

<p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " L. NOBILI" Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268 Codice meccanografico REIS01100L PEC: REIS01100L@pec.istruzione.it PEO: info@iisnobili.gov.it</p>	<h2>REGISTRO TRATTAMENTI</h2> <p>(ex art. 30 Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 - Trattamento dati personali)</p>	<p>Prot. n. 5732 / 2018 A.13.a Reggio Emilia, 24 maggio 2018</p>
--	--	---

<p>Nome del Titolare del Trattamento: Dirigente Scolastico prof.ssa Elena Guidi</p>	<p>0522 921433 PEC: info@pec.iisnobili.gov.it PEO: presidenza@iisnobili.gov.it</p>
<p>Nome del Responsabile del Trattamento: D.S.G.A. sig. Giacomo Adelgardi</p>	<p>0522 921433 PEC: info@pec.iisnobili.gov.it PEO: DSGA@iisnobili.gov.it</p>
<p>Incaricati: Docenti, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici Collaboratori Scolastici</p>	

TIPI DI DATI PERSONALI TRATTATI	CATEGORIA DI DATI	TEMPO DI CONSERVAZIONE	CATEGORIA DI INTERESSATI
<p>I dati comprendono quelli in riferimento al D.M. 305 del 07/12/2006, con particolare riguardo a quanto di seguito riportato:</p> <p>1) per selezione e reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro: convinzioni sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere; stato di salute, vita sessuale; dati di carattere giudiziario.</p> <p>2) Per gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari: origine, convinzioni politiche, sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere; stato di salute, vita sessuale; dati di carattere giudiziario.</p> <p>3) Per organismi collegiali e commissioni istituzionali: convinzioni sindacali, dati di carattere giudiziario, dati personali.</p> <p>4) Per attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico: origine, convinzioni religiose e di altro genere; stato di salute, dati di carattere giudiziario.</p> <p>5) Per attività educativa, didattica e formativa, di valutazione: origine, convinzioni politiche, religiose, filosofiche e di altro genere; stato di salute; vita sessuale; dati di carattere giudiziario.</p> <p>6) Per rapporti scuola-famiglia: gestione del contenzioso: origine, convinzioni politiche, sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere; stato di salute, vita sessuale; dati di carattere giudiziario.</p> <p>7) Per contabilità e gestione finanziaria: dati personali e anagrafici (nome e cognome, indirizzo e numero di telefono, email, dati fiscali)</p>	<p>Rientranti o non rientranti negli artt. 9 e 10 del Regolamento EU 2016 / 679</p>	<p>E' riferito ai tempi previsti dalle Linee Guida per gli Archivi delle IISS (Allegato 1 alla Circolare del Ministero per i beni e le attività culturali n. 44 del 19/12/2005</p>	<p>Alunni Docenti Personale ATA Genitori Fornitori Esperti Esterni</p>

Informativa agli interessati:	SI'
--------------------------------------	-----

Consenso:	SI
------------------	----

Finalità del trattamento	<p>Gestione del percorso di istruzione degli alunni Gestione delle procedure di valutazione degli alunni Gestione giuridica del personale Gestione attività contrattuali 1) Instaurazione e gestione rapporti di lavoro, rilascio documenti, attività di controllo, attività gestionali e amministrative, attività sanatorie e di tutela 2) Attivazione OO.CC. e commissioni previste dalle norme, pubblicità delle attività degli stessi 3) Attivazione dei corsi di studio 4) Espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extra curricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami 5) Espletamento delle attività connesse al contenzioso con alunni e famiglie, incluse quelle di difesa in giudizio 6) Gestione di tutte le fasi relative all'attivazione di rapporti commerciali con soggetti esterni, gestione amministrativo-contabile riferita a personale interno e famiglie</p>
---------------------------------	---

Modalità di trattamento	Archivi cartacei e elettronici, trasmissione telematica, via fax e mail, Registrazione su altri supporti, ecc
Tipo di trattamento	Elettronico e cartaceo

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati	Paese terzo o organizzazioni internazionali	Garanzie adeguate al trasferimento	Misure di sicurezza tecniche e organizzative		
Interessati Fornitori Altri enti Sito web ecc.	NO	Non applicabile	Organizzative: - assegnazione incarichi - mansionario - formazione professionale	Fisiche: - ingresso controllato - sistemi antintrusione - ufficio chiuso a chiave - dispositivi antincendio - controllo dei supporti (verifica leggibilità)	Logiche: - identificazione o autenticazione dell'incaricato - controllo accessi a dati e programmi controllo aggiornamenti antivirus - sospensione automatica delle sessioni di lavoro - verifiche periodiche su dati e trattamenti - controllo operato addetti manutenzione