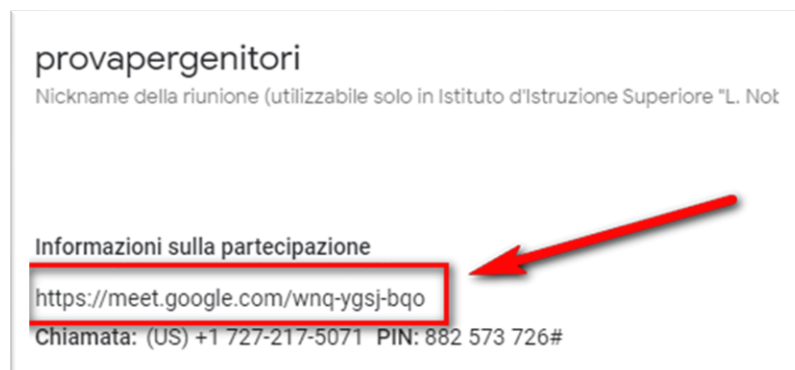


Come partecipare a una video conferenza con Google Meet da PC

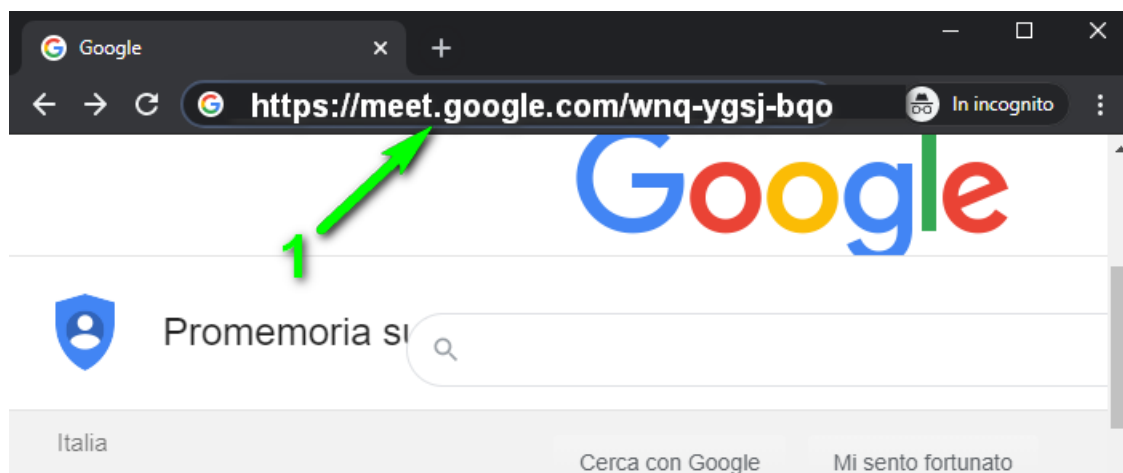
1. Aprire un Browser (preferibilmente Chrome, se disponibile)



2. Aprire la propria mail e copiare l'indirizzo ricevuto dal docente per la riunione/colloquio



3. Inserire il link per la video conferenza, ricevuto via mail dal docente, nella barra degli indirizzi del browser (1) e premere invio



4. Se non fosse stato inviato l'intero indirizzo esempio:

<https://meet.google.com/wnq-ygsj-bqo>

ma solo il codice (esempio)

wnq-ygsj-bqo

procedere in questo modo:

nella barra degli indirizzi del browser (1) digitare:

https://meet.google.com

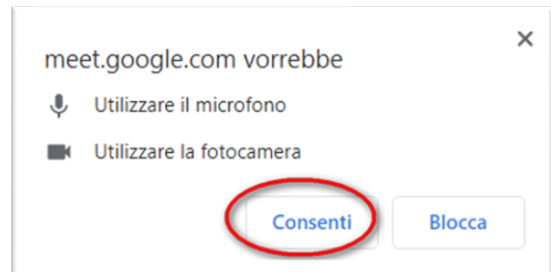
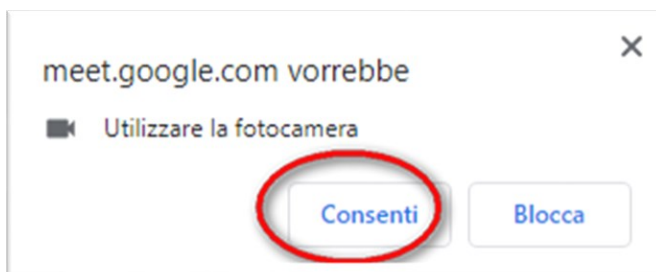
premere "invio"

e in "utilizza un codice riunione" (2) inserire il codice ricevuto

e premere "invio"



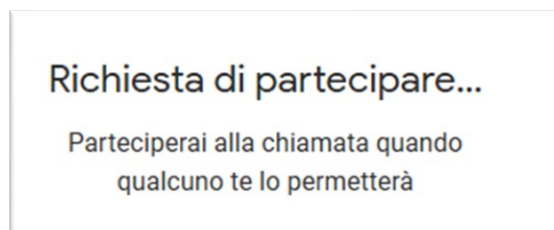
5. Consentire l'utilizzo della fotocamera e del microfono



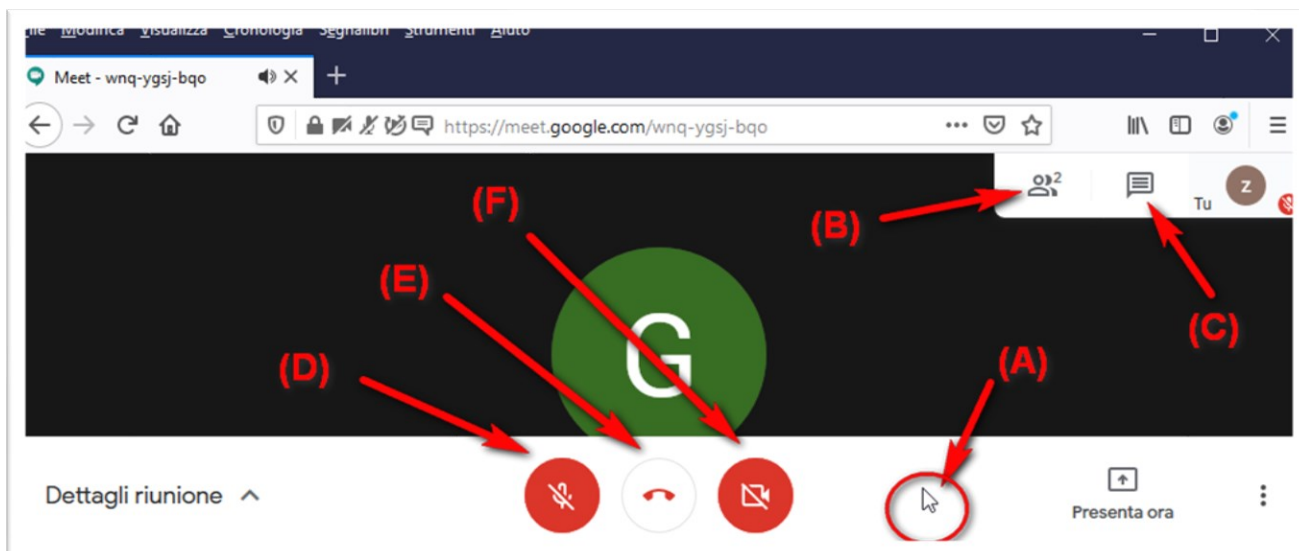
6. Per farsi riconoscere (1) inserire il “Cognome e Nome del genitore” seguito tra parentesi dal “Cognome e Nome dello studente), poi (2) selezionare “Chiedi di partecipare”



7. Attendere che il Docente dia il permesso di partecipare



8. Entrato nella riunione



- (A) Spostare il mouse verso il basso per vedere i pulsanti (D) (E) (F)
- (B) Vede quanti e chi sono i partecipanti
- (C) Chat per scrivere
- (D) Attiva/Disattiva il microfono
- (E) Pulsante per terminare la chiamata
- (F) Attiva/Disattiva la fotocamera

9. Termine la video conferenza

Il genitore al termine della riunione/colloquio viene disconnesso dal docente; in alternativa termina ed esce da Google Meet premendo il pulsante

