



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
" L. NOBILI"
Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. 0522-921433
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.gov.it
http://www.iisnobili.edu.it
E-mail: info@iisnobili.edu.it
Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

Reggio Emilia, 17 giugno 2022

Ai Presidenti delle Commissioni
Ai Commissari
Al personale scolastico
Agli atti

Oggetto: protocollo esami di stato 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n.65 del 14 marzo 2022

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute del 15 giugno 2022

VISTA la circolare del M.I. n. 828 del 16 giugno 2022

VISTO il Protocollo Covid di Istituto

TENUTO conto delle peculiarità organizzative dell'Esame di Stato 2022, in relazione alle misure di contenimento di rischio da contagio da COVID 19

CONSIDERATO l'attuale andamento dell'epidemia

DISPONE

il seguente protocollo organizzativo.

In premessa si richiamano i tre principi fondamentali, già sperimentati durante gli Esami di stato 2020 e 2021 e per tutto il corso dell'anno scolastico, utili a tutelare la salute di tutti:

- 1) Distanziamento interpersonale di almeno un metro (mantenuto anche evitando lo scambio di oggetti)
- 2) Accurata igiene personale delle mani (mediante lavaggio o soluzione idroalcolica)
- 3) Mantenimento di gruppi e flussi chiusi e non interagenti (mediante rispetto dei percorsi e limitazione degli spostamenti allo stretto indispensabile per le attività che si debbano svolgere)

Ricordare queste semplici regole impronta i comportamenti quotidiani alle attuali condizioni, che, pur migliorate rispetto ai mesi passati, richiedono senso di collaborazione e responsabilità di ciascuno verso tutti.

1) **Responsabile** degli esami di stato in assenza del Dirigente è il primo collaboratore del Dirigente, prof. Domenico Parisoli; in caso di assenza improvvisa e imponderabile, la funzione viene assunta dal secondo collaboratore, prof.ssa Chiara Milone.

2) **Organigramma delle attività di supporto alle operazioni d'esame:**

- uffici di segreteria (supporto amministrativo)
- assistenti tecnici (supporto digitale)
- personale ausiliario (vigilanza e supporto materiale)
- ufficio tecnico (misure organizzative applicative, disposizione e allestimento degli ambienti).

Considerate le regole di cui al successivo punto 4, in caso di necessità, si comunica a distanza (mail, videochiamate, videoconferenze, chiamate su whatsapp e simili) con il personale in servizio per fare presente dubbi o esigenze, secondo le competenze sopra definite.

Le comunicazioni con il personale di supporto sono garantite tramite l'accesso al wi-fi della scuola. In caso di necessità, bisogna contattare il personale di riferimento, che vi raggiungerà non appena possibile.

Per esigenze personali, occorre comunque prendere appuntamento con l'ufficio via email nel modo ormai consueto da due anni a questa parte.

3) **Misure organizzative**

Si allega il documento di sintesi, definito dal Servizio Prevenzione e Protezione di Istituto e aggiornato alle attuali contingenze (allegato 1).

In particolare si fa presente che:

- per quanto riguarda tutte le operazioni di esame, si raccomanda una **continua areazione dei locali**;
- per quanto riguarda gli **scritti**, i candidati di ogni commissione entreranno e usciranno dagli accessi dedicati alla commissione. Si ritiene utile che, in fase di entrata e raggiungimento delle postazioni di lavoro, i candidati vengano fatti accomodare dalla commissione nei banchi, onde evitare assembramenti e condivisione involontarie di arredi;
- come previsto dalle misure del CTS per gli Esami di Stato 2020 e 2021, si prevede l'igienizzazione della postazione del candidato tra un **colloquio** e l'altro. Si suggerisce comunque di mantenere la pratica di una frequente igienizzazione dell'ambiente durante lo svolgimento dei colloqui. Si ritiene altresì utile invitare i candidati a limitare al minimo indispensabile il numero degli accompagnatori che dovranno utilizzare esclusivamente le sedute disposte appositamente nell'aula, senza modificarne la collocazione;
- i candidati non possono sostare all'interno o nei pressi della scuola al termine delle prove scritte e orali;

- come negli anni precedenti, la scelta degli ambienti e della collocazione degli arredi è stata improntata alla regola fondamentale del distanziamento, che vi chiediamo di mantenere anche nei momenti più informali, senza rinunciare comunque ad un clima di serena collaborazione;
- nell'aula destinata ai lavori della commissione, troverete tutto quanto vi sarà necessario per lo svolgimento delle operazioni di esame, compresi dispositivi di protezione e il necessario per l'igienizzazione: qualora doveste avere una necessità, potete contattare il personale ausiliario o fare riferimento all'ufficio tecnico in relazione alle relative competenze.

4) Modalità di accesso, permanenza e uscita dagli edifici.

I locali adibiti alla riunione plenaria e ai lavori delle sottocommissioni sono stati individuati dal S.P.P. sulla base delle specifiche condizioni ambientali e logistiche previste dal Comitato tecnico scientifico per gli Esami 2020 e 2021, aggiornate alle attuali contingenze, come da documento (allegato 2) e planimetrie allegati (allegato 3).

All'interno della scuola sono consentiti spostamenti unicamente lungo i percorsi segnalati sulle planimetrie che ricevete, per i tempi strettamente necessari alle esigenze di servizio.

5) Dispositivi di protezione disponibili

A ciascuna Commissione sono forniti tutti i dispositivi di protezione necessari, oltre a guanti monouso, e tutte le strumentazioni e le forniture utili per lo svolgimento degli esami.

In dotazione viene consegnata anche una fornitura di mascherine chirurgiche, nel caso in cui uno dei Commissari, dei candidati o degli accompagnatori ne facesse richiesta,

Si rammenta infatti che l'Ordinanza del Ministero della salute 15 giugno 2022 dispone di non applicare agli esami di stato l'obbligo della mascherina vigente fino alla conclusione (i.e. 31 agosto) dell'a.s. 2021/2022 nei locali scolastici.

Tuttavia si richiama il senso di individuale reciproca responsabilità e si raccomanda caldamente l'uso dei dispositivi di protezione individuale, soprattutto qualora non fosse possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro.

La circolare 16 giugno 2022, citata in premessa, precisa che *“di regola, al fine di favorire il processo comunicativo e relazionale, il candidato sostiene il colloquio senza la mascherina”*.

6) Igienizzazione e pulizia degli ambienti

I prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) sono disponibili in diversi punti dell'edificio, come da allegato 2. Il personale ausiliario ne procura ulteriore fornitura a richiesta delle commissioni.

Come da circolare del 16 giugno 2022, i collaboratori scolastici assicurano una pulizia quotidiana approfondita dei locali destinati alle prove e, al termine di ogni prova, delle superfici e degli arredi/materiali scolastici. Dei tempi necessari a questa prassi, è necessario tenere conto nello svolgimento dei colloqui, onde evitare il protrarsi delle operazioni per tempi lunghi e in ore eccessivamente calde.

La sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie avviene, quanto a modalità e prodotti, in ottemperanza alla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2022.

7) Generi di ristoro

Poiché sin dall'inizio dell'anno scolastico 2020/21 si è disposta l'eliminazione dei distributori automatici, onde evitare il rischio di assembramenti ed eliminare i problemi posti dalla materiale impossibilità di verificare la necessaria sanificazione dopo ogni uso, alle commissioni saranno messe a disposizione acqua e altri generi di ristoro liquidi.

Ogni commissario provvederà invece in proprio a eventuali forniture di merende individuali, in quanto forme di ristoro collettivo producono il rischio di assembramento e sono pertanto da evitare.

Le informazioni relative al protocollo covid di istituto sono reperibili sul sito web dell'istituzione scolastica al seguente link: <https://www.iisnobili.edu.it/index.php/nuovocoronavirus>

Per tutto quanto non sia esplicitamente disposto nel presente Protocollo, si rimanda alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008) e alle disposizioni specifiche delle autorità competenti relative alle misure da contenimento del rischio di contagio da COVID 19.

Il Dirigente Scolastico
Elena Guidi