



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"L. NOBILI"

Via Makallè, 10 - 42124 REGGIO EMILIA Tel 0522-921433 - Fax 0522-517268

E-mail: [info@pec.iisnobili.it](mailto:info@pec.iisnobili.it)

<http://www.iisnobili.gov.it>

Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26/05/2016

Il Consiglio dell'I.I.S. "NOBILI" di Reggio Emilia si è riunito il giorno 26 MAGGIO 2016, alle ore 14.30, presso la sala insegnanti della sede centrale di via Makallè n°10, con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
3. Variazioni al Programma Annuale 2015 e 2016 ( v. allegati )
4. Delibera acquisizione a Programma Annuale del Finanziamento per il progetto n. 10.8.1.A3 FESRPON-EM 2015-158 Realizzazione ambienti digitali € 26.000,00
5. Organizzazione ultimo giorno di lezione
6. Concessione uso locali
7. Regolamento Borse di Studio
8. Uscite didattiche
9. Rinnovo Convenzione con Auser
10. Comunicazione del Presidente e del Dirigente Scolastico
11. Varie ed eventuali

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi; il D.S.G.A. Maria Cristina Baricchi; i rappresentanti dei docenti: i proff. Bartoli Sergio, Boni Fabrizio, Capotorto Nicola, Ciarlini Antonella, Iotti Annalisa, Manzini Francesco, Zani Fabio, Sica Vincenza; i rappresentanti dei genitori: sig.re Bonezzi Nadia e Rodriguez Madeline, il sig. Baldi Forti Umberto; il rappresentante degli studenti: Costi Davide.

Assenti: per i genitori la sig.ra Bertolini Nadia e; gli studenti Fanelli Marco, Rullo Virgilio e Verri Samuele.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

**Punto 1 all'ordine del giorno: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Vengono evidenziati due errori formali che si procede immediatamente a correggere; non emergono ulteriori osservazioni, quindi il Consiglio approva il verbale all'unanimità (Delibera n.1)

**Punto 2 all'ordine del giorno: Richiesta di inserimento di ulteriore punto all'ordine del giorno da parte del Presidente, sig.ra Bonezzi: Chiarimenti in merito alla allocazione delle nuove risorse giunte all'Istituto dallo Stato per l'anno scolastico 2015 - 2016.**

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'inserimento di questo nuovo punto all'ordine del giorno. (Delibera n. 2)

La DSGA informa il Consiglio in merito alla destinazione delle risorse del MIUR assegnate alla scuola di € 84.819,80 per il funzionamento generale e sottolinea che sarà in misura maggiore, di € 39.450,47, rispetto ai precedenti anni scolastici : sulla base dell'analisi delle esigenze dell'Istituto, rilevate dall'ufficio tecnico direttamente o su segnalazione dei docenti referenti delle varie attività peculiari dei diversi indirizzi, poste in ordine di priorità rispetto alle necessità di natura didattica, la somma eccedente la dotazione degli anni precedenti verrà impiegata nella realizzazione di due nuovi laboratori:

- 1) laboratorio CAD per la progettazione tessile disponibile per il settore tecnico e professionale dell'indirizzo Moda. Alla realizzazione di tale laboratorio contribuirà anche l'Azienda Max Mara con la donazione del plotter e delle licenze del software, donazione importante poiché queste parti sono particolarmente costose circa 25.000,00;
- 2) laboratorio di "Manutenzione" per il settore Manutenzione e assistenza tecnica, presso la sede di Viale Trento Trieste, resosi necessario dopo l'entrata in vigore della riforma scolastica che ha introdotto questa particolare disciplina nel curriculum degli studenti. Dal sopralluogo e dopo un primo preventivo esplorativo, è emerso che tale laboratorio, per essere sufficientemente attrezzato, richiederà una spesa di circa 30.000 euro. La realizzazione coinvolgerà diverse imprese del territorio in rete con la scuola.

A queste nuove realizzazioni si aggiungono gli interventi di ordinaria manutenzione dell'esistente.

Durante il corrente anno scolastico, inoltre, sono stati acquisiti ulteriori fondi grazie alla partecipazione ai bandi del PON, in virtù dei quali verranno realizzati l'ampliamento della rete LAN della zona officine e una serie di laboratori mobili.

La sig.ra Bonezzi sottolinea che nel settore meccatronico le attrezzature a disposizione per gli studenti per le esercitazioni sono ormai obsolete e non più in linea con quelle utilizzate dalla maggior parte delle aziende (i torni manuali sono ormai sostituiti da torni a controllo numerico) e quindi chiede che l'investimento venga diretto anche verso questo settore.

Anche il prof. Zani sollecita investimenti verso il settore elettrotecnico.

Il Dirigente scolastico ricorda che negli anni precedenti gli investimenti sono stati diretti proprio verso questo settore, con un ingente impegno di spesa per l'acquisto di una stampante 3D nel laboratorio CAD dell'indirizzo Meccatronico. Condivide con il Consiglio, inoltre, il documento di rilevazione delle esigenze, lo strumento di lavoro che identifica le esigenze di acquisto, rinnovo e manutenzione per il triennio 2016- 2019.

Il sig. Baldi chiede che questo documento possa circolare periodicamente per permettere che le esigenze della scuola possano rendersi evidenti anche a quelle aziende che potrebbero essere interessate a donare attrezzature all'Istituto.

Il Consiglio di Istituto recepisce le osservazioni.

**Punto 3 all'ordine del giorno: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**

Il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) è un documento che ogni pubblica amministrazione, ivi comprese le scuole, deve approntare nel quadro della normativa vigente in materia di contrasto alla corruzione; ogni istituto deve adottare il proprio, previo parere del Consiglio

di Istituto, entro il 30 maggio 2016. Le scuole, però, sono ancora in attesa dell'emanazione del Piano Triennale della prevenzione e corruzione da parte dell'USR dell'Emilia Romagna Linee guida regionali in materia. Ad oggi l'Ufficio scolastico regionale ha informato le scuole della prossima pubblicazione del piano di propria competenza, in linea con il quale deve essere costituito il PTTI dell'Istituto. Il Dirigente intende acquisire il parere del Consiglio di Istituto circa il documento giunto in allegato ai Consiglieri e adottarlo formalmente a seguito dell'emanazione del documento regionale, previa verifica di compatibilità. In ogni caso si sottolinea che l'attuale documento è stato costruito tenendo in considerazione la normativa nazionale in materia.

Il documento posto ai voti viene approvato all'unanimità (Delibera n°3)

#### **Punto 4 all'ordine del giorno: Variazioni al Programma Annuale 2015 e 2016 ( v. allegati )**

La DSGA Maria Cristina Baricchi illustra puntualmente al Consiglio di Istituto le variazioni al programma annuale, come da documenti allegati al presente verbale (prima, seconda e quarta variazione al programma annuale), indicando le nuove entrate e le nuove uscite dell'Istituto. Le variazioni di bilancio sono in parte dovute al fatto che quest'anno i revisori hanno approvato il bilancio in una fase precoce, il 15 novembre 2015, quindi è stato necessario modificare la prima stesura in più punti.

Al termine della presentazione, il Consiglio di Istituto ne prende atto .

#### **Punto 5 all'ordine del giorno: Delibera acquisizione a Programma Annuale del Finanziamento per il progetto n. 10.8.1.A3 FESR PON-EM 2015-158 Realizzazione ambienti digitali € 26.000,00**

Il Dirigente scolastico comunica che la nostra scuola è risultata assegnataria di € 26.000 per la realizzazione di ambienti digitali, nell'ambito del PON (programma operativo nazionale) finanziato dai fondi strutturali europei. Chiede quindi la delibera del Consiglio per l'acquisizione di tali fondi. Il Consiglio di istituto approva all'unanimità . (Delibera n°5)

#### **Punto 6 all'ordine del giorno: Organizzazione ultimo giorno di lezione**

La conclusione dell'anno scolastico, quest'anno, è fissata per lunedì 6 giugno 2016. A seguito della consultazione dei Dirigenti scolastici delle scuole collocate nel Polo, vista la necessità di scaglionare le uscite per ragioni di sicurezza, il Consiglio di Istituto decide che il termine delle lezioni per il nostro istituto verrà anticipato alle ore 10.50; si svolgeranno quindi regolarmente le prime tre ore di lezione di sessanta minuti. (Delibera n°6).

#### **Punto 7 all'ordine del giorno: Concessione uso locali**

La società Umana, che opera nella selezione del personale, ha chiesto l'uso di alcuni locali della scuola (laboratori) per un progetto di formazione e riqualificazione professionale di addetti alla lavorazione delle macchine. Deve ancora essere verificata l'effettiva adeguatezza delle attrezzature della scuola allo scopo che questa società si prefigge. Il progetto è previsto in realizzazione per il prossimo anno. Si applicheranno le tariffe consuete per l'uso dei laboratori e secondo gli accordi previsti con la Provincia di RE.

Il sig. Baldi chiede la verifica e l'eventuale adeguamento delle tariffe agli effettivi costi attuali. Il Consiglio di Istituto è favorevole alla concessione dei locali, a condizione che la società segua le regole già applicate per in altri casi: riconsegna dei locali in perfetta efficienza e puliti, con l'impegno di rifondere eventuali costi relativi al ripristino dei danni rilevati o ad interventi di pulizia aggiuntivi

che si renderanno necessari. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la concessione dei locali (delibera n. 7).

Il Comune di RE chiede la concessione dei locali per l'organizzazione dei corsi estivi per gli studenti stranieri, progetto "Banchi d'estate". A tale scopo verrà resa disponibile l'area del Tempietto (Edificio M8) nei periodi 5 – 29 luglio e 30 – 12 settembre, sempre alle condizioni prima definite: l'impegno di rifondere eventuali costi relativi al ripristino dei danni rilevati o ad interventi di pulizia aggiuntivi che si renderanno necessari. Il Consiglio d'Istituto concede all'unanimità (delibera n. 8).

L'Ausl di Re intende inaugurare la cabina elettrica il 4 giugno verso le ore 10.30, quindi accedere ai locali con i propri addetti nella mattinata del 8 e 9 giugno per un primo corso di formazione rivolto ad addetti del settore. Si tratta dell'inaugurazione e utilizzazione del quadro blindato di Media tensione, dotato di interruttore di manovra sezionatore e interruttore di protezione e manovra in SF6. donato alla scuola anche per questa finalità (vedi verbale del 30 marzo 2016 al punto 4). Il Consiglio di Istituto concede all'unanimità l'uso dei locali nei giorni 8 e 9 (Delibera n°9)

#### **Punto 8 all'ordine del giorno: "Regolamento Borse di Studio"**

Il Dirigente scolastico illustra le modifiche al Regolamento per l'assegnazione delle borse di studio nell'istituto. L'assegnazione avverrà mediante valutazione di apposita commissione e concedendo ai vincitori la possibilità di optare per l'assegnazione del premio più favorevole, poiché nel regolamento attuale l'accesso ad una borsa di studio può precludere la partecipazione ad altro bando. La graduatoria complessiva che verrà individuata permetterà ai vincitori di fare una scelta corretta tra le opzioni disponibili. Si procede quindi all'approvazione del documento in allegato al presente verbale. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (Delibera n° 10)

#### **Punto 9 all'ordine del giorno: Uscite didattiche**

Sono state realizzate o sono in programma le seguenti uscite di un giorno, alcune già autorizzate poiché strettamente collegate ad eventi (mostre, rassegne, fiere, ecc.) che si svolgono in precisi periodi dell'anno.

05/04/2016 Uscita didattica a Como, classi 2AMD, 2BMD, 2CMD, accompagnatori: Curcuruto, Mariotti, Incerti, Ceruti;

14/04/2016 Uscita didattica a Predappio, classi 5D, 4D, accompagnatori Zani, Manzini, Panebianco;

02/05/2016 Uscita didattica a Milano, classi 3E , accompagnatori Melli, Barani;

11/05/2016 Uscita didattica a Bologna fiera, classi 5B, 5G , accompagnatori Panarari, Manfrini, Capotorto;

13/05/2016 Uscita didattica a Bologna fiera, classi 4°, 5H, 5E , accompagnatori Ferri, Lupis, Profeta;

25/05/2016 Uscita didattica a Parma fiera, classi 4D, 4E , accompagnatori Parisoli, Manzini, De Biase.

Sono state inoltre realizzate o autorizzate le seguenti uscite per l'alternanza scuola-lavoro:

- Modateca, San Martino in Rio: 17/02/2016 classi 3B, accompagnatori Capilli, Ferretti;
- Modateca, San Martino in Rio: 22/03/2016 3A e 3C Giunta, Bubbico, Ciarlini, Poli;

- Sant'Ilario, ditta Interpump: 21/04/2016 classi 3CMT, 4BMT; accompagnatori: Tirabassi, Di Chicco, Grossi
- Rubiera, ditta TQW, 28/04/2016 classi 3CMT, accompagnatori: Grossi, Di Chicco;
- Faneta, Modena, Centrale idroelettrica, 28/04/2016 classi 5AMT, 5BMT, 5EMT, accompagnatori Boni, Tirabassi, Ricci, Manenti
- Lentigione di Brescello, Immergas, 02/05/2016, classi 3AMT, 3CMT, accompagnatori: Boni F
- Rubiera, ditta TQW, 03/05/2016 classi 3CMT, accompagnatori: Grossi, Tirabassi
- Lentigione di Brescello, Immergas, 04/05/2016, classi 3AMT, 3CMT, accompagnatori: Boni, Carpanoni, Di Chicco
- Corte Tegge, Ditta Landi, 05/05/2016, classi 3E, 3D, accompagnatori, Manzini, Famularo
- Rubiera, ditta TQW, 05/05/2016 classi 3CMT, accompagnatori: Grossi, Tirabassi
- Lentigione di Brescello, Immergas, 09/05/2016, classi 3AMT, 3CMT, accompagnatori: Tirabassi, Arcudi, Grossi
- Bologna Fiera, 11/05/2016 classi 3G, 3B, accompagnatori: Chierici, Arteconi
- Rubiera, ditta TQW, 12/05/2016 classi 3CMT, accompagnatori: Grossi, Di Chicco
- Castel San Giovanni, Centrale Enel, 12/05/2016 classi 5AMT, 5BMT, 5EMT accompagnatori: Tirabassi, Boni, Ricci, Verde
- Bologna Fiera, 13/05/2016 classe 3A, accompagnatori: Moschetto, Fucci
- Piacenza, Centrale di Caorso, 01/06/2016, classe 3D, accompagnatori; Montagnani, Panebianco

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità le uscite programmate o realizzate (Delibera n° 11)

**Punto 10 all'ordine del giorno: Rinnovo Convenzione con Auser.**

Il Dirigente chiede al Consiglio se avviare l'attività negoziale per il rinnovo della convenzione con i volontari dell'associazione AUSER, che integrano egregiamente la sorveglianza in alcuni punti sensibili dell'Istituto. La presenza di queste persone si è dimostrata preziosa in questi ultimi anni per la sorveglianza di alcuni accessi altrimenti meno strutturati.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità di procedere al rinnovo della convenzione per il prossimo anno (Delibera n° 12)

**Punto 11 all'ordine del giorno: Comunicazione del Presidente e del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente Scolastico chiede che venga accettata la donazione di materiale tecnico proveniente dalla ditta Tetrapak Carta SPA: il sig. Fabio Zucchi, consigliere delegato della ditta, dona alla scuola un quadro blindato di media tensione, dotato di interruttore di Manovra Sezionatore Rotativo e

protezione a fusibili e quattro "colonne" di carpenteria metallica per installazione di apparecchiature di protezione e manovra di bassa tensione. La donazione è finalizzata alla realizzazione di una sala prove per addestramento ai lavori elettrici, utilizzabile dagli studenti per formazione, anche nell'ottica dell'alternanza scuola/lavoro. Si tratta di apparecchiature smantellate/dismesse, non funzionanti, che possono essere utilizzate esclusivamente a scopo dimostrativo e didattico, che NON devono essere allacciate a sistemi elettrici di categoria I,II,III.

Il Consiglio di Istituto accetta all'unanimità la donazione. (Delibera n° 13)

**Punto 12 all'ordine del giorno: Varie ed eventuali.**

La sig.ra Rodriguez Madeline e, successivamente, la sig.ra Bonezzi Nadia lamentano la scarsa efficacia del progetto per il tutoraggio dei ragazzi DSA. Il progetto, oltre ad essere iniziato troppo tardi rispetto agli anni precedenti, non è stato realizzato con studenti adeguatamente preparati nella didattica per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento e quindi, anche quando il tutoraggio si è finalmente concretizzato, non è stato efficace per sostenere gli apprendimenti. Il progetto è stato completamente gestito dalla Provincia nell'individuazione dei tutor e nella loro preparazione. L'inadeguatezza dell'intervento è stata già segnalata all'Ente referente, ma viene richiesto, per il prossimo anno, un tempestivo avvio del progetto (già a settembre) e una migliore selezione e preparazione dei tutor da assegnarsi agli studenti. La signora Bonezzi ribadisce il fatto che negli anni precedenti, quando erano disponibili i fondi della Manodori e il progetto era gestito dalla scuola, l'intervento era sicuramente più efficace.

Esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta alle 18.30.

IL SEGRETARIO

Annalisa Iotti

PRESIDENTE

Nadia Bonezzi

