiche.

Si valuta la richiesta avanzata dal personale ATA in data 11 novembre 2017, protocollo 10100 / A-15.0 relativa alla "Proposta di apertura dello sportello dedicato al pubblico e chiusura degli sportelli durante la sospensione delle lezioni" già discussa nella seduta precedente del 27 settembre 2017 cui non è stata data delibera.

Per quanto riguarda le chiusure prefestive si conferma quanto già deliberato e riportato nel precedente verbale, con integrazione del giorno 5 gennaio 2018.

Per quanto riguarda le chiusure pomeridiane durante la sospensione delle attività didattiche, il Consiglio d'Istituto acquisisce la proposta del DSGA il quale afferma che durante il periodo estivo, la scuola ha effettuato la sospensione delle aperture pomeridiane dal 16 luglio 2017 al 31 agosto 2017.

Per quanto riguarda le chiusure pomeridiane estive e i prefestivi, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità. (Delibera n°3)

Per quanto riguarda l'apertura dello sportello agli esterni, il personale ATA ripropone l'apertura dalle 10:30 alle 13:00, da lunedì a venerdì, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 14:30 alle ore 17:00, tale riduzione è legata alle difficoltà nella gestione del lavoro delle segreterie.

Il Consiglio d'Istituto dibatte ampiamente i termini della proposta, sollevando nuovamente perplessità in merito alla riduzione dell'orario dalle 13.30 alle 13.00, in particolare per gli studenti della sede di viale Trento Trieste e per i genitori che lavorano. Il prof. Manzini propone di valutare una diversa soluzione per mediare tra le diverse esigenze: anticipare la chiusura, ma anche

effettuare due giorni di orario continuato per mantenere l'accessibilità agli sportelli nella fascia di pranzo. Valutando anche gli orari in altre scuole simili al nostro Istituto, il Presidente del Consiglio d'Istituto afferma che gli orari di apertura attualmente in vigore non sono dissimili come estensione ed impegno e quindi ripropone quanto già definito nella seduta precedente ovvero:

- sportello telefonico dalle 10:30 alle 11:30 dal lunedì al sabato;
- sportello al pubblico esterno dalle 11:30 alle 13:30 (aperto per l'utenza interna dalle 10:30 alle 13:30) di tutti i giorni dal lunedì al venerdì e al pomeriggio dalle 14:30 alle 17:00 del martedì e del giovedì;
- sportello al pubblico esterno per la sola giornata di sabato dalle 10:00 alle 13:00, per l'utenza interna dalle 10:30 alle 13:00

Per quanto riguarda la variazione dell'apertura dello sportello il Consiglio d'Istituto dà mandato al DSGA di sottoporre nuovamente la proposta del Consiglio all'attenzione del personale, spiegandone le caratteristiche, in quanto sembra conciliare razionalmente le esigenze dell'utenza e quelle del personale.

5° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Accettazione donazioni.

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio la possibilità di acquisire la donazione di un Turbo compressore Samsung in buono stato. Trattasi di turbo compressore didattico, non funzionante. Il trasporto sarà a carico del donatore fino al casello autostradale di Reggio Emilia e a carico della scuola da questo punto in poi per una spesa complessiva di circa €300.

Il Consiglio approva all'unanimità l'accettazione della donazione (delibera n°4).

6° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Borse di studio.

Il Dirigente Scolastico informa che a dicembre verranno consegnate le borse di studio per l'anno scolastico 2016-2017. La tempistica dell'assegnazione è determinata dal fatto che Unindustria procede ad assegnare le proprie nel mese di novembre e, per dare la possibilità agli studenti più meritevoli di parteciparvi, essendo prevista la condizione di non aver conseguito per lo stesso a.s. altre borse di studio, risulta non possibile alla scuola effettuare la valutazione nei mesi precedenti. La segreteria procederà a richiedere ai benefattori degli anni 2016-17 le risorse; una volta accertate le somme date, si procederà alla loro assegnazione entro Natale.

Il Dirigente informa che tre studenti della scuola, delle classi quinte dell'indirizzo Meccanica e Meccatronica, sono stati selezionati dal CIS di Unindustria per partecipare ad un progetto di apprendistato semestrale da realizzarsi dopo l'esame di maturità in Germania.

Tali studenti parteciperanno ad un corso intensivo di tedesco per partecipare a questo progetto e trascorrere fino a sei mesi di alternanza scuola-lavoro in un'azienda in Germania.

Il Consiglio di Istituto approva all'Unanimità (Delibera n°5)

7° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Concessione locali.

Il Dirigente scolastico informa in merito alle richieste di utilizzazione dei locali pervenute all'Istituto:

- l'associazione "Dar Voce" chiede la possibilità di utilizzare le aule dell'Istituto nei pomeriggi in cui si svolgerà il progetto TUTOR DSA organizzato dalla Provincia. Trattasi di un progetto di tutoraggio agli studenti DSA in piccolo gruppo, nel primo pomeriggio, per alcuni giorni della settimana;
- La ditta Omron chiede l'utilizzo di un laboratorio di informatica per effettuare formazione per i docenti dell'area di indirizzo, durante il mese di febbraio, per due giorni;
- La ditta D810 chiede se è ancora possibile utilizzare i nostri laboratori per realizzare test in camera climatica e con piano vibrante ed eventualmente le modalità per poterli eseguire. In merito a questo si procederà da parte del Dirigente agli approfondimenti del caso e a verificare la fattibilità della concessione.

Per quanto riguarda il progetto tutor DSA e la richiesta della ditta Omron il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la concessione dei locali; per quanto riguarda la ditta D810 la concessione sarà condizionata alla effettiva disponibilità, previa suddetta verifica. (Delibera n°6)

8° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Organizzazione dell'ultimo giorno di scuola prima delle vacanze natalizie.

Il Consiglio d'Istituto valuta l'opportunità di concludere anticipatamente la mattinata del 23 dicembre, ultimo giorno di scuola prima delle vacanze natalizie. Considerati i motivi legati ad esigenze di sicurezza e di organizzazione del riassetto prima della pausa natalizia, come già in altri casi analoghi, le lezioni del corso diurno si concluderanno il giorno 23 dicembre 2017 al termine della quarta ora, mentre le lezioni del corso serale si concluderanno venerdì 22 dicembre alle ore 21.00. Il Consiglio approva all'unanimità (delibera n° 7).

9° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Comunicazioni del Dirigente e del Presidente.

Il Dirigente informa il Consiglio d'Istituto in merito all'incontro avuto con la Provincia a proposito delle palestre in uso alla scuola: l'ente è disponibile all'acquisto del materiale necessario e a togliere gli attrezzi più usurati e non più efficienti; chiede la collaborazione della scuola per il tinteggio degli spogliatoi. In spirito di collaborazione la scuola si è resa disponibile a provvedere agli spogliatoi, mentre la Provincia a risistemare i pannelli del tetto. La Provincia ha infine constatato la vetustà delle docce e dei bagni, ma per ora i servizi non verranno rinnovati.

Per ciò che attiene la palestra 3, di Viale Trento Trieste, la scuola ha sottolineato che gli infissi sono piuttosto vetusti, di legno e logori. La richiesta è di effettuare la manutenzione necessaria e recuperarne la piena sicurezza e funzionalità. Si è fatto pure riferimento al problema della saracinesca dell'ambiente sottostante la palestra. Quanto ai bagni, sono datati, ma per la Provincia sufficientemente funzionanti.

Le risorse per un rinnovamento completo e più incisivo della palestra 3 non sono disponibili, ma l'Ente ha preso atto della preoccupazione da parte dell'utenza relativa all'inadeguatezza dei locali, in particolare in relazione allo svolgimento di determinate attività; le caratteristiche architettoniche della palestra non la rendono adatta per il gioco del calcetto, ma questo problema è per ora irrisolvibile.

Richieste del Chiosco Betty: il gestore del servizio di distribuzione dei prodotti da forno chiede di poter integrare il capitolato di vendita dei prodotti freschi di giornata con il panino con cotoletta al prezzo di €1,50. Il Dirigente sottolinea che tale prodotto non corrisponde alle caratteristiche nutrizionali illustrate dalle Linee Guida AUSL, già seguite per i contratti di concessione dei servizi di distribuzione. Il Consiglio d'Istituto, valutati il gradimento da parte dei ragazzi e le caratteristiche del panino, poiché trattasi di cotoletta di pollo cotta al forno e non fritta, ritiene l'offerta accettabile e delibera quindi l'integrazione del capitolato a maggioranza con 2 contrari (delibera n° 8).

A seguito di alcune segnalazioni, il Dirigente scolastico fa presente che la ditta è stata sollecitata a rispettare il listino prezzi di tutti i prodotti, affisso dalla scuola nei punti di distribuzione, e che verrà effettuata una vigilanza sia sul rispetto dell'applicazione dei prezzi sia sulla qualità del prodotto.

Sarà necessario prossimamente rinnovare il contratto per la gestione del sito d'Istituto; è necessario acquisire un protocollo internet più sicuro, dopo la tentata violazione della scorsa estate, la cui integrazione avrà un costo di € 500. Da parte della scuola, si cercherà di risolvere la

difficoltà di reperimento di alcune informazioni, emersa da parte dell'utenza a causa della quantità di documenti disponibili sul sito. Si cercherà di migliorare l'interfaccia utente e creare una maggiore interconnessione attraverso link tra le varie parti del sito, rendendo anche evidente la sua struttura e chiedendo suggerimenti agli utilizzatori. Inoltre si cercherà di interfacciare la bacheca del Registro di classe, oggi gestita dal gruppo Spaggiari, con il sistema del sito di Istituto.

10° PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO: Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno alle ore 18.30 la seduta è tolta.

Il Segretario

Il Presidente

Prof.ssa Annalisa Iotti

Sig. Umberto Baldi Forti