



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. NOBILI"

Via Makallè, 10 - 42124 REGGIO EMILIA Tel 0522-921433 - Fax 0522-517268

E-mail: info@pec.iisnobili.it

<http://www.iisnobili.gov.it>

Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 05/10/2015

Seduta: pubblica Sessione: ordinaria

Il giorno 5 ottobre 2015 alle ore 14.30, presso la sala insegnanti della sede centrale di via Makallè 10, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. "NOBILI" di Reggio Emilia con il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Elezione del Presidente e dei membri della Giunta Esecutiva decaduti;
- 3) Approvazione del progetto Fondi Strutturali Europei PON 2014 – 2020;
- 4) Approvazione del progetto "Laboratorio dell'occupabilità" – Rete;
- 5) Avvio anno scolastico 2015 – 16;
- 6) Regolamento ufficio tecnico;
- 7) Uso Locali;
- 8) Variazione programma annuale 2015;
- 9) Orario funzionamento;
- 10) Varie ed eventuali.

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi; il D.S.G.A., Maria Cristina Baricchi; i rappresentanti dei docenti: i proff. Bartoli Sergio, Boni Fabrizio, Capotorto Nicola, Ciarlina Antonella, Iotti Annalisa, Manzini Francesco, Zani Fabio; i rappresentanti dei genitori: sig.re Bonezzi Nadia; Rodriguez Madeline; i rappresentanti degli studenti: Curti Riccardo e Paterlini Mattia.

Assenti: prof.ssa Sica Vincenza, sig.ra Bertolini Nadia

Il Dirigente scolastico, quale presidente della Giunta esecutiva, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

- 1) Si procede con il punto 1 all'ordine del giorno: Letture e approvazione del verbale della seduta precedente del 30 giugno 2015.

Durante la discussione del testo, reso precedentemente disponibile ai Consiglieri su supporto informatico, vengono sollevati due rilievi alla bozza del verbale:

- punto 2 all'odg, relativo all'ultimo giorno di scuola: il passaggio, ove si legge che "l'ultimo giorno di lezione si registreranno significative assenze fra studenti e fra docenti", viene modificato su richiesta dei docenti in "l'ultimo giorno di lezione potrebbero registrarsi significative assenze";

- punto 6 all'odg, relativo alla sospensione delle lezioni nelle giornate prefestive del 23 novembre e del 7 dicembre: tenendo presente la normativa in vigore e le competenze del Consiglio di Istituto in materia di adattamento del calendario scolastico, si propone di chiarire l'ambiguità della frase sostituendo quella attualmente presente con la seguente: "i Dirigenti degli Istituti di Scuola secondaria superiore intendono chiedere la sospensione delle lezioni anche nella giornata di lunedì 23 novembre, oltre che per la data di lunedì 7 dicembre, già condivisa a livello provinciale".

Effettuate le modifiche sopra descritte, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente. (Delibera n°1)

- 2) Punto 2 all'ordine del giorno: Elezioni del Presidente e dei membri della Giunta Esecutiva decaduti. Il Dirigente comunica che saranno necessarie elezioni suppletive per la componente ATA e la componente genitori, poiché i titolari di tale incarico sono attualmente decaduti e non è possibile ricorrere a surroga per assenza di nominativi nelle relative liste. Il 22 novembre 2015 si svolgeranno tali elezioni. Almeno in via provvisoria si chiede ai rappresentanti dei genitori presenti di individuare tra loro un Presidente e, all'occorrenza, un vicepresidente. Si candidano la sig.ra Bonezzi Nadia come presidente e la sig.ra Rodriguez Madeline come vicepresidente. Il Consiglio di Istituto elegge all'unanimità le candidate nei ruoli richiesti (Delibera n°2).

E' inoltre necessario surrogare i membri della Giunta Esecutiva decaduti; si candida a parteciparvi la sig.ra Rodriguez Madeline, che viene eletta all'unanimità. (Delibera n°3). Restano confermati gli altri componenti della giunta: il prof. Zani Fabio e lo studente Paterlini Mattia.

- 3) Si procede con il punto 3: Approvazione Progetto Fondi Strutturali Europei PON 2014 – 2020.

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio in merito alla possibilità di accedere a fondi europei per il potenziamento della rete LAN della scuola. I fondi, nella ragione di c.a. 7500 euro, verrebbero utilizzati per cablare un laboratorio, individuato dai referenti tecnici sulla base di due criteri: a) preventivo complessivo di spesa che rientri nello stanziamento previsto per i fondi; b) possibilità di rendere fruibile rapidamente l'aula. Il responsabile del progetto, prof. Gianni Bertozzi, vagliate diverse ipotesi, avrebbe individuato nell'aula 05.51 lo spazio con le caratteristiche richieste. La Scuola sta predisponendo tutta la documentazione necessaria. Posto ai voti il progetto, il Consiglio di Istituto lo approva all'unanimità (Delibera n° 4)

- 4) Si procede con il punto 4: Approvazione progetto "Laboratorio dell'occupabilità" -- Rete. Manifestazione di interesse per l'individuazione di proposte progettuali relative ai laboratori territoriali per l'occupabilità da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

La manifestazione di interesse, secondo il bando emanato in base al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 4 settembre 2015, prot. n. 657, intende individuare le reti territoriali in grado di progettare e realizzare laboratori territoriali per l'occupabilità; tali reti devono essere composte da Istituzioni scolastiche ed educative statali secondarie di secondo grado, enti locali, associazioni ed organizzazioni locali, in grado di

individuare le esigenze del mercato del lavoro locale rispetto ai temi della professionalizzazione e della occupabilità degli studenti.

Attraverso i laboratori, le istituzioni scolastiche ed educative perseguono i seguenti obiettivi:

apertura della scuola al territorio e possibilità di utilizzo degli spazi anche al di fuori dell'orario scolastico;

orientamento della didattica e della formazione ai settori strategici del made in Italy, in base alla vocazione produttiva, culturale e sociale di ciascun territorio; fruibilità di servizi propedeutici al collocamento al lavoro o alla riqualificazione di giovani non occupati.

La procedura finalizzata al finanziamento e alla realizzazione di laboratori territoriali per l'occupabilità da parte delle istituzioni scolastiche ed educative si svolgerà in due fasi: la prima fase è relativa all'acquisizione delle manifestazioni di interesse attraverso il presente avviso, mentre la seconda fase di selezione è attivata a seguito di invito in favore delle sole istituzioni scolastiche ed educative positivamente selezionate all'esito della presente procedura.

L'Istituto "L. NOBILI" di Reggio Emilia intende presentare la propria candidatura come capofila di una rete di scuole tecniche e professionali provinciali; alla rete infatti aderiranno anche, tra gli altri, il Comune, la Provincia e la Camera di Commercio, l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, l'associazione Unindustria Reggio Emilia, la Fondazione P. Manodori di Reggio Emilia, la Fondazione REI, la Fondazione ITS Maker, la scuola di gestione di impresa CIS.

In caso di assegnazione delle risorse al progetto presentato dalla scuola reggiana, il contributo per la realizzazione del laboratorio sarà di € 800.000, di cui € 750.000 erogati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e € 50.000 cofinanziati dalla Camera di Commercio di Reggio Emilia, Unindustria Reggio Emilia e Fondazione P. Manodori. Il Comune di Reggio Emilia rende disponibile un edificio nella zona del Tecno Polo.

Il Consiglio delibera all'unanimità la partecipazione alla rete per la presentazione del progetto fornendo delega al Dirigente Scolastico. (Delibera n°5)

- 5) Avvio anno scolastico 2015 – 2016. L'avvio dell'anno scolastico è stato difficoltoso, poiché non sono ancora state coperte tutte le posizioni in organico. In particolare il D.S.G.A., Maria Cristina Baricchi, rende noto che sono già state fatte diverse convocazioni per coprire il posto disponibile di collaboratore scolastico, ma nessuno ha ancora accettato l'incarico. Pertanto l'ufficio procederà ad una seconda convocazione. Per quanto riguarda i docenti, si sta scorrendo la terza fascia, che però potrebbe subire modificazioni, poiché è in corso un'operazione di aggiornamento delle graduatorie ad integrazione di nominativi che hanno conseguito i titoli necessari successivamente alla definizione delle stesse; queste variazioni potrebbero modificare l'ordine di precedenza e quindi i supplenti individuati in questa fascia sono assunti fino all'individuazione dell'avente diritto. In questo anno scolastico, tuttavia, si profila un'altra difficoltà legata alla gestione del personale, in quanto non sarà possibile sostituire il personale ATA, con profilo di collaboratore scolastico, per assenze pari o inferiori ai 7 giorni; invece il personale di segreteria e gli assistenti tecnici di laboratorio sono, di fatto, non sostituibili, indipendentemente dalla durata dell'assenza.

Su richiesta del D.S.G.A., per esigenze comunicate al Consiglio, si anticipano i punti 7,8,9 all'ordine del giorno.

- 7) Uso locali: come negli anni precedenti, l'associazione culturale LEND ha chiesto l'uso gratuito dell'Aula Magna/laboratorio per una serie di conferenze di aggiornamento del personale docente di lingua inglese. Si tratterebbe di concedere la struttura per la realizzazione di 7 incontri già calendarizzati dalle 15.30 alle 17.30 – 18.00. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (Delibera n°6).
- 8) Variazioni al Programma annuale 2015. Il D.S.G.A., Maria Cristina Baricchi, informa il Consiglio di Istituto sulle variazioni intervenute al programma annuale, per finanziamenti assegnati dopo il 30 giugno u.s., come da decreto cumulativo allegato al presente verbale.

Il Consiglio di Istituto prende atto di tali variazioni apportate al Programma annuale 2015.

Le rappresentanti dei genitori chiedono conto del progetto tutor dedicato agli studenti DSA, che quest'anno non è ancora partito. Il Dirigente scolastico rende noto che, contrariamente agli anni precedenti, la fondazione Manodori non ha ancora esplicitato la sua disponibilità a finanziare il progetto, ragion per cui, senza un'adeguata copertura finanziaria, il tutoraggio non può partire. In sede di progettazione dell'offerta formativa si procederà a ragionare sulla possibilità di mettere in campo azioni in questo senso.

- 9) Orario di funzionamento: il personale ATA chiede di poter effettuare la chiusura prefestiva della scuola in alcuni giorni che prevedono già la sospensione delle lezioni. Secondo il seguente calendario l'Istituto osserverà la chiusura prefestiva e il personale non docente ne godrà chiedendo giornate di ferie o di recupero.

7 dicembre -24 dicembre - 31 dicembre - 2 gennaio 2016 -26 marzo -16 luglio – 23 luglio -
30 luglio - 6 agosto - 13 agosto - 20 agosto .

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (Delibera n°7)

Si torna al punto 6 dell'ordine del giorno

6) Regolamento dell'Ufficio tecnico: il Dirigente sottopone all'approvazione del Consiglio il regolamento dell'Ufficio tecnico, nella forma allegata all'atto di convocazione della riunione. Viene sottolineata la necessità di dare priorità agli interventi necessari per ripristinare l'uso didattico dei laboratori e rimuovere eventuali condizioni di pericolosità dagli ambienti per la sicurezza delle persone. Il prof. Dani solleva qualche perplessità in merito alla composizione di tale ufficio come delineato nell'art. 2 del regolamento, anche in riferimento alla riforma degli organici avanzata dalla L. 107/2015; il Dirigente fa presente che tale designazione avverrà comunque all'interno delle categorie definite per legge e che in caso di graduatorie in sovrannumero, come già in passato, hanno la precedenza i perdenti posto delle relative graduatorie. Con questa precisazione, il Regolamento dell'Ufficio Tecnico viene approvato all'unanimità (Delibera n°8)

10) Varie ed eventuali: Il Dirigente scolastico informa che la stipula della convenzione con i volontari dell'AUSER, che svolgono da anni un importante ruolo di integrazione alla sorveglianza degli studenti in alcuni punti strategici dell'Istituto, è in fase conclusiva. Il Dirigente ha inoltre chiesto che l'Associazione acquisisca le dichiarazioni di rito, previste per il personale scolastico in fase di assunzione, in modo da formalizzare e garantire i controlli sull'irreprensibilità individuale del personale volontario che verrà introdotto nella scuola, come ulteriore garanzia per la sicurezza degli studenti.

La prof.ssa Antonella Ciarlini pone all'attenzione del Consiglio un grave accadimento occorso ad una studentessa del corso moda professionale. Tale episodio riapre con urgenza la questione della sicurezza all'interno del Polo scolastico, situazione già più volte segnalata in passato e che non è ancora stata risolta efficacemente. Vengono quindi ribadite le necessità di una scuola che ha un numero elevato di studenti e di accessi, con particolare riferimento alla questione dell'entrata di estranei all'Istituto. Si ripropone, quindi, la questione dell'installazione di telecamere in punti strategici, che possano svolgere una duplice azione: preventiva, come deterrente nei confronti di atti di vandalismo e/o violenza; repressiva, facilitando l'identificazione dei colpevoli quando il fatto si sia già verificato. Il Dirigente informa che ci sarà a breve un incontro con gli altri Dirigenti del Polo per dibattere la questione in modo da sottoporre alla Provincia, ente locale competente, proposte in merito a questa situazione. Per il momento, al fine di ridurre la mobilità degli studenti all'interno dell'Istituto, è stata modificata l'organizzazione per la distribuzione delle merende, con l'individuazione di punti in ogni edificio e la redazione di una lista, ed è in corso una revisione del regolamento di Istituto presso i diversi indirizzi, che verrà presto sottoposto all'approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.

Gli studenti intervengono sottolineando che con la nuova distribuzione delle merende manca sempre qualche moneta di resto o qualche panino e che, per questo, gli studenti non sono soddisfatti. La richiesta del Dirigente è quella di proporre modalità di miglioramento di tale gestione, che però non tornino a generare cause di eccessivi spostamenti degli alunni. Viene inoltre richiesta la disponibilità degli studenti a mettere in atto comportamenti collaborativi e costruttivi che contribuiscano al miglioramento della situazione scolastica.

Esaurito l'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.40.

Il Segretario

Prof.ssa Annalisa Iotti

Il Presidente

sig.ra Nadia Bonezzi

