



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
" L. NOBILI"

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268  
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: [info@pec.iisnobili.gov.it](mailto:info@pec.iisnobili.gov.it)

E-mail: [info@iisnobili.gov.it](mailto:info@iisnobili.gov.it)

Distretto di Reggio Emilia N.11

<http://www.iisnobili.gov.it>

Codice Fiscale 91157020354



Prot. 10405 / C.2.b.

Reggio Emilia, 8 ottobre 2018

Agli atti  
All'albo di istituto

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA per l'attività di tutoraggio e docenza per la realizzazione del modulo formativo "Balliamo" del Progetto PON FSE 10862 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio"- CUP: I89G16000550007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTI** il D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e le successive integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il D. lgs. 163 del 2006 e le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e successive integrazioni;

**VISTA** la nota Miur n. 0034815 del 02-08-2017, relativa agli incarichi affidati ad esperti;

**VISTO** il Regolamento di istituto in materia di attività negoziale;

**VISTO** l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** le note e i manuali dell’Autorità di gestione relativi all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 14 gennaio 2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 14 dicembre 2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 14/10/2016, prot. n. 9103/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 19/10/2016, prot. n. 9102/2016;

**VISTO** il progetto presentato dall’I.I.S. “Nobili”;

**VISTA** la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/31701 del 24 luglio 2017 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità del PON “Programma all’avvio delle attività”;

**VISTA** l’acquisizione a bilancio della risorsa autorizzata, come da Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 27 settembre 2017;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 606 / 2018 C.2.b del 18 gennaio 2018;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

**RILEVATA** la necessità di disporre di docenti e tutor con competenze e professionalità in relazione alla varietà dei percorsi formativi da attuare;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale docente interno all’istituzione scolastica **per l’attività di tutoraggio e docenza per la realizzazione dei moduli del Progetto PON FSE 10862 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”**.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

## Art. 1 – Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla selezione di docenti esperti e tutori per la conduzione di un modulo formativo dal titolo “Balliamo”, con le seguenti finalità:

*Attraverso stimoli musicali, vengono attivate abilità espressive che portano gli studenti a mettersi in gioco senza alcuna misurazione o competizione fra loro, con l'obiettivo comune di collaborare ad una creazione coreografica (hip hop, black dance, salsa etc). La scuola diventa un luogo di aggregazione spontanea che coinvolge e socializza gli studenti di tutte le classi, per valorizzare in tutti e in ciascuno le peculiarità e le abilità espressive di cui i ragazzi sono ricchi portatori. L'obiettivo è partecipare alle 'Olimpiadi della danza'*

2. Le attività formative, oggetto di candidatura, si svolgeranno presso l'I.I.S. “Nobili” di Reggio Emilia:

Durata	Attività	Codice	Periodo	Istituzione scolastica (Specificare sede di svolgimento in caso di scuola su con più sedi)
60 ORE	Balliamo	TUTOR_M6	Da ottobre 2018	I.I.S. “Nobili”, sede di via Makallè
60 ORE	Balliamo	ESPERTO_M6	Da ottobre 2018	I.I.S. “Nobili”, sede di via Makallè

## Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno fino al 30/06/2018, in servizio presso l'I.I.S. “Nobili”.

2. È inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze legate alla gestione e all'organizzazione di lavori di gruppo, nonché all'insegnamento delle discipline oggetto delle attività, come specificate nel successivo art. 3.

## Art. 3 - Descrizione dei profili di esperto e attività da svolgere

1. Sono previsti moduli con caratteristiche specifiche, valutate utili allo sviluppo di un sano e corretto stile di vita, e con attività finalizzate all'inclusione, alla lotta alla dispersione scolastica e al disagio sociale. Le figure previste (in particolare l'esperto) dovranno dichiarare di possedere competenze specifiche nell'ambito dell'insegnamento dei balli di gruppo e non. Si richiedono pertanto figure con le competenze di seguito specificate:

Durata	Attività di docenza	Codice	Classe di concorso d'insegnamento richiesta	Competenza specifica
60 ORE	Balliamo	TUTOR_M6	A48	Competenze relazionali, organizzative ed informatiche
60 ORE	Balliamo	ESPERTO_M6	A48	Competenze relazionali ed informatiche. Competenze utili alla realizzazione di lezioni mirate al miglioramento della postura.

2. I corsi si terranno in orario pomeridiano in base al calendario stilato ed inserito in piattaforma dal tutor, in accordo con l'esperto.

3. Sulla base delle richieste del Committente il TUTOR:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- assicura la gestione e la supervisione delle attività nel rispetto delle indicazioni progettuali;
- si accorda con il docente per la stesura del calendario delle lezioni;
- partecipa ad eventuali incontri per la condivisione e la pubblicizzazione del percorso formativo;
- custodisce con cura le credenziali di accesso a GPU che gli verranno affidate.

4. Sulla base delle richieste del Committente l'ESPERTO :

- assicura lo svolgimento delle attività di docenza nel rispetto delle indicazioni progettuali. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- si accorda con il tutor per la stesura del calendario delle lezioni;
- documenta l'attuazione dell'attività attraverso l'accesso alla piattaforma GPU e la compilazione/gestione degli spazi di sua competenza; a tal proposito l'esperto custodisce con cura le credenziali di accesso che gli verranno affidate;
- partecipa ad eventuali incontri per la condivisione e la pubblicizzazione del percorso formativo;

- è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni);
- partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico;
- deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

#### **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi, conferiti dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Nobili", i compensi sono quelli previsti dal bando PON 10862 del 16 settembre 2016 e come specificato nella nota di Autorizzazione del progetto (AODGEFID/31701 del 24 luglio 2017, par.5.2) come di seguito indicato:

- TUTOR: € 30,00/ora fino ad una massimo di 60 ore per ciascun incarico sulla base della struttura del singolo modulo;
- ESPERTO: € 70,00/ora fino ad una massimo di 60 ore per ciascun incarico sulla base della struttura del singolo modulo.

#### **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura - Criteri**

1. La Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico, curerà l'ammissibilità delle domande e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.
2. La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attribuirà

un punteggio globale massimo di 35 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

3. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione alla tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>A</b>	<b>Tipologia Punteggio Tutor</b>	<b>Tabella di valutazione titoli</b>
a.	Partecipazione ad attività di aggiornamento/formazione (inerenti la didattica dell'integrazione)	2 punti per ciascun corso (max 2 corsi)
b.	Possesso di certificazioni linguistiche (seconda lingua)  Viene valutata solo quella di livello più alto	B1- 1 punto B2- 2 punti C1- 3 punti C2- 4 punti
c.	Attività di docenza o tutoraggio nell'ambito dei progetti del PON	3 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 2 titoli
d.	Titoli culturali (escluso il titolo di accesso alla classe di concorso)	2 punti per ciascun titolo fino ad un massimo di 2
e.	Partecipazione a progetti curricolari o extracurricolari della stessa tipologia	3 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 3 progetti
f.	Esperienze di tutoring a vario titolo	3 punti
g.	Possesso di certificazioni informatiche	3 punti
h.	Partecipazione alla formazione PNSD	2 punti

<b>B</b>	<b>Tipologia Punteggio Esperto</b>	<b>Tabella di valutazione titoli</b>
a.	Partecipazione ad attività di aggiornamento/formazione (inerenti la didattica dell'integrazione)	2 punti per ciascun corso (max 2 corsi)
b.	Possesso di certificazioni linguistiche (seconda lingua)  Viene valutata solo quella di livello più alto	B1- 1 punto B2- 2 punti C1- 3 punti C2- 4 punti
c.	Attività di docenza o tutoraggio nell'ambito dei progetti del PON	3 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 2 titoli
d.	Titoli culturali (escluso il titolo di accesso alla classe di concorso)	2 punti per ciascun titolo fino ad un

		massimo di 2
e.	Partecipazione a progetti curricolari o extracurricolari della stessa tipologia	3 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 3 progetti
g.	Possesso di certificazioni informatiche	3 punti
h.	Partecipazione alla formazione PNSD	2 punti

4. Sulla base dei punteggi derivanti dalla tabella di valutazione si formeranno le graduatorie relative a ciascun profilo professionale oggetto della selezione.

5. Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine, anni, mesi, ore), e comunque tutti i dati necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. A parità di punteggio complessivo prevale l'ordine di presentazione della domanda.

6. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio effettuato in forma pubblica.

7. E' facoltà della Istituzione Scolastica procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso di presentazione di una sola domanda, purchè ritenuta congrua con il profilo professionale richiesto.

8. E' facoltà della scuola capofila non procedere all'affidamento anche in caso di presentazione di più domande, qualora non fossero ritenute congrue con il profilo professionale richiesto.

#### **Art. 6 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena esclusione**, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo firmato.

3. Tutta la documentazione richiesta va consegnata in formato pdf.

4. Ciascun aspirante può indicare al massimo un codice di attività per le quali intende concorrere.

5. La domanda di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 23.00 del giorno 14/10/2018**, presso l'ufficio di protocollo dell'I.I.S. "Nobili", in una delle seguenti modalità:

- tramite email di PEO all'indirizzo [info@iisnobili.gov.it](mailto:info@iisnobili.gov.it) (oggetto della email: CANDIDATURA PROGETTO PON FSE 10862);

- tramite email di PEC all'indirizzo [REIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:REIS01100L@pec.istruzione.it) (oggetto della email: CANDIDATURA PROGETTO PON FSE 10862).

6. La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 12.00 del giorno 15/10/2018.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito dell'I.I.S. "Nobili" [www.iisnobili.gov.it](http://www.iisnobili.gov.it) e sulla piattaforma GPU al termine dei lavori della Commissione.

7. Ogni eventuale contestazione in merito dovrà pervenire tramite posta certificata REIS01100L@pec.istruzione.it entro **entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione**. Scaduti i termini senza che siano pervenuti reclami o in seguito a rigetto degli stessi, la graduatoria diventa definitiva.

#### **Art. 7 - Validità temporale della selezione**

1. Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative analoghe per attività proposta a quella oggetto del presente avviso, nell'anno scolastico 2018/2019, ovvero per tutta la durata del progetto PON FSE 10862.

2. Qualora si dovessero realizzare ulteriori interventi didattici, che richiedono le stesse professionalità previste nel presente bando, l'istituto "Nobili" si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria redatta ai sensi del presente articolo, proponendo la stipula del contratto agli esperti secondo l'ordine di graduatoria. Coloro che, entro il termine comunicato dall'amministrazione, non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento U.E. 2016/ 679 e s.m.i., i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.I.S. "L. Nobili" di Reggio Emilia (RE) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati, anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti come da Informativa consultabile sul sito istituzionale della scuola, al seguente link: <https://www.iisnobili.gov.it/privacy>. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.
- b) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente alla procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- d) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- e) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- f) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle candidature.
- g) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento U.E. 2016/ 679 e s.m.i.



**Art. 10 – Norme di riferimento - Pubblicità**

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

2. Il presente bando è pubblicato sul sito dell'I.I.S. "Nobili" nei seguenti link:

<https://www.iisnobili.gov.it/pon>

e

<https://www.iisnobili.gov.it/2014-03-28-09-53-64>

3. I seguenti documenti sono parte integrante del presente avviso:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla selezione.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Elena Guidi

