

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "L. NOBILI"
Reggio Emilia**

OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

Il sottoscritto _____ nato a
_____ () il ____/____/____ e
residente a _____ ()
in Via _____ in qualità di

CHIEDE

di ottenere in visione per esame

DI ESTRARRE:

- copia semplice (*in carta libera*) senza allegati con allegati
 copia conforme (*necessita di marca da bollo*)

al costo copia di € 0,15 da versare tramite invito al pagamento visibile nel registro elettronico

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):

e dei seguenti allegati (da specificare):

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti:

Reggio Emilia, _____

Firma
