



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
" L. NOBILI"  
Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268  
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: [info@pec.iisnobili.gov.it](mailto:info@pec.iisnobili.gov.it)  
<http://www.iisnobili.gov.it>  
E-mail: [info@iisnobili.gov.it](mailto:info@iisnobili.gov.it)  
Distretto di Reggio Emilia N.11  
91157020354

Codice Fiscale



Prot. 7047/2017 C.2.b  
Reggio Emilia, 11/9/2017

Albo dell'Istituto  
Atti dell'Istituto "Nobili"

### DETERMINA DIRIGENZIALE

**Oggetto: SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA per l'attività di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE del Progetto "Balliamo!" relativo al PON FSE 10862 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio"- CUP I89G16000550007**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020*

*Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTI** il D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e le successive integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il D. lgs. 163 del 2006 e le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e successive integrazioni;

**VISTA** la nota Miur n. 0034815 del 02-08-2017, relativa agli incarichi affidati ad esperti;

**VISTO** il Regolamento di istituto in materia di attività negoziale;

**VISTO** l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 14 gennaio 2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 14 dicembre 2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 14/10/2016, prot. n. 9103/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 19/10/2016, prot. n. 9102/2016;

**VISTO** il progetto presentato dall’I.I.S. “Nobili”;

**VISTA** la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/31701 del 24 luglio 2017 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità del PON “Programma all’avvio delle attività;

**VISTA** l’acquisizione a bilancio della risorsa autorizzata, come da Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 27 settembre 2017;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

**RILEVATA** la necessità di disporre di un docente con competenze e professionalità in relazione alla Valutazione;

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

ART. 1 – OGGETTO

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente avviso.
2. Si dà avvio al procedimento di selezione, previo avviso, per il reclutamento di personale interno per l’incarico di:
  - a) n. 1 Referente per la Valutazione.

3. Sulla base delle richieste del Committente il Referente della Valutazione dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi;
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati e la costruzione di prove comparabili;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- fare da collegamento con le iniziative di valutazione esterna e garantire all'interno l'informazione sugli esiti conseguiti;
- partecipare ad eventuali incontri per la condivisione e la pubblicizzazione del percorso formativo;
- documentare l'attuazione dell'attività attraverso l'accesso alla piattaforma GPU e la compilazione/gestione degli spazi di sua competenza; a tal proposito l'incaricato si impegna a custodire con cura le credenziali di accesso che gli verranno affidate;
- compilare tutti i documenti richiesti ai fini della realizzazione e documentazione del percorso presenti sulla piattaforma di gestione GPU.

#### ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base della graduatoria delle candidature, stilata tenuto conto dei criteri previsti dall'Avviso.

#### ART. 3 – VALORE PRESUNTO DELLA PRESTAZIONE

Per lo svolgimento degli incarichi, conferiti dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Nobili", i compensi sono quelli previsti dal bando PON 10862 del 16 settembre 2016 e come specificato nella nota di Autorizzazione del progetto (AODGEFID/31701 del 24 luglio 2017, par.5.2) come di seguito indicato:

Referente per la Valutazione: (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007) € 23,25/h fino ad un massimo di 120 ore equivalenti a 20 ore effettivamente svolte per ciascun modulo attivato e concluso.

#### ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO e TEMPI DI ESECUZIONE

1. La durata dell'incarico andrà dalla data di affidamento dell'incarico fino al termine della progettualità avviata nell'ambito del Progetto PON FSE 10862 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio".

2. L'attività dei moduli 1, 3, 4, 5 e 6 del Progetto è da realizzarsi dal mese di febbraio al mese di agosto 2018; l'attività del modulo 2 del Progetto è da realizzarsi, previa autorizzazione della richiesta di proroga da parte dell'istituto, entro il mese di giugno 2019.

#### ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Elena Guidi.
2. La presente determina viene assunta in conformità all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 quale "determinazione a contrarre". La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli aspiranti negli avvisi di selezione.

#### ART. 6 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'amministrazione aggiudicatrice è questo Istituto Scolastico i cui dati sono di seguito riportati:

I.I.S. "Leopoldo Nobili" - Reggio Emilia  
Settore: M.I.U.R.  
Indirizzo: Via Makallè, 10, - 42124 Reggio Emilia  
Tel: 0522 921433 – Fax: 0522 517268  
Codice Fiscale: 91157020354  
Email: [reis01100l@istruzione.it](mailto:reis01100l@istruzione.it)  
PEC: [REIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:REIS01100L@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.iisnobili.gov.it](http://www.iisnobili.gov.it)

#### ART. 7 – PUBBLICITA' della PROCEDURA

1. Gli avvisi, insieme ad ogni altro documento utile relativo alla procedura, saranno pubblicati nelle seguenti sezioni del sito dell'istituzione scolastica:
  - area specifica dedicata "Fondi strutturali europei – PON 2014/2020" (<https://www.iisnobili.gov.it/pon>), e allegati in piattaforma GPU, come previsto dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione.
2. Tutti gli aspiranti, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dall'Avviso, possono inviare la loro candidatura.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elena Guidi

