

VERBALE DI GIUNTA ESECUTIVA n. 4 - a.s. 2016/17

Data:	4.03.2017
Ora:	10.00
Luogo:	ufficio di presidenza
Presenti:	Guidi, Adelgardi, Rodriguez, Zani, Tosi
Presiede:	Guidi

O.D.G.:

- 1) predisposizione della seduta del Consiglio di Istituto del 8.03.2017
- 2) varie ed eventuali.

TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI ALL'O.D.G.

La Giunta discute l'ordine del giorno (allegato A). Il Dirigente illustra i vari punti. Dalla discussione, in particolare, emerge quanto segue:

Punto 1)

- a) Il DSGA illustra le variazioni al bilancio di chiusura esercizio 2016 (in copia al presente verbale) e ne chiede la delibera del Consiglio del 08/3/2017
- b) La Dirigente informa che previo vittoria di bando per la richiesta di PC opsoleti per l'Ufficio del Tribunale di Reggio Emilia verranno donati n° 5 PC all'Istituto e chiede venga portato in Consiglio per la delibera di accettazione;
- c) La Dirigente illustra la nuova piattaforma per l'organizzazione ed aggiudicazione dei progetti PON che prevede la possibilità di optare fra 10 azioni diverse secondo le esigenze e caratteristiche dell'Istituto e propone di far approvare al Consiglio l'avviso quadro che contiene tutte le azioni al fine di deliberare una sola volta sia in GE che in Consiglio la possibilità di aderire a qualsiasi azione; resta inteso che sarà sua premura informare tempestivamente qualsiasi iniziativa al riguardo;
- d) La dirigente informa che verranno aggiunti al PTOF la rete d'ambito e il piano sulla scuola digitale;
- e) La Dirigente informa che verrà stilata la bozza del regolamento del Consiglio di Istituto con materiali propedeutici;
- f) La Dirigente informa che si è riunita la commissione acquisti dell'Istituto e che valutate le esigenze si provvederà all'acquisto di n° 38 PC di cui 25 per un laboratorio in viale T. & T. e i rimanenti per la sede centrale;

- g) La Dirigente informa che ha chiesto alla Amm.ne Prov.le di Reggio Emilia la sostituzione del pavimento della palestra perché si è “Alzato” ed è pericoloso e rende impossibile l’uso del locale.

Punto 2)

- a) La Dirigente informa la GE che ha terminato il sopraluogo con il Presidente del Consiglio per valutare e pianificare gli acquisti. La sig.ra Rodriguez ha detto di voler anche lei procedere ad un sopraluogo e di organizzare una visita ai locali al più presto;
- b) Il Sig. Tosi ha comunicato che gli alunni stanno chiedendo in modo completamente autonomo preventivi per l’acquisto di maglie e felpe personalizzate. La Dirigente ha spiegato all’alunno che l’iniziativa non può e deve coinvolgere l’Istituto perché in tal caso dovrebbero seguire l’attività negoziale prevista dalla normativa vigente. L’alunno ha chiesto di deliberare in Consiglio la possibilità di usare un locale dell’Istituto per depositare momentaneamente le maglie e felpe. La Dirigente ha chiesto di poter vedere le maglie prima di autorizzare l’uso del marchi di Istituto.

Esaurita la trattazione degli argomenti all’odg, la riunione termina alle ore 11.00.

Il Segretario della Giunta Esecutiva
Giacomo Adelgardi